

UNIVERZITA OBRANY

Ev.č.

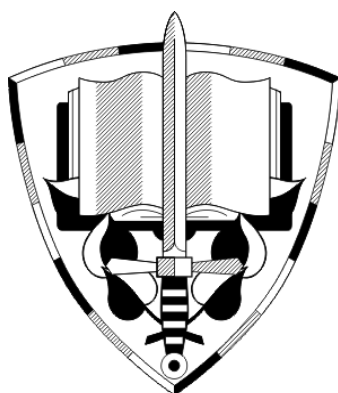
V Brně dne 24. listopadu 2009

Výtisk jediný!

Počet listů: 5

Schvaluji:

prof. Ing. Rudolf **URBAN**, CSc.
rektor Univerzity obrany



**UNIVERZITA
OBRANY**

ZÁSADY STUDENTSKÉ GRANTOVÉ SOUTĚŽE UNIVERZITY OBRANY

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- (1) Zásady Studentské grantové soutěže Univerzity obrany (dále jen „zásady“) vycházejí z ustanovení Pravidel pro poskytování účelové podpory na specifický vysokoškolský výzkum¹ podle zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a z ustanovení vnitřní normy Univerzity obrany (dále jen „UO“)².

STUDENTSKÁ GRANTOVÁ SOUTĚŽ UO

Článek 1

Zásady studentské grantové soutěže UO

- (1) Řešitelem studentského projektu je student doktorského studijního programu nebo akademický pracovník UO.
- (2) Dalšími členy řešitelského týmu jsou studenti doktorského nebo magisterského studijního programu UO nebo akademičtí, vědečtí, výzkumní či vývojoví pracovníci UO. V případě studentského projektu, jehož řešitelem je student doktorského studijního programu UO, je vždy členem řešitelského týmu školitel řešitele.
- (3) Počet studentů doktorského nebo magisterského studijního programu v řešitelském týmu je alespoň roven počtu ostatních členů řešitelského týmu.
- (4) Doba řešení studentského projektu je 1 až 3 roky.
- (5) Podpora studentského projektu pro jeden kalendářní rok může činit nejvýše 3 milióny Kč.
- (6) Podíl osobních nákladů nebo výdajů (včetně stipendií), spojených s účastí studentů doktorského nebo magisterského studijního programu jakožto řešitelů nebo dalších členů řešitelského týmu na řešení studentského projektu, na celkových osobních nákladech nebo výdajích (včetně stipendií), hrazených v rámci způsobilých nákladů³ studentského projektu, činí více než 60 %.
- (7) Z podpory lze hradit náklady studentského projektu uskutečňovaného na výzkumném pracovišti právnické osoby jiné než je UO pouze v případě, že se na základě dohody dané právnické osoby s UO podle § 81 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění zákona č. 473/2004 Sb., uskutečňuje na tomto pracovišti akreditovaný studijní program, v němž studují studenti, kteří jsou členy řešitelského týmu. Dalšími členy řešitelského týmu jsou při splnění podmínek v bodech (3) a (6) i vědečtí, výzkumní nebo vývojoví pracovníci dané právnické osoby.

Článek 2

Řízení studentské grantové soutěže

- (1) Fakulty se řídí při plánování, realizaci a hodnocení zásadami a veškerými souvisejícími vyššími právními a normativními akty.
- (2) Za řízení studentské grantové soutěže (dále jen „soutěž“) a zabezpečení zákonného a efektivního využití finančních prostředků pro studentské projekty zodpovídá děkan.

¹ Usnesení vlády české republiky č. 1021 ze dne 17. srpna 2009.

² Směrnice rektora Univerzity obrany č.2/2008 k financování výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.

³ § 17 a následující zákona č. 130/2002 Sb. o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací.

- (3) Proděkan pro vědeckou činnost odpovídá zejména za:
- organizaci a provedení fakultní soutěže, předložení přehledu přijatých studentských projektů a návrhu jejich financování děkanovi ke schválení,
 - zpracování přehledu použití finančních prostředků na studentské projekty za příslušný kalendářní rok,
 - hodnocení jednotlivých studentských projektů na základě průběžných zpráv,
 - organizaci oponentních řízení u jednotlivých studentských projektů.
- (4) Vědecká skupina fakulty:
- zabezpečuje vyhlášení soutěže v rozkaze děkana a distribuci příslušných formulářů,
 - vede a uchovává komplexní evidenci jednotlivých studentských projektů,
 - připravuje rozpis finančních prostředků schválených studentských projektů do rozpočtových podpoložek (dále jen RPP) pro každý kalendářní rok,
 - zpracovává přehled o použití finančních prostředků studentských projektů za příslušný kalendářní rok s komentářem⁴,
 - poskytuje metodickou pomoc řešitelům studentských projektů.

