

PRŮVODCE STUDENTA PRVNÍHO ROČNÍKU

FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU

A FAKULTY VOJENSKÝCH TECHNOLOGIÍ

UNIVERZITY OBRANY

AKADEMICKÝ ROK 2011 - 2012

I. ÚVOD

1. Úvodní slovo rektora-velitele UO..... str. 3

II. KDO je kdo a CO je CO

2. Kdo je kdo na Univerzitě obrany..... str. 4
3. Co je co na Univerzitě obrany aneb všudypřítomné zkratky..... str. 5
4. Kde je co na Univerzitě obrany aneb Objekty a budovy..... str. 5
5. Normy chování na UO..... str. 6

III. Studium na Univerzitě obrany

6. Základní dokumenty o studiu, vysokoškolské pojmy a důležité zkratky..... str. 8
7. Základní informace o studiu..... str. 10
8. Doklady o studiu..... str. 11
9. Co mám dělat, když se během studia dostanu do situace, kterou neumím řešit? ... str. 12
10. Jak se mohu rozvíjet..... str. 14
11. Výuka jazyků na UO – Centrum jazykové přípravy..... str. 15
12. Sport na UO – Centrum tělesné výchovy a sportu str. 16

IV. Zabezpečení studentů

13. Informační podpora studia..... str. 17
14. Knihovna a informační zdroje..... str. 20
15. Webové stránky Univerzity obrany a časopis Listy Univerzity obrany..... str. 22
16. Ubytování na Univerzitě obrany..... str. 22
17. Stravování na Univerzitě obrany..... str. 24

V. Volný čas a užitečné informace

18. Kultura na UO – Klub UO..... str. 26
19. Jaké mám možnosti studentských slev?..... str. 26
20. Volný čas v městě Brně..... str. 27

I. ÚVOD

I. Úvodní slovo rektora-velitele UO

Vážené studentky, vážení studenti,

dovolu, abych Vás touto cestou pozdravil jménem celé akademické obce i jménem svým jako nové studenty prvního ročníku Univerzity obrany. Jsem potěšen, že jste se rozhodli právě ke studiu na naší státní škole, která je současně jedinou vojenskou vysokou školou v České republice. Přestože primárně připravujeme budoucí důstojníky pro Armádu České republiky, současně poskytujeme vzdělání i Vám, civilním studentům. Úspěšným absolvováním přijímacích zkoušek jste dostali šanci získat vzdělání, které dobře uplatníte na různých pozicích v bezpečnostním systému státu a v podnicích českého obranného průmyslu.

Cesta k absolvování studia však nebude jednoduchá a záleží zejména na Vašem úsilí a aktivním přístupu. Vysokoškolské studium je odlišné od studia středoškolského a nabízí velké možnosti pro individuální rozvoj osobnosti. Období vysokoškolského studia patří k nejhezčím obdobím života. Zapojte se proto do studentského života a využívejte všech možností, které Vám škola a město Brno nabízí. Od počátku však buďte obezřetní. Nástup na univerzitu představuje začátek samostatného života a u některých studentů může nevládnutý pocit nabyté volnosti vést k problémům ve studiu. Studujte poctivě, pravidelně a nenechávejte své povinnosti až na období zkoušek. Studium na naší škole se vyznačuje individuálnější přístupem a věřím, že všichni pracovníci školy — pedagogové i zabezpečovací personál — budou připraveni Vám pomoci zdolat všechny nástrahy vysokoškolského studia. Věřím, že dokážete využít všech práv studentů univerzity, ale také budete dodržovat všechny s tím související povinnosti. Také Váš podíl na rozvoji školy prostřednictvím zástupců studentské části akademické obce je nezastupitelný.

Počátek studia znamená poměrně velké zatížení. Ocitnete se v neznámém prostředí, poznáte mnoho nových lidí z řad studentů i pedagogů a během krátké doby se budete muset vyrovnat se značným množstvím nových informací. Na začátku studia si budete muset sami zařídit a obstarat celou řadu záležitostí. Tato příručka pro nové studenty má být jednou z cest, jak Vám usnadnit první kroky na škole a pomoci orientovat se v novém prostředí. Do dalšího studia Vám přeji hodně sil, vytrvalosti a úspěchů. Věřím, že Vaše úsilí bude po několika letech korunováno úspěšnou graduací.

prof. Ing. Rudolf Urban, CSc., rektor

II. KDO je KDO a CO je CO

2. Kdo je kdo na Univerzitě obrany

a) Akademické senáty a studenti

Nejvyšším samosprávným zastupitelským orgánem vysoké školy je **akademický senát (AS)**, který hájí zájmy akademické obce (akademičti pracovníci a studenti) z jejichž zástupců je složen. V podmínkách Univerzity obrany existuje univerzitní senát a jednotlivé fakulty mají rovněž vlastní senáty.. Každý student má právo volit svého zástupce do AS univerzity a AS své fakulty a současně má právo ve volbách kandidovat na člena těchto akademických senátů. Je velmi důležité, aby studenti prostřednictvím akademických senátů projevovali zájem o dobré fungování fakult i univerzity. Více informací o akademických senátech najdete na http://www.unob.cz/vedeni/Stranky/akademicky_senat_uo.aspx.

b) Rektor UO, proreктоři, zástupce rektora, kvestor, děkani, proděkani

Rektor je nejvyšší představitel a reprezentant školy. Rektora volí akademický senát univerzity a jmenuje prezident republiky na návrh ministra obrany. Rektorem Univerzity obrany je prof. Ing. Rudolf URBAN, CSc.

Proreктоři, kvestor a zástupce rektora jsou zástupci rektora pro jednotlivé oblasti činnosti školy, tj. pro rozvoj školy, studijní a pedagogickou činnost, vědu a výzkum, vnější vztahy, hospodaření školy a chod školy jako vojenské instituce. Jejich přehled najdete na www.unob.cz v sekci Vedení, orgány. Rektor a jeho zástupci mají kanceláře v budově rektorátu, Brno, Kounicova 65, ve 2. poschodí.

Děkan fakulty je nejvyšší představitel fakulty. Děkana volí akademický senát fakulty a jmenuje rektor univerzity.

Děkanem Fakulty ekonomiky a managementu je plk. Ing. Vladan **HOLCNER**, Ph.D.

Děkanem Fakulty vojenských technologií je plk. prof. Ing. Zdeněk **VINTR**, CSc.

Proděkani a tajemník fakulty jsou zástupci děkana pro jednotlivé oblasti života fakulty.

Jejich úloha na fakultě je obdobná jako u prorektorů v rámci univerzity.

Jejich přehled najdete na www.fem.unob.cz a www.fvt.unob.cz v sekci Vedení, orgány. Děkanáty fakult sídlí v budově rektorátu, Brno, Kounicova 65, v 1. poschodí.

c) Studijní referáty

Základním místem fakulty pro řešení záležitostí studentů je **studijní referát**, který zabezpečuje agendu související se studiem. Před zahájením nového akademického roku organizuje zápis studentů do prvních a vyšších ročníků. Na studijním referátu získává student potvrzení o studiu, které potřebuje pro různé úřady a

institute. Pokud má student studijní problémy a chce požádat o umožnění změn v průběhu svého studia, podává vždy písemnou žádost děkanovi fakulty prostřednictvím studijního referátu, kde mu také poradí, jak řešit daný problém.

Důležité informace o studiu vyvěšují pracovníci referátů na „Úřední desku“, umístěnou v návštěvní místnosti v budově rektorátu, dále na nástěnky na chodbách na děkanátech a v elektronické podobě na www.unob.cz a na intranetu. Je důležité, aby studenti pravidelně sledovali zejm. webové stránky fakulty a intranet univerzity v sekci Sdělení a pokyny od studijních referátů fakult, kde se mohou průběžně seznamovat se všemi aktuálními informacemi.

Studijní referát **Fakulty ekonomiky a managementu** – Kounicova 65, první poschodí, dv. č. 79 a 81.

- zdena.pisarikova@unob.cz tel. 973 442 141

- irena.budikova@unob.cz tel. 973 442 292

Studijní referát **Fakulty vojenských technologií** – Kounicova 65, první poschodí, dv. č. 62 a 63.