Článek 3

Vyhlášení soutěže

- (1) Soutěž na nový kalendářní rok vyhlašuje ve svém rozkaze v listopadu roku předcházejícího roku zahájení řešení studentských projektů děkan.
- (2) Navrhovatelé z řad studentů doktorských studijních programů nebo akademických pracovníků se do soutěže přihlašují předložením návrhu studentského projektu na vědeckou skupinu fakulty. Návrh studentského projektu musí obsahovat požadavek na finanční podporu (členěnou po RPP) na celou dobu řešení.
- (3) Odbornou komisi k posouzení návrhů studentských projektů stanovuje ve svém rozkaze děkan.
- (4) Komise k posouzení návrhů studentských projektů (dále jen „komise“) je pětičlenná a pracuje zpravidla ve složení:
- předseda komise: proděkan pro vědeckou a výzkumnou činnost,
 - členové: dle doporučení vědecké rady fakulty.
- (5) Komise stanoví pořadí návrhů studentských projektů, předloží děkanovi návrh na přijetí konečného počtu studentských projektů a doporučí výši finanční podpory pro každý studentský projekt zvlášť.
- (6) Finanční podpora je přidělena navrhovatelům studentských projektů podle doporučení komise a to až do vyčerpání finančních prostředků přidělených fakultě na specifický výzkum (dále jen „SV“) pro daný kalendářní rok s přihlédnutím na finanční zabezpečení pokračujících studentských projektů.
- (7) Výsledky soutěže vyhlašuje na základě doporučení komise ve svém rozkaze děkan.
- (8) Rozhodnutí o přidělení finančních prostředků k řešení studentského projektu (dále jen „rozhodnutí vydává děkan.
- (9) Při nedostatečném objemu finančních prostředků přidělených fakultě na daný kalendářní rok, které neumožní plné financování dříve schválených studentských projektů, rozhodne o přiměřeném snížení finančních prostředků děkan.

⁴ Viz § 9 Směrnice rektora-velitele UO ke specifickému výzkumu

Článek 4

Posuzování návrhů studentských projektů

- (1) Cílem posuzování návrhu studentského projektu je ohodnotit jeho odbornou úroveň, aktuálnost a realizovatelnost.
- (2) Kriteria pro posuzování návrhu studentského projektu:
 - a) aktuálnost vzhledem ke Konceptci obranného aplikovaného výzkumu a vývoje do roku 2015,
 - b) odborná úroveň,
 - c) přiměřenost cílů studentského projektu odborným kvalitám navrhovatele,
 - d) způsobilost k realizaci,
 - e) přiměřenost požadavků na finanční podporu,
 - f) přiměřenost doby řešení studentského projektu.
- (3) Tato kriteria jsou při posuzování návrhu studentského projektu ohodnocena podle bodové stupnice v rozpětí 0 - 5 bodů (5 znamená nejvyšší hodnotu), přičemž nutnou podmínkou zařazení do návrhu pro přijetí studentského projektu je splnění kriteria 2a). Každý návrh studentského projektu je posuzován samostatně. Z hodnocení studentských projektů zpracovává komise písemný záznam, ve kterém uvede ohodnocení studentského projektu podle stanovených kritérií za každého člena komise zvlášť.
- (4) Každý z navrhovatelů má právo nahlédnout do zápisu komise z projednávání vlastního návrhu studentského projektu.

Článek 5

Práva a povinnosti vedoucího řešitelského pracoviště

- (1) Vedoucím řešitelského pracoviště je vedoucí katedry, ke které přísluší řešitel studentského projektu.
- (2) Vedoucí řešitelského pracoviště:
 - a) svým podpisem na návrhu studentského projektu stvrzuje, že předkládaný návrh je v souladu s celkovým odborným zaměřením řešitelského pracoviště vzhledem ke Konceptci obranného aplikovaného výzkumu a vývoje do roku 2015.