- jitka.hamanova@unob.cz tel. 973 442 730

- pavel.brach@unob.cz tel. 973 442 534

3. Co je Co na Univerzitě obrany aneb všudypřítomné zkratky

FEM – Fakulta ekonomiky a managementu (v Brně)

FVT – Fakulta vojenských technologií (v Brně)

FVZ – Fakulta vojenského zdravotnictví (v Hradci Králové)

ÚOPZHN – Ústav ochrany proti zbraním hromadného ničení (ve Vyškově)

CJP – Centrum jazykové přípravy (Brno, Kounicova 44, 3.poschodí, Šumavská 2, budova č.1)

CTVS – Centrum tělesné výchovy a sportu (Brno, areál Chodská-Dobrovského)

Rektorát – souhrnný název vedení univerzity, odborů, oddělení a referátů zabezpečujících fungování univerzity (Brno, Kounicova 65)

OKIS – Odbor komunikačních a informačních systémů (Brno, Kounicova 44, 1. suterén)

OLog – Odbor logistiky - zabezpečuje hospodaření univerzity (těž zvaný logistika)

Děkanát – souhrnný název vedení fakulty a referátů zabezpečujících fungování fakulty

Kolegium – nejvyšší poradní sbor rektora a děkanů fakult

4. Kde je Co na Univerzitě obrany aneb Objekty a budovy

Objekty a budovy	Zkratka	V objektu sídlí
Kounicova 65	K-65	Rektorát Univerzity obrany, Fakulta ekonomiky a managementu Fakulta vojenských technologií

Kounicova 44	K-44	Fakulta ekonomiky a managementu Centrum jazykové přípravy
Tučkova 23	Tu-23	Fakulta ekonomiky a managementu Fakulta vojenských technologií
Kasárna Šumavská	KŠ	Fakulta vojenských technologií Centrum jazykové přípravy Klub UO
Kasárna Černá pole	KČP	Fakulta vojenských technologií
Dobrovského 27	D-27	Centrum tělesné výchovy a sportu Internát
Chodská 17	CH-17	Internát
Kasárna Židenice	KŽ	Sklady, jiné součásti AČR

5. Normy chování na UO

a) Právní postavení studentů

Vojenští studenti se řídí zákony a vojenskými předpisy, které upravují průběh služby vojáka z povolání. Civilní studenti nemají v průběhu studia ani po jeho ukončení žádné služebněprávní ani pracovněprávní vztahy a závazky k ministerstvu obrany ani k Armádě České republiky.

b) Jak se na univerzitě oslovujeme

Tituly na vysoké škole dělíme na akademické a vědecké. Osobu oslovujeme vždy jejím **nejvyšším titulem** (od nejvyššího: profesor, docent, doktor, inženýr/magistr). Tituly a vojenské hodnosti pracovníků univerzity si můžete zjistit prostřednictvím webových stránek školy na adrese:

https://appl.vojenskaskola.cz/search_people/default.aspx?lang=cz.

Akademické tituly a označení píšící se před jménem:

Bc. – bakalář – oslovujeme „pane bakaláři, paní bakalářko”.

Ing. – inženýr – oslovujeme „pane inženýre, paní inženýrko”.

Mgr. – magistr – „pane magistře, paní magistro”.

PhDr. (doktor filozofie), **JUDr.** (doktor práva), **RNDr.** (doktor přírodních věd), **PaedDr.** (doktor pedagogiky) - oslovujeme „pane doktore, paní doktorko”.

doc. – docent - oslovujeme „pane docente, paní docentko”.

prof. – profesor - oslovujeme „pane profesore, paní profesorko”.

Akademické tituly píšící se za jménem:

Ph.D. nebo **Dr.** – doktor; **CSc.** – kandidát věd.

Pozor: Pokud má osoba titul Ing. nebo Mgr. a zároveň Ph.D., neoslovujeme je „pane inženýre, paní magistro“, ale titulem vyšším, tj. „pane doktore, paní doktorko“.

Vztah student – učitel se řídí vojenskými předpisy a současně obvyklými pravidly občanské zdvořilosti. Mezi samozřejmé normy slušného chování patří **zdravení**. Základním pravidlem je, že studenti zdraví jako první.

c) Vojenské hodnosti

Jsme vojenská škola, a proto vojáky oslovujeme jejich vojenskou hodností bez akademických titulů.

Zkratka	Hodnost	Oslovujeme
voj.	vojín/vojínka	„pane vojine, paní vojínko“
svob.	svobodník/svobodnice	„pane svobodníku, paní svobodnice“
des.	desátník/desátnice	„pane desátníku, paní desátnice“
čet.	četař/četařka	„pane četaři, paní četařko“
rtn.	rotný/rotná	„pane rotný, paní rotná“
rtm.	rotmistr/rotmistřně	„pane rotmistře, paní rotmistřně“
nrtm.	nadrotmistr/nadrotmistřně	„pane nadrotmistře, paní nadrotmistřně“
prap.	praporčík/praporčice	„pane praporčíku, paní praporčice“
nprap.	nadpraporčík, nadpraporčice	„pane nadpraporčíku, paní nadpraporčice“
šrap.	štábní praporčík, štábní praporčice	„pane štábní praporčíku, paní štábní praporčice“
por.	poručík/poručice	„pane poručíku, paní poručice“
npor.	nadporučík/nadporučice	„pane nadporučíku, paní nadporučice“
kpt.	kapitán/kapitánka	„pane kapitáne, paní kapitánko“
mjr.	major/majorka	„pane majore, paní majorko“
pplk.	podplukovník/podplukovnice	„pane podplukovníku, paní podplukovnice“
plk.	plukovník/plukovnice	„pane plukovníku, paní plukovnice“
brig.gen.	brigádní generál	„pane generále“
genmjr.	generálmajor	
gen.por.	generálporučík	
arm.gen.	armádní generál	

Civilní zaměstnanci školy se nazývají „občanští zaměstnanci“ a v psané formě se v některých případech setkáte před jejich jménem se zkratkou o.z. (např. o.z. Ing. Jan NOVÁK, Ph.D.)

d) Disciplinární řády

Disciplinární řád pro studenty Univerzity obrany upravuje, v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, postup při projednávání disciplinárních přestupků studentů UO a ukládání sankcí.

Další podrobnosti o disciplinárních přestupcích studentů, kteří jsou zapsáni na fakultách, upravují disciplinární řád fakult. Řády najdete na www.unob.cz v sekci Dokumenty a intranetu UO.

III. Studium na Univerzitě obrany

6. Základní dokumenty o studiu, vysokoškolské pojmy a důležité zkratky

a) Základní dokumenty

Základní dokumenty od nejobecnějších, jako je zákon o vysokých školách, až po jednotlivé vnitřní předpisy školy, které ovlivňují život každého studenta, najdete na webových stránkách www.unob.cz v sekci Dokumenty. Nejdůležitějším celouniverzitním vnitřním předpisem, podle kterého probíhá studium, je Studijní a zkušební řád Univerzity obrany, který na jednotlivých fakultách blíže rozvádějí směrnice děkanů. Prostudujte si tyto dokumenty a uvidíte, že Vám nabyté znalosti budou mnohokrát ku prospěchu. Ujasněte si Vaše nová práva i povinnosti, které se od Vás očekávají.

b) Základní vysokoškolské pojmy

Bakalářská (diplomová) práce — jejím cílem je ověřit znalosti a dovednosti studenta využívat získané teoretické poznatky. Bakalářská práce je podmínkou úspěšného ukončení studia v bakalářském studiu (Bc.). Diplomová práce je podmínkou úspěšného ukončení studia v navazujícím magisterském studiu (NMgr). Studenti 3. ročníku bakalářského studia a 1. ročníku navazujícího magisterského studia si vybírají témata bakalářských a diplomových prací, která jsou zveřejněna v přiměřeném předstihu před jejím zpracováním..

Cvičení je jednou z forem výuky. Na cvičeních se zpravidla probírají podrobněji věci zmínované na přednáškách. Cvičení umožňuje odhalovat a podílet se na odstraňování potíží studentů způsobených jejich nezkušeností ve studovaném předmětu.

Doktorand je student, který úspěšně dokončil magisterské studium a pokračuje ve studiu doktorského studijního programu. V prezenční formě doktorského studiu se účastní i vědecké práce a výukové činnosti na příslušné katedře.

Imatrikulace je slavnostní zahájení studia a akt přijetí studenta do akademické obce univerzity. Imatrikulace, jejíž součástí je slib studenta, je formální obřad, a proto se předpokládá společenské oblečení (u vojáků vycházková uniforma).

Katedra je část fakulty, která je zaměřena na určitou problematiku. Katedry jsou pojmenovány většinou podle oborů nebo předmětů. Jejich přehled najdete na www.unob.cz v sekci Struktura. Katedry Fakulty ekonomiky

a managementu se označují zkratkami K-101 až K-111, Katedry Fakulty vojenských technologií se označují zkratkami K-201 až K-217.

Klasifikovaný zápočet je vyšší forma zápočtu. Student na závěr obdrží známku, kterou učitel hodnotí, na jaké úrovni student splnil stanovené požadavky.

Konzultace slouží studentům v případech, kdy neporozuměli probrané látce na přednáškách nebo cvičeních nebo mají hlubší zájem o probíranou problematiku. Probíhá formou rozhovoru mezi studentem a vyučujícím. Většina pedagogů má určeny konzultační hodiny; lze si domluvit i jiný termín.

Kredit je jednotka, která vyjadřuje rozsah a obtížnost předmětu. Jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční studijní zátěže studenta při standardní době studia a doporučeném časovém plánu studia.

Laboratorní výuka je praktickou alternativou cvičení.

Promoce je slavnostní akt ukončení studia na Univerzitě obrany a rozloučení školy s absolventy. Při tomto slavnostním aktu je absolventům předáván vysokoškolský diplom s uvedením získaného akademického titulu a dodatek k diplomu. Součástí slavnostního aktu je slib absolventa. Promoce je přístupná veřejnosti a jsou na ni zváni rodiče i příbuzní.

Přednáška je základní formou výuky na vysoké škole. Studenti zde získají přehled o tom, které poznatky a informace je nezbytné vědět pro úspěšné absolvování zkoušky.

Semestr – školní rok se na vysoké škole dělí na dva semestry, zimní (od září do února) a letní (od února do srpna). Oba semestry jsou zakončeny zkouškovým obdobím. Přesné termíny na příslušný rok naleznete na intranetu UO.

Seminář – cílem této vysokoškolské formy výuky je prohloubení a upevnění znalostí studentů, které získali jednak na přednáškách a jednak na základě samostudia. Dále je cílem semináře prověřit kvalitu vědomostí studentů a nasměrovat je k praktickému užívání teoretických znalostí. Seminář podporuje rozvoj tvůrčí aktivity a samostudia studentů.

Zápis – do každého ročníku se musíte zapsat. Pokyny vždy obdržíte od pracovníků studijního referátu fakulty.

Zápočet je možné získat po splnění určitých podmínek, sdělených vyučujícím na prvním semináři (cvičení, laboratorním cvičení). Podmínkou získání zápočtu může být např.: zdárné vykonání písemného testu, sepsání a odevzdání seminární práce, ale také účast na cvičeních. Pokud zápočet nezískáte, nebudete moci jít ke zkoušce. Některý předmět končí pouze zápočtem, vše se dozvíte ve studijním plánu na příslušný rok.

Zkouška ověřuje získané vědomosti studenta. Může být písemná, ústní i kombinovaná. Zkoušky probíhají během zkouškového období na konci každého semestru. Pokud v tomto období získáte alespoň 60 % stanovených kreditů, budete mít možnost je skládat ještě v dalším semestru. V opačném případě budete ze studia propuštěni.

7. Základní informace o studiu

a) Jaká je organizace studia a studijní plán

Rozvrh hodin na UO v Brně a ve Vyškově:

1. - 2. hodina	8.00 – 9.30
3. - 4. hodina	9.50 – 11.20
5. - 6. hodina	11.40 – 13.10
7. - 8. hodina	14.30 – 16.00
9. - 10. hodina	16.20 – 17.50
11. - 12. hodina	18.30 – 20.00

Jednotlivé rozvrhy a označení učeben najdete na intranetu v sekci Rozvrhy hodin studentů a učitelů > Rozvrhy hodin pro stud. skupiny.

Účast na přednáškách, cvičeních a seminářích pro vojenské studenty je povinná. O účasti civilních studentů rozhoduje vyučující.

Harmonogram akademického roku najdete na intranetu Plánování a zabezpečení výuky > **Harmonogram akademického roku.**

b) Stipendia

Stipendium je finanční částka sloužící pro zlepšení studijních (především finančních) podmínek studenta, který studuje v prezenční formě studia. Student ji může získat po splnění podmínek stanovených ve stipendijním řádu školy. Studentům Univerzity obrany v bakalářských a magisterských studijních programech mohou být vyplácena následující stipendia:

a) *Prospěchové stipendium*

V průběhu studia mají studenti možnost získat prospěchové stipendium, jehož výše závisí na dosaženém váženém průměru. V semestru se pohybuje od 500,- Kč do 1 500,- Kč. Přiznané prospěchové stipendium se vyplácí měsíčně po dobu celého následujícího semestru. Při dosažení stanovených studijních výsledků je vypláceno automaticky.

b) *Tvůrčí stipendium*

Student UO může získat jednorázové nebo pravidelné tvůrčí stipendium. Jednorázové tvůrčí stipendium se poskytuje za mimořádné výsledky v soutěžích studentské tvůrčí činnosti nebo při reprezentaci UO na veřejnosti. Výše jednorázového stipendia závisí na důvodu jeho přiznání, maximální výše je 5 000,- Kč. Pravidelné stipendium se vyplácí za vynikající vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí výsledky nebo za podíl na pedagogické činnosti. Stipendium je vypláceno měsíčně po dobu příslušného akademického roku.

Výše stipendia pro studenty, kteří splňují podmínky pro jeho čerpání, je maximálně 1 000,- Kč za vědeckou činnost a 700,- Kč za pedagogickou činnost měsíčně.

c) *Výzkumné stipendium*

Přiznává se za účast na výzkumu prováděném studenty při uskutečňování akreditovaných doktorských nebo magisterských studijních programů, který je bezprostředně spojen s jejich vzděláváním; za účast na specifickém vysokoškolském výzkumu se považuje činnost řešitele nebo člena řešitelského týmu projektu specifického vysokoškolského výzkumu. Maximální výše výzkumného stipendia činí 3000,- Kč.

d) *Mimořádné stipendium*

Přiznává se za mimořádné výsledky ve společensky prospěšných aktivitách konaných nad rámec studijních povinností, v soutěžích sportovního charakteru, na kulturních a společenských akcích reprezentujících UO na veřejnosti, případně z jiných důvodů hodných zvláštního zřetele. Maximální výše jednorázového mimořádného stipendia činí 5000,- Kč, pravidelného mimořádného stipendia 1000,- Kč měsíčně.

e) *Sociální stipendium*

V případě tíživé sociální situace může student požádat děkana fakulty o vyplacení sociálního stipendia. Tuto možnost lze využít maximálně dvakrát v průběhu studia, a to pokaždé maximálně do částky, která nepřesahuje trojnásobek životního minima studenta.

f) *Ubytovací stipendium*

Civilní student, který nemá trvalé bydliště v okrese Brno – město, má možnost pobírat ubytovací stipendium. O přiznání tohoto stipendia student musí písemně požádat na studijním referátu své fakulty do 31. října daného roku. Výše ubytovacího stipendia je 1 000,- Kč měsíčně. Ubytovací stipendium se vyplácí za celý kalendářní měsíc.

g) *Stipendium na podporu studia v zahraničí - jako příspěvek na zvýšené náklady v průběhu pobytu v zahraničí (v programu Erasmus).*

8. Doklady o studiu

Univerzita obrany svým studentům a absolventům vydává podle zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb., § 57, následující doklady:

Průkaz studenta

Zapsaní studenti obdrží na studijním referátu oproti podpisu aktivovanou identifikační čipovou kartu. Tato karta slouží podle zákona o vysokých školách č. 111/1998 Sb., § 57, čl. 3 jako **průkaz studenta**. Opravňuje jej ke vstupu do objektů školy, kde musí být držitelem nošena na viditelném místě. Průkaz studenta umožňuje objednávání stravy a vypůjčování studijních materiálů v knihovnách Univerzity obrany.

Výkaz o studiu (index) je doklad, do něhož se zapisují zejména studijní předměty a výsledky kontroly studijní úspěšnosti nebo studijního výkonu. Výkaz má listinnou a elektronickou podobu. Listinnou podobu výkazu o studiu obdrží student při imatrikulaci.

Vysokoškolský diplom je dokladem o absolvování akreditovaného studijního programu v příslušném studijním oboru. Absolvent studia v akreditovaném studijním programu obdrží vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu při slavnostní promoci.

Dodatek k diplomu je vydáván dvojjazyčně (anglicko-česky). Shrnuje údaje o absolvovaném studijním programu včetně výpisu všech vykonaných zkoušek a dosaženého hodnocení. Je určen pro popis podstaty, obsahu, úrovně a postavení studii, která byla uskutečněna a úspěšně dokončena držitelem kvalifikace, ke které je tento dodatek připojen. Podporuje a usnadňuje mobilitu občanů, která je podmíněna průkaznými doklady o jejich kvalifikaci. Zároveň usnadňuje vysokým školám uznávání zahraničních kvalifikací.