Článek 6

Práva a povinnosti řešitele

- (1) Navrhovatel, jehož projekt byl přijat, se stává řešitelem.
- (2) Při předčasném ukončení řešení studentského projektu (např. při pozbytí statutu studenta doktorandského studia) musí řešitel zpracovat závěrečnou zprávu nebo zajistit ve spolupráci s vedoucím řešitelského pracoviště pokračování řešení studentského projektu ustanovením nového řešitele. Změnu řešitele schvaluje děkan.
- (3) Řešitel je povinen na závěr každého kalendářního roku (do konce prosince) předložit vědecké skupině fakulty „Průběžnou zprávu studentského projektu za rok ...“
- (4) Po ukončení řešení studentského projektu zpracovává řešitel „Závěrečnou zprávu studentského projektu“. Zprávu je řešitel povinen předat vědecké skupině fakulty nejpozději do

uplynutí doby schválené k řešení studentského projektu. Obhájená diplomová nebo disertační práce nenahrazuje „Závěrečnou zprávu studentského projektu“.

Článek 7

Závěrečné oponentní řízení

- (1) Závěrečné oponentní řízení musí být provedeno nejpozději do tří měsíců po ukončení stanovené doby řešení studentského projektu, prodloužení termínu povoluje děkan.
- (2) Závěrečné oponentní řízení u studentských projektů se koná před pětičlennou oponentní komisí a dvěma oponenty. Jmenovité složení oponentní komise a oponentů stanovuje děkan.
- (3) Předsedou oponentní komise je člen oborové komise nebo oborové rady fakulty. Jeho účast je při závěrečném oponentním řízení povinná. Alespoň jeden člen oponentní komise z jiných pracovišť fakulty řešitele a jeden z pracovišť mimo fakultu řešitele.
- (4) Oponenti se nesmějí podílet na řešení studentského projektu a nesmějí být služebně podřízeni řešiteli (spoluřešitelům) a alespoň jeden z nich musí být z pracovišť mimo UO. Oponentské posudky musí být zpracovány nejpozději 2 týdny před závěrečným oponentním řízením. Oponenti nejsou členy oponentní komise.
- (5) Oponentský posudek na studentský projekt musí zahrnovat hodnocení aktuálnosti tématu, splnění stanovených cílů, použitých metod řešení, prezentace výsledků v rámci publikačních aktivit, použitelnosti dosažených výsledků a účelnosti použití přidělených finančních prostředků.
- (6) Dokumentace k závěrečnému oponentnímu řízení musí být účastníkům tohoto řízení poskytnuta nejméně 1 týden před jeho konáním.
- (7) Při neúčasti jednoho oponenta se může závěrečné oponentní řízení konat za podmínky, že nepřítomný oponent písemně vypracoval a odevzdal vědecké skupině fakulty oponentský posudek. V tomto případě oponentský posudek nepřítomného oponenta přečte předseda oponentní komise.
- (8) Oponentní komise je schopna usnášení, jsou-li přítomni alespoň tři čtvrtiny jejích členů.
- (9) Výsledky závěrečného oponentního řízení jsou formulovány v usnesení, které musí být schváleno většinou členů oponentní komise veřejným hlasováním.
- (10) Usnesení ze závěrečného oponentního řízení musí zejména obsahovat název a kód studentského projektu, složení oponentní komise, oponenty a jejich pracoviště, závěry oponentských posudků, doporučení oponentní komise k přijetí výsledků studentského projektu a jejich využití, k případnému dopracování závěrečné výzkumné zprávy nebo k dalšímu postupu, datum a místo konání závěrečného oponentního řízení, podpisy členů oponentní komise.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Hospodaření s materiálem pořízeným z účelových prostředků na SV a s výsledky studentského projektu se řídí vnitřní normou UO⁵.
- (2) Přílohy k administrativnímu zpracování všech potřebných údajů a informací jsou k dispozici na vědeckých skupinách fakult a jsou podle potřeby distribuovány v elektronické podobě jednotlivým řešitelům.
- (3) Zásady studentské grantové soutěže UO nabývají účinnosti dnem podpisu rektora-velitele UO.

⁵ Směrnice rektora Univerzity obrany č.2/2008 k financování výzkumu a vývoje z veřejných prostředků.