Doklad o vykonaných zkouškách a doklad o studiu (tj. potvrzení, o skutečnosti, že žadatel je nebo v minulosti byl studentem Univerzity obrany) obdrží:

- osoba, která ukončila studium ve studijním programu podle § 56 odst. 1, zákona o vysokých školách,
- student na základě své žádosti (viz formulář *Žádost o vystavení dokladů o studiu*),
- absolvent studia ve studijním programu na základě své žádosti (viz formulář *Žádost o vystavení dokladů o studiu*).

9. Co mám dělat, když se během studia dostanu do situace, kterou neumím sám vyřešit?

a) **Poradenské centrum UO**

Na Univerzitě obrany působí poradenské centrum, jehož poslání spočívá v poskytování bezplatné komplexní informační a poradenské služby studentům a zaměstnancům v oblastech psychologického, pedagogického, sociálně-právního, studijního a profesního poradenství. Bližší informace najdete na webových stránkách a na intranetu.

Psychologické poradenství je zaměřeno na tyto činnosti:

- preventivně poradenskou a psychoterapeutickou činnost,
- psychoterapeutické služby a krizovou intervenci, řešení naléhavých stavů,
- prevenci a intervenci v oblasti sociálně nežádoucích jevů (včetně diagnostiky projevů),
- pomoc klientům při řešení partnerských a rodinných vztahových problémů,
- podporu studentům při zvládnání studia a přípravu na vojenskou profesi.

Odborný pracovník	Kontakt tel./e-mail		Pracoviště
PhDr., Mgr. Bohumil Ptáček - koordinátor	973 442 884	bohumil.ptacek@unob.cz	K-109, Chodská 17A
PhDr., PaedDr. Eva Pindešová, Ph.D.	973 442 551	eva.pindesova@unob.cz	K-109, K65/3. p
PhDr., Ing. Vratislav Pokorný	973 442 810	vratislav.pokorny@unob.cz	K-109, K65/3. p

Pedagogické poradenství je zaměřeno především na tyto činnosti:

- poradenství v oblasti sociálních dovedností klientů (komunikace, asertivita, spolupráce)
- prevenci vzniku sociálně nežádoucího chování,
- prevenci studijního selhání a řešení studijních obtíží studentů (hledání vlastního efektivního studijního stylu, plánování času, atd.),
- pomoc studentům při překonávání problémů spojených s přechodem ze střední školy na školu vysokou – adaptace na sociální a studijní změny.

Odborný pracovník	Kontakt tel./e-mail		Pracoviště
Mgr., Ing. Radomír Saliger, Ph.D. - koordinátor	973 442 460	radomir.saliger@unob.cz	K-109, K65/4. p
Mgr. Pavlína Ďurišová	973 442 711	pavlina.durisova@unob.cz	Referát R-V UO, K44/1. p
Mgr. Pavla Macháčková, Ph.D.	973 442 220	pavla.machackova@unob.cz	K-109, K65/4. p

Sociálně – právní poradenství – je zaměřeno především na pomoc zorientovat se ve složité životní situaci a zahrnuje následující činnosti:

- pomoc při orientaci v právních předpisech a vnitřních předpisech Ministerstva obrany a vnitřních předpisech UO,
- poskytování konzultací k právním aspektům konkrétních případů.

Odborný pracovník	Kontakt tel./e-mail		Pracoviště
JUDr. Petr Machálek - koordinátor	973 442 536	petr.machalek@unob.cz	Referát RUO, K65/3. p
Miloslav Havlín	973 443 694	miloslav.havlin@unob.cz	Ref. RUO, K65/2. p
JUDr., PhDr. Ivo Svoboda, Ph.D.	973 443 291	ivo.svoboda@unob.cz	K-109, K65/4. p
JUDr. Vlasta Vyleťalová	973 442 650	vlasta.vyletalova@unob.cz	K-109, K65/4. p

Studijní poradenství – pomoc studentům při orientaci ve studiu v celém jeho průběhu, od začátku až po ukončení. Významnou úlohu v pomoci studentům mají **pedagogičtí vedoucí studijních skupin**.

Odborný pracovník	Kontakt tel./e-mail		Pracoviště
Mgr. Pavlína Ďurišová - koordinátor	973 442 711	pavlina.durisova@unob.cz	Referát RUO, K44/1. p

Profesní poradenství — je zaměřeno na služby zahrnující podporu osobního rozvoje, vzdělávání a profesní uplatnění studentů:

- rozvíjení vědomostí, dovedností a návyků studentů, které jsou důležité pro jejich úspěšné uplatnění v praxi
 - spolupráci s potencionálními zaměstnavateli (spolupráce s personálními agenturami, organizace burzy pracovních příležitostí, práce s absolventy a monitoring jejich uplatnění na trhu práce.

Odborný pracovník	Kontakt tel./e-mail		Pracoviště
Mgr. Pavlína Ďurišová	973 442 711	pavlina.durisova@unob.cz	Referát RUO, K44/1. p
PhDr., Ing. Vratislav Pokorný	973 442 810	vratislav.pokorny@unob.cz	K-109, K65/3. p
pplk. Dr. Vladimír Šidla, CSc.	973 442 554	vladimir.sidla@unob.cz	OdVV, K65/3. p

b) Besedy se studenty

Besedy se studenty slouží jako významná zpětná vazba pro zjišťování spokojenosti studentů na univerzitě. Termíny besed jsou oznamovány prostřednictvím informačního systému školy.

c) Škody a úrazy

V případě, že studentovi vznikne škoda v důsledku porušení právních povinností ze strany Univerzity obrany nebo úrazem při studiu ve studijním programu uskutečňovaném UO nebo její součástí nebo v přímé souvislosti s ním, oznámí tuto skutečnost tajemníkovi příslušné fakulty a v případě vojenských studentů veliteli školního praporu. Stejně student postupuje také v případě vzniku škody na věcech vnesených a odložených.

d) Ukončení studia

Při případném přerušení a ukončení studia je student povinen na studijním referátu odevzdat potvrzený výstupní listek, jehož formulář najdete na studijním intranetu.

10. Jak se mohu rozvíjet

a) Studentská tvůrčí činnost

Nadaní studenti mohou působit na katedrách jako pomocné vědecké a pedagogické síly. Příhlášku najdete na studijním intranetu nebo se můžete zeptat pedagogického vedoucího.

b) Možnosti studia v programu ERASMUS

Program Erasmus je součástí evropského Programu celoživotního učení (Life-long Learning Programme – LLP), v rámci kterého se zaměřuje na spolupráci vysokých škol. Informace o možnostech studia v zahraničí naleznete na webových stránkách www.unob.cz v sekci Informace o studiu a Mobility studentů.

Veškeré informace naleznete na webových stránkách www.unob.cz v sekci Informace o studiu a u koordinátorů programu Erasmus:

Univerzita obrany: pplk. RNDr. Antonín MÜLLER, CSc., Brno, Kounicova 65, 3. poschodí, dveře č. 108, tel.: 973 442 213, e-mail: antonin.muller@unob.cz.

Fakulta ekonomiky a managementu: pplk. Ing. Pavel FOLTIN, Ph.D., Brno, Kounicova 65, 2. poschodí, dveře č. 71, tel.: 973 443 003, e-mail: pavel.foltin@unob.cz.

Fakulta vojenských technologií: plk. doc. Ing. Libor DRAŽAN, CSc., Brno, Kounicova 65, 2. poschodí, dveře č. 54, tel.: 973 444 972, libor.drazan@unob.cz.

11. Výuka jazyků na UO – Centrum jazykové přípravy

Výuka cizích jazyků je zabezpečována Centrem jazykové přípravy.

Studenti v rámci **povinné výuky** studují dva cizí jazyky, a to Cizí jazyk I a Cizí jazyk 2. Výuka je zaměřena na rozvoj všech řečových dovedností v obecném a odborném jazyce.

Na obou fakultách je Cizí jazyk I (CJ I) angličtina a Cizí jazyk 2 (CJ II) jazyk, který studenti studovali na střední škole. Pro studenty, kteří neměli na střední škole druhý cizí jazyk, bude v závislosti na kapacitních možnostech Centra jazykové přípravy otevřen předmět CJ II pro začátečníky bez možnosti volby tohoto jazyka.

Fakulta ekonomiky a managementu (FEM)

CJ I (angličtina) se studuje od 1. – 6. semestru v celkovém rozsahu 182 hodin.

CJ II si studenti vybírají z nabídky francouzština, němčina, ruština. Pouze studenti oboru Vojenský management mají tuto nabídku rozšířenou o arabštinu pro začátečníky. CJ II se na FEM studuje od 2. - 6. semestru v celkovém rozsahu 130 hodin.

Od 2. ročníku mají studenti možnost navíc studovat jazyky v rámci nabídky volitelných předmětů.

Fakulta vojenských technologií (FVT)

CJ I (angličtina) se studuje od 1. – 5. semestru v celkovém rozsahu 300 hodin.

CJ II si studenti vybírají z nabídky francouzština, němčina a ruština. CJ II se na FVT studuje pouze v 6. semestru v rozsahu 60 hodin.

Studenti obou fakult mají možnost kontaktu s rodilými mluvčími (osobně, případně formou videokonference), přístup do Self-Access Centre a možnost využívat studijní materiály v elektronických vzdělávacích prostředích (např. Barborka, Moodle aj.), které jsou umístěny na studijním portále.

Bližší informace ke studiu jazyků studenti získají na Centru jazykové přípravy:

Pro anglický jazyk - PhDr. Alena Langerová (vedoucí Oddělení anglického jazyka) alena.langerova@unob.cz, tel.: 973 44 39 82

12. Sport na UO – Centrum tělesné výchovy a sportu

V rámci výuky a volnočasových aktivit mohou studenti využívat nabídky služeb a sportovních zařízení UO. Garantem těchto aktivit je Centrum tělesné výchovy a sportu UO (CTVS). Centrum naleznete v areálu mezi ulicemi Chodská, Dobrovského (GPS: 49°13'2.303"N, 16°35'27.971"E).

Zařízení:

<p>Sportovní areál v kasárnách Jana Babáka</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tělocvična na míčové hry ○ Atletický stadion ○ Hřiště na fotbal ○ Hřiště na nohejbal a volejbal ○ Hřiště na tenis ○ Hřiště na streetball ○ Posilovna s aerobní a kondiční zónou ○ Sauna ○ Regenerační linka (solárium, vířivka, masáže) ○ Bazén (venkovní vyhříváný s letním provozem) ○ Diagnostická laboratoř aktuální fyzické kondice 	<p>Sportovní areál v Pisárkách</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Atletický stadion ○ Hřiště na fotbal ○ Hřiště na nohejbal a volejbal ○ Tělocvična na míčové hry ○ Možnosti cykloturistiky, inline, jogging
	<p>Tělocvična Staňkova 20</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Míčové hry ○ Horolezecká stěna
<p>Sportovní areál v kasárnách Černá Pole</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tělocvična ○ Hřiště na tenis 	<p>Kníničky (brněnská přehrada)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Loděnice ○ Školící a výcvikové zařízení ○ Možnosti turistiky, cykloturistiky a vodní turistiky

Služby:

- Půjčování sportovního materiálu
- Konzultační a poradenská činnost v oblasti kondiční přípravy, sportovního tréninku, životosprávy, pitného režimu, zdravého životního stylu a dalších aktivit
- Diagnostika aktuálního stavu fyzické kondice

Centrum tělesné výchovy a sportu nabízí studentům možnost seberealizace ve sportovních kroužcích. Nabídka těchto kroužků a jejich vedoucích je zpravidla upřesňována na začátku akademického roku.

Dlouhodobou tradici mají zejména tyto kroužky:

- Sportovní a vojenské lezení
- Boj zblízka
- Florbal
- Futsal
- Basketbal
- Sportovní potápění
- Volejbal
- Cyklistika
- Lední hokej
- Military pentatlon
- Aeronautic pentatlon

Reprezentační družstva UO se pravidelně účastní soutěží v rámci České unie akademického sportu, soutěží AČR a dalších soutěží na veřejnosti. Bližší informace studenti získají na Centru tělesné výchovy a sportu.

Kontaktní osoba: plk. PhDr. Jiří SEKANINA, tel.: 973 443 035, email: jiri.sekanina@unob.cz

IV. Zabezpečení studentů

13. Informační podpora studia

a) Informační systém Univerzity obrany (ISUO)

Po zápisu ke studiu může student využívat Informační systém Univerzity obrany (ISUO). Potřebná funkcionality je pro studenta zpřístupněna přes **intranet** UO na webové adrese <https://intranet.unob.cz>.

Každý student má založen účet v doméně UNIVO sítě Microsoft Windows. V celém ISUO má student **stejný název účtu** (přihlašovací jméno, login) a **stejně heslo**. Počáteční heslo se generuje náhodně a student si své prvotní přihlašovací údaje musí osobně vyzvednout proti podpisu na určeném pracovišti, kterým je:

- studijní skupina FEM – výdej pro studenty FEM v lokalitě Brno,
- studijní skupina FVT – výdej pro studenty FVT v lokalitě Brno,

Níže je uveden vzor informace pro prvotní přihlášení a pravidla pro přihlašování, které obdrží každý student proti podpisu.

Příjmení a jméno uživatele:	Novák Jan
Datum narození:	6. 7.1991
Zařazení:	Stud_FVT_K210
Studium:	Stud_FVT_B_P_2010_IVGM-C
Univerzitní číslo osoby (UČO):	123456
Název účtu:	novakj
Počáteční heslo:	23Sokola
E-mail:	jan.novak@unob.cz , jan.novak@w.unob.cz

Plný název účtu včetně domény (stará konvence pojmenování):

UNIVO\novakj

Plný název účtu včetně domény (nová konvence pojmenování):

novakj@unob.local

Pravidla pro přihlašování

Název účtu je tvořen řetězcem sestaveným z příjmení uživatele (nejvýše 17 znaků) a prvního písmena z křestního jména (vše bez diakritiky), doplněným v případě potřeby o maximálně dvě rozlišovací číslice.

1. Uvedené počáteční heslo je nutno před prvním přihlášením do ISUO změnit! Změna se provádí na webové adrese <https://password.unob.cz>. Uživatelé, kteří používají počítač zaregistrovaný v doméně UNIVO, budou vyzváni ke změně počátečního hesla při přihlašování do Windows. Změna hesla se projeví ihned.
2. Nově zadávané heslo musí být dlouhé minimálně 8 znaků a musí obsahovat alespoň jedno malé a jedno velké písmeno anglické abecedy a alespoň jednu číslici nebo speciální znak (např. -/+). Znak s diakritickými znaménky se v hesle nedoporučuje používat. Heslo nesmí obsahovat název účtu, ani jméno nebo příjmení uživatele. Maximální délka hesla je 64 znaků. Systém si pamatuje 10 předchozích hesel – žádné z těchto hesel nelze aktuálně znovu použít.
3. Po změně bude heslo platit 185 dní – po uplynutí této doby bude uživatel při pokusu o přihlášení vyzván ke změně hesla. Heslo je možné změnit kdykoliv před uplynutím uvedené doby.
4. Jestliže uživatel zadá při přihlašování desetkrát po sobě špatné heslo, jeho účet se na 10 minut uzamkne. Po uplynutí této doby se lze na účet znovu přihlašovat.
5. Jestliže uživatel zapomene svoje aktuální heslo, požádá o jeho změnu dispečera OKIS (tel.: 973 442 880 (Kounicova 44, horní dvůr, vstup v levé části u výjezdu aut) nebo správce ISUO (tel.: 973 443 007). Správce položí uživateli kontrolní otázku pro změnu hesla – pokud ji uživatel správně zodpoví, sdělí mu správce nové heslo po telefonu. Aplikace na zadání kontrolní otázky pro změnu hesla je přístupná na intranetu UO ve funkčním bloku **Můj profil**.
6. Pokud si uživatel kontrolní otázku v minulosti nenastavil nebo nezná správnou odpověď, správce se uživatele dotáže, zda zná svoje počáteční heslo, které mu bylo předáno ve vytištěné formě. Pokud ho uživatel zná, správce mu toto heslo nastaví. Pokud ho uživatel nezná, správce mu nastaví nové počáteční heslo – po telefonu mu ho však sdělovat nebude! Uživatel se pak osobně dostaví na pracoviště, které je pro něho určeno pro vydávání informace pro prvotní přihlášení, kde mu po kontrole totožnosti znovu vytisknou přihlašovací údaje s novým počátečním heslem. V odůvodněných případech si uživatel může vyžádat od tohoto pracoviště zaslání nových přihlašovacích údajů listovní poštou.

Intranet UO je jádrem ISUO. Do intranetu UO se lze přihlásit z kteréhokoliv počítače v síti Internet nebo z vnitřní akademické sítě UO. Na intranetu UO se zveřejňují mimo jiné: rozvrhy hodin pro studijní skupiny, studijní materiály od učitelů, sdělení a informace pro studenty od studijních skupin fakult, provozní doba knihovny a oddělení UO. Dále jsou zde k dispozici sdělení, informace o otevírací době pracovišť, telefonní seznamy, diskusní fóra, ankety a další.

Součástí intranetu UO je řada aplikací, které umožňují studentům přihlásit se ke zkoušce, zkontrolovat zápis klasifikace zkoušejícím po absolvování zkoušky apod. Je zde k dispozici i služební pošta.

Dále se na intranetu UO zveřejňují mimo jiné: vnitřní předpisy a vnitřní normy Univerzity obrany a jejich součástí, významné dokumenty z jednotlivých oblastí činnosti UO, některá sdělení a informace pro akademickou obec i ostatní zaměstnance UO.

Účet v doméně UNIVO umožňuje studentům využívání následujících aplikací:

- e-learningový systém MOODLE na webové adrese <http://moodle.unob.cz>,
- možnost přihlásit se pod svým účtem do Windows na počítačích na učebnách (týká se to počítačů, které jsou registrovány v doméně UNIVO),
- možnost přístupu ke sdíleným složkám na souborových serverech, zařazených do domény UNIVO.

b) Počítačová síť na internátech

V případě ubytování na internátu Univerzity obrany může student požádat prostřednictvím správců studentské sítě (jejich seznam je uveden na intranetu UO) o připojení do sítě internet. Další informace k tomuto tématu jsou uvedeny v dokumentu „Pravidla zakládání účtů a distribuce přihlašovacích údajů v ISUO“, který je rovněž k dispozici na intranetu UO.

c) Počítačová učebna pro studenty

Kde: Brno, Kounicova 44, první patro, místnost číslo 116

Přístup: Po až Čt od 07.00 do 15.45 hodin, Pá od 07.00 do 13.00 hodin. Po dohodě s dispečerem OKIS UO (tel. 973 442 880) využívání učebny ve dnech Po až Čt lze prodloužit do 17,00 hodin. Mimo dobu plánovaných akcí, jejichž seznam je vyvěšen na dveřích učebny a na studijním intranetu, lze učebnu využívat individuálně.

Potřebujete: podepsanou žádost, příslušný formulář a pravidla pro využívání počítačové učebny naleznete na intranetu UO. Žadosti přijímá dispečer OKIS UO (lze si u něj vyzvednout i tištěnou žádost). Povolení se uděluje vždy na akademický rok.

d) Jak telefonovat na univerzitě

Služební pevné linky jsou zapojeny ve vojenské telefonní síti Alcatel. Všechna telefonní čísla mají předvolbu pro volání z civilní sítě – 973 + šestimístné číslo. Pokud voláte ze služební pevné linky, vytáčíte jen vlastní šestimístné číslo, které v posádce Brno začíná – 44 (např. Dozorčí Univerzity obrany - 442 275). Telefonní seznamy najdete na studijním intranetu nebo vytištěné v návštěvní místnosti.

14. Knihovna a informační zdroje

Studentům se zapůjčují skripta, učebnice, technická literatura a ostatní studijní materiály z knihovního fondu Knihovny Univerzity obrany, v souladu s knihovním řádem knihovny UO (umístěn na intranetu), zdarma po celou dobu studia. Pro studenty jsou zpřístupněny také elektronické informační databáze. Za vypůjčené studijní materiály nese student plnou odpovědnost. Je zakázáno tyto materiály půjčovat třetím osobám. Při ukončení studia je povinen všechny zapůjčené studijní materiály vrátit do knihovny. Také při přechodu mezi jednotlivými formami studia je student povinen uzavřít svůj účet v knihovně a vrátit všechny studijní materiály z předchozí formy studia. Za ztracené studijní materiály je student povinen uhradit částku v plné výši pořizovacích nákladů.

Knihovna Univerzity obrany poskytuje:

- absenční a prezenční výpůjčky
- výpůjčky časopisů a denního tisku
- meziknihovní národní a mezinárodní výpůjční službu
- využívání služeb polytechnické virtuální knihovny
- referenční služby
- metodickou pomoc při vyhledávání informací
- poradenskou službu při využívání knihovního katalogu
- reprografické a kopírovací služby
- přístup k elektronickým bázím dat
- nákup nových knih a časopisů

Provozní doba půjčoven Knihovny UO

pondělí	zavřeno	13.30 - 17.30	POZNÁMKA: <i>Mimo uvedenou dobu po telefonickém dohovoru.</i> <i>Poslední pracovní pátek v měsíci jsou půjčovny zavřeny.</i>
úterý	7.30 - 11.00	14.00 - 15.30	
středa	7.30 - 12.30	13.30 - 17.30	
čtvrtek	7.30 - 12.30	13.30 - 15.30	
pátek	7.30 - 11.00	zavřeno	

Studentům jsou k dispozici následující půjčovny:

- a) **Půjčovna skript a učebnic** - Kounicova 44, přízemí, dveře č. 91, e-mail: skripta@unob.cz

Odpovědné pracovnice:

Blanka Pazderová, tel.: 973 442 370, 973 443 783, e-mail: blanka.pazderova@unob.cz

Eva Poláková, tel.: 973 443 538, e-mail: eva.polakova@unob.cz

Knihovní fondy

- skripta a učebnice - tematicky: vojenské odbornosti, ekonomické vědy, marketing, společenské a přírodní vědy, jazykoveda, pedagogika, řídicí systémy, technologie, technika a technické normy, elektrotechnika, výpočetní systémy, inženýrství, životní prostředí a další obory

- audiovizuální dokumenty a učební pomůcky

- b) **Půjčovna technické a vědecké literatury** - Kasárna Černá Pole, budova 17, přízemí, dveře č. 104, e-mail: knihovna@unob.cz

Odpovědné pracovnice:

Dana Pařízková, tel.: 973 445 067, e-mail: dana.parizkova@unob.cz

Pavla Plechatá, tel.: 973 445 067, e-mail: pavla.plechata@unob.cz

Knihovní fondy: multioborově zaměřené knihy, encyklopedie, slovníky, tuzemské, zahraniční časopisy, brožury a firemní literatura, ročenky, závěrečné kvalifikační práce, výzkumné zprávy, CD-ROM, normy

- c) **Půjčovna pomůcek a beletrie** - kasárna Černá Pole, budova 17, přízemí, dveře č. 110

Odpovědná pracovnice:

Mária Janošková, tel.: 973 445 157, e-mail: maria.janoskova@unob.cz

Knihovní fondy: učební pomůcky, společenskovední archiv, sborníky UO, sborníky z konferencí, beletrie a populárně naučná literatura

Elektronické informační zdroje

Informace o elektronických informačních zdrojích jsou uvedeny v doméně UNIVO i na studijním intranetu: Dokumenty -> Knihovna -> Elektronické informační zdroje. Obsahují také návod, jak citovat ve svých pracích studijní materiály.

Podmínky využívání elektronických informačních zdrojů jsou upraveny licenčními smlouvami jednotlivých poskytovatelů. Hromadné stahování dat přesahující vlastní studijní a výzkumnou potřebu je považováno za porušení licenčních podmínek a může zapříčinit zablokování přístupu k licenčním zdrojům pro celou univerzitu.

Kromě služeb Knihovny UO mohou studenti Univerzity obrany do roku 2016 využívat zdarma knihovnických zápůjček a přístupů do elektronických databází Moravské zemské knihovny. Průkaz do této knihovny jim bude vystaven v MZK po předložení čipové karty studenta UO.

15. Webové stránky Univerzity obrany a časopis Listy Univerzity obrany

www.unob.cz — redaktorem webových stránek školy je Mgr. Marek Žilavský,
tel.: 973 442 423, e-mail: marek.zilavsky@unob.cz

Studenti mohou pracovat jako spolupracovníci webových stránek. Uvítáme textové příspěvky, foto i video.

Listy Univerzity obrany — redaktorkou časopisu je Mgr. Zdeňka Dubová,
tel.: 973 443 203, e-mail: zdenka.dubova@unob.cz

Časopis řídí Redakční rada Listů Univerzity obrany, jejíž členy jsou i studenti. Studenti také mohou pracovat jako spolupracovníci a dopisovatelé časopisu.

16. Ubytování na Univerzitě obrany

Studenti vojenského prezenčního studia jsou ubytováni na internátu Chodská 17/A,B. Studenti jsou ubytováni zdarma, proto jim po dobu služebního zařazení jako čekatelů nenáleží měsíční přídavek na bydlení. O rozmístění ubytovaných a využití ubytovacích kapacit rozhoduje velitel školního praporu.

Internát **Chodská 17** se nachází v městské části Královo Pole a je velmi dobře dostupný městskou hromadnou dopravou (tramvaj číslo 12 a 13, trolejbus č. 32). Dvoulůžkové pokoje jsou vybaveny válemdou s úložným prostorem, nočním stolem, závěsnou policí, stolem pod počítač, židli a vestavěnou skříň umístěnou v předsíni. Dva pokoje tvoří dvojbuňku (4 lůžka), která má své sociální zařízení (WC, 2 umyvadla, sprcha). Na internátě jsou ubytovaným studentům k dispozici společné kuchyňky, vždy jedna pro dvanáct pokojů. Civilní studenty internát ubytovává v případě volných kapacit.

Civilní student Univerzity obrany, který má zájem o ubytování v ubytovacím zařízení při Univerzitě obrany, musí vyplnit formulář žádosti o ubytování, kterou najdete na webových stránkách v sekci Informace o informačních zdrojích, službách a zařízeních nebo si ji můžete vyzvednout také na studijním referátu fakulty.

Vyplněná a podepsaná žádost o ubytování se podává při zápisu ke studiu. Schválená žádost je předána vedoucímu internátu, který s žadatelem uzavře celoroční smlouvu o ubytování.

Civilní studenti musí složit při zahájení ubytování vratnou kauci ve výši 3 000,-Kč. Poplatky za ubytování jsou hrazeny měsíčně, jejich výše je stanovena vždy na akademický rok. Žádost o ubytování je nutno podávat pro každý akademický rok znovu.

Civilní studenti Univerzity obrany mohou být ubytováni na internátech, které spadají do působnosti Správy vojenského bytového fondu. Kancelář správy naleznete na internátu Chodská 17/B1, tel.: 973 443 878.

Internát **Dobrovského 27/C** je v městské části Královo Pole a je velmi dobře dostupný hromadnou městskou dopravou (tramvaj číslo 12 a 13, trolejbus č. 32). Dvoulůžkové pokoje jsou vybaveny válemdou s úložným prostorem, nočním stolem, závěsnou polici, restauračním stolem, židlemi a vestavěnou skříní. Sociální zařízení pro pokoje je společné na koncích chodeb (sprchy, umývadla a WC). Na internátě jsou ubytovaným studentům k dispozici společně kuchyňky s následujícím umístěním – v přízemí jedna, v 1. patře dvě, v 2. patře nejsou a ve 3. patře dvě.

Ve všech ubytovacích zařízeních platí pro studenty **Vnitřní řád ubytovacích zařízení**, který naleznete na www.unob.cz v sekci Informace o informačních zdrojích, službách a zařízeních.

Používání elektrických přístrojů na pokojích, např. PC, TV je na základě povolení zdarma. Většina pokojů je vybavena přípojkou na internet, používání internetu je bezplatné.

Parkování soukromých vozidel studentů Univerzity obrany uvnitř areálu neumožňuje. K parkování můžete využít parkoviště před internátem Chodská 17.

Kontakty:

Vedoucí oddělení ubytovacích zařízení oblast Morava, pracoviště Olomouc a Brno: [Bc. Tomáš Hladík, tel. 602 106 100, e-mail: tomas.hladik@svbf.cz](mailto:bc.tomas.hladik@svbf.cz)

Internát - ubytovna	Jméno vedoucí	telefon	recepce
Internát Chodská 17, A1-A4	Blanka Chaloupská	973 443 914	973 442 612
Internát Chodská 17, B1-B2, Internát Dobrovského 27/C	Daniela Flajtingerová	973 443 878	973 443 976

Informace týkající se ubytování na internátech poskytnou pracovníci SVBF, případně další – včetně formulářů k rezervaci ubytování – jsou k dispozici na www.svbf.cz.

17. Stravování na Univerzitě obrany

a) Stravovací zařízení (menza):

Studenti brněnských fakult mají k dispozici pět následujících jídelen:

Stravovací zařízení	Výdejní doby jídla v pracovní dny
Šumavská 4	snídaně 06,30 – 07,45 oběd 11.30 – 14.00 velká jídelna 12.00 – 14.00 malá jídelna večeře studená – výdej u oběda
Tučkova 23	snídaně 06,30 – 07,45 oběd 12.00 – 14.00 večeře studená – výdej u oběda
Kounicova 65	oběd 12.00 – 14.00
třída Gen. Píky 2 (Kasárna Černá Pole)	oběd 12.00 – 13.45
Svatoplukova 84 (Kasárna Židenice)	oběd 12.00 – 13.30

Ve dnech pracovního volna, klidu a státních svátků se strava nevydává.

Po dobu výdeje obědů v kuchyňském bloku Šumavská 4 v malé jídelně mají akademičtí pracovníci právo přednostního odběru jídla.

b) Ceny stravenek:

Stravování si hradí studenti sami za následující ceny:

Stravovací kategorie	Pondělí-pátek			
	snídaně	oběd nabídka 1-4	oběd nabídka 5	večeře
Vojeňští studenti	91,-	28,-	37,-	88,-
Civilní studenti	91,-	40,-	49,-	88,-

c) Elektronický stravovací informační systém:

Ve všech stravovacích zařízeních UO je zaveden elektronický stravovací informační systém umožňující automatizované objednávání a výdej jídel při použití čipových karet.

Civilní student obdrží při zahájení studia aktivovanou čipovou identifikační kartu. Před prvním objednáním stravy je třeba vložit finanční zálohu na účet uživatele v kanceláři stravovacího zařízení. Při vložení finanční zálohy student obdrží na vyžádání login a heslo pro přístup do internetové aplikace elektronického stravovacího systému (<http://webkredit.unob.cz>).

P.č.	Stravovací zařízení	Místa umožňující vložení finanční zálohy	Doba
1.	Kuchyňský blok Šumavská 4	kas. Šumavská, budova č. 6, 1. patro, dveře č. 17 – kancelář účetní	úterý 07.00 – 08.00 hod 12.00 – 14.00 hod
2.	Kuchyňský blok Tučkova 23	internát Tučkova, přízemí – kancelář účetní	pondělí a pátek 12.00 – 14.00 hod

Student vojenského studia (VZP) obdrží při zahájení studia aktivovanou čipovou identifikační kartu. Před prvním objednáním stravy je třeba podepsat Dohodu o srážkách z platu na úhradu stravování ve stravovacích zařízeních UO.

Způsoby objednávání stravy:

- v jídelnách na objednávacích místech,
- v internetové aplikaci systému na webu <http://webkredit.unob.cz>

Do internetové aplikace je přístup rovněž z Informačního systému UO na Služebním nebo Studijním intranetu v aplikaci Logistika > Stravování (<https://intranet.unob.cz/>)

Objednávky stravy na následující pracovní den se musí uskutečnit do 14.00 hodin a nelze ji již po 14.00 hodině zrušit. Po 14.00 hodině do 8.00 hodin následujícího dne lze objednat pouze obědy č. 1 a 5. Tuto objednávku je možné zrušit do 8.00 hodin v den výjeje oběda telefonicky na čísle 973 442 727.

Pokud nemá student objednané jídlo, může využít nabídky 4 druhů bezobjednávkových jídel. O bezobjednávkové jídlo žádá student přímo ve stravovacím zařízení bezprostředně před odebráním stravy. Výjimečně lze při nástupu ke studiu nakoupit také papírové **stravenky**:

P.č.	Stravovací zařízení	Místo prodeje stravenek	Doba prodeje
1.	Kuchyňský blok Šumavská 4	kas. Šumavská, budova č. 6, 1. patro, dveře č. 17 – kancelář účetní	denně 12.00 – 14.00 hod
2.	Kuchyňský blok Tučkova 23	internát Tučkova, přízemí – kancelář účetní	pondělí a pátek 12.00 – 14.00 hod
3.	Výdejna stravy Černá Pole	kancelář u vchodu do jídelny	středa 1x 14 dnů 12.00 – 12.30 hod

Jídelní lístky na týden jsou umístěny v jídelnách u objednávacích míst a dále v internetové aplikaci systému na webu <http://webkredit.unob.cz> a v Informačním systému UO na Služebním intranetu v části Dokumenty > Logistika > Stravování (<https://intranet.unob.cz/>).

d) **Prodejní síť kantýn** - provozovaných firmou Zlatá Hvězda, spol. s r.o.:

Kounicova 65	(Po-Pá 6.45 – 11.00)
Kounicova 44	(Po-Pá 7.00 – 13.30)
Chodská 17	(Po-Čt 6.30 – 21.00, Pá do 14.00)

V. Volný čas studentů

18. Kultura na UO – Klub UO

V oblasti kultury je studentům k dispozici Klub UO, který najdete na rohu ulic Šumavská/Chodská (GPS: 49°12'43.32"N, 16°35'50.669"E). Při Klubu působí několik zájmově uměleckých kroužků, do jejichž činnosti se můžete zapojit: keramický kroužek, výtvarný kroužek, šachový kroužek, kroužek aerobiku, spinning, folklorní soubory Jánošiček, Lučina, Slovácký krúžek, Valašský kroužek, hudební skupiny Psův kámen a Absolutně zaprášená kytka, divadelní soubory Tak jo a Dráček a taneční klub Akademik. Kontaktní osobou pro uvedené soubory a kroužky je pplk. Ing. Josef Čurík, tel.: 973 443 835, e-mail: josef.curik@unob.cz. Dobré možnosti kulturního vyžití poskytuje samotný Klub UO, kde jsou pořádány různé kulturní a společenské akce. V Klubu UO je také k dispozici půjčovna CD, videokazet a DVD. Bližší informace lze získat u Jany Kolářové, tel. 973 443 566, email: jana.kolarova@unob.cz.

19. Jaké mám možnosti studentských slev?

Možnosti různých slev jsou stejné jako na jiných vysokých školách. Civilní studenti prezenční formy studia Univerzity obrany mohou požádat o vydání ISIC průkazu.

Průkaz přináší svému držiteli mnoho slev a výhod v oblasti denního života (nakupování, kina, divadla, restaurace, sportoviště) a cestování (levné letenky, jízdenky, ubytování, vstupné do památek). Kromě toho nově i sezónní slevy – v zimě slevy v lyžařských areálech v ČR a SR, v létě slevy na hudebních a filmových festivalech, v oblasti vodáckého sportu, cyklistiky atd. Plná platnost ISIC karty je 16 měsíců, vždy od září do prosince následujícího kalendářního roku. O kartu je možno požádat kdykoliv v tomto období. Aktuální slevy a další informace o ISIC kartách najdete na webových stránkách <http://www.alive.cz>, <http://www.gtsint.cz> a www.isic.cz.

Dále mají civilní studenti nárok na slevu v městské hromadné dopravě a na Českých drahách. Na studijním referátu vaší fakulty si přinesete vyplněný formulář z Dopravního podniku, Českých drah nebo prodejních míst ISIC karet (formuláře lze získat i prostřednictvím Internetu). Zde vám na formuláři potvrdí, že jste studentem prezenčního studia.

Městskou hromadnou dopravu v Brně zajišťuje Dopravní podnik města Brna a Integrovaný dopravní systém Jihomoravského kraje se sítí tramvají, trolejbusů, vlaků a autobusů. MHD je i lodní doprava na Brněnské přehradě. Vše potřebné k dopravě naleznete na www.dpmb.cz a www.idsjmk.cz. Slevy na jízdenky pro MHD v Brně ověřují na Novobranské ulici (Loc: 49°11'37.224"N, 16°36'47.614"E). Zlevněné měsíční nebo čtvrtletní jízdenky lze zakoupit i na těchto prodejních místech: Novobranská, Stará osada, Královo Pole-nádraží, Mendlovo náměstí, Pisárky, Královo Pole, Purkyňova 93, menza VUT Brno, Bystrc - terminál IDS-JMK. ISIC karty lze zakoupit na těchto prodejních místech:

- Alfa agency, Nám. Svobody 77/12
- ČD centrum, Nádražní 1
- GTS international, Vachova 4
- Studentská unie VUT, Technická 8
- ALBION – jazyková a vzdělávací agentura s.r.o., Milady Horákové 14

20. Volný čas v městě Brně

a) Důležitá fakta, krátká historie města Brna a hlavní památky

Všechny hlavní informace o městě naleznete na www.brno.cz.

Brno je centrem jižní Moravy a krajské město Jihomoravského kraje. S téměř 400 000 obyvateli je po Praze druhým největším městem České republiky. Leží v nadmořské výšce 190 až 479m a svojí rozlohou dosahuje 230,22 km². Brno je centrem soudní moci České republiky, která je tím i geograficky oddělena od moci výkonné a zákonodárné. Sídli zde Ústavní soud, Nejvyšší soud, Nejvyšší správní soud a Nejvyšší státní zastupitelství. Své sídlo má v Brně také Veřejný ochránce práv.

Brno je hlavním městem veletrhů. V nádherném areálu brněnského výstaviště pořádají Veletrhy Brno, a.s. více než padesát veletrhů v mnoha různých oborech, od strojírenství a stavebnictví přes módu až k cestování. Aktuální informace najdete na www.bvv.cz.

První nálezy pozůstatků v brněnské oblasti jsou přibližně z paleolitu, první doložené slovanské osídlení je z doby kolem 5. až 7. století. První zmínky o Brně jsou v Kosmově kronice již roku 1091, roku 1243 byla městu udělena práva městská a v roce 1292 bylo uděleno právo volit rychtáře. O padesát let později se

město stává významným moravským městem, stává se totiž trvalým sídlem moravských markrabat, zasedá zde zemský soud a byl zde postaven hrad Špilberk. V 15. století bylo město obléháno husity, zůstalo baštou katolictví a v roce 1641 se stalo hlavním městem Moravy. Byly sem přemístěny Zemské desky a trvalé vyřešení sporů náleží až Josefu II., který v roce 1782 přiznal nárok na trvalé označení Brna hlavním městem Brna trvale. Mezitím, v letech 1643 a 1645, bylo Brno obléháno švédskými vojsky pod vedením generála Lennarta Torstensona. Roku 1850 bylo Brno poprvé administrativně rozšiřováno připojením 20 okolních katastrálních území. V letech 1859-1864 byly zbourány městské hradby a v letech 1896 - 1916 proběhla v historickém jádru rozsáhlá asanace, při níž bylo mnoho domů zbořeno. Roku 1919 pak došlo ke druhému výraznému rozšíření Brna o další obce.

K nejvýznamnějším dominantám města patří hrad Špilberk a Katedrála svatého Petra a Pavla (známá spíše jako Petrov). Druhým dochovaným hradem na území Brna je hrad Veveří tyčící se nad Brněnskou přehradou. Severovýchodně od městského jádra, tvořeného původním městem Brnem, vyhlášeného městskou památkovou rezervací, leží stavební památka vila Tugendhat zapsaná mezi světové dědictví UNESCO. K turistickým lákadlům patří také ZOO a blízká chráněná krajinná oblast Moravský kras.

b) Kam za kulturou a sportem

V Brně působí řada divadel, muzeí, galerií, kin a klubů. Proto je Brno právem v rámci celé České republiky vnímáno jako město kultury. Současně zde působí řada sportovních klubů, které nabízejí široké možnosti aktivního či pasivního zapojení. Přehled kulturních a sportovních zařízení najdete na www.unob.cz v sekci Spolupráce.

• Akce ve městě — kde najít informace

Informace o akcích až na rok předem naleznete na:

<http://www.akce.cz/akce/hledani/p403235970-brno/>

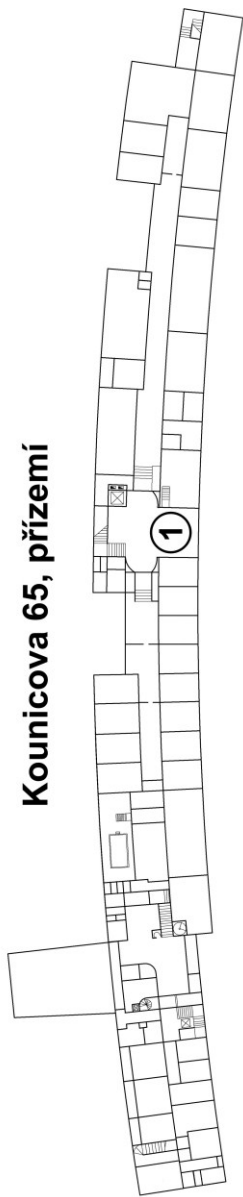
Pokud nevíte, kam si zajít na jídlo a rádi byste vyzkoušeli něco nového, podívejte se na tyto stránky, kde je hodnocení brněnských restaurací. Jistě si vyberete.

<http://brno.idnes.cz/brno-zpravy.asp?klic=133007&o=0&strana=1>

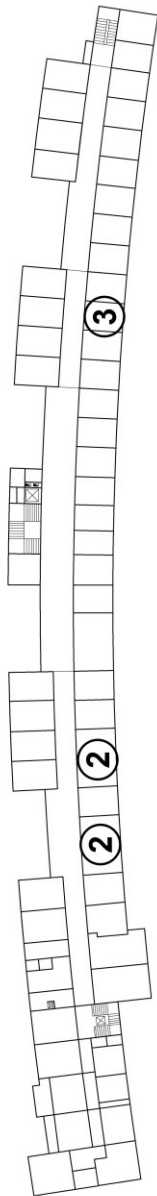
• Brno — vysokoškolské město

Brno je vyhlášeným univerzitním městem. Působí zde jedna státní, pět veřejných vysokých škol se sedmadvaceti fakultami a sedm soukromých vysokých škol. Celkový počet vysokoškolských studentů přesahuje 80 tisíc. Přehled všech vysokých škol v Brně naleznete na <http://www.brno.cz/obcan/skolstvi-vzdelavani/vysoke-skoly/>.

Kounicova 65, přízemí



Kounicova 65, 1. patro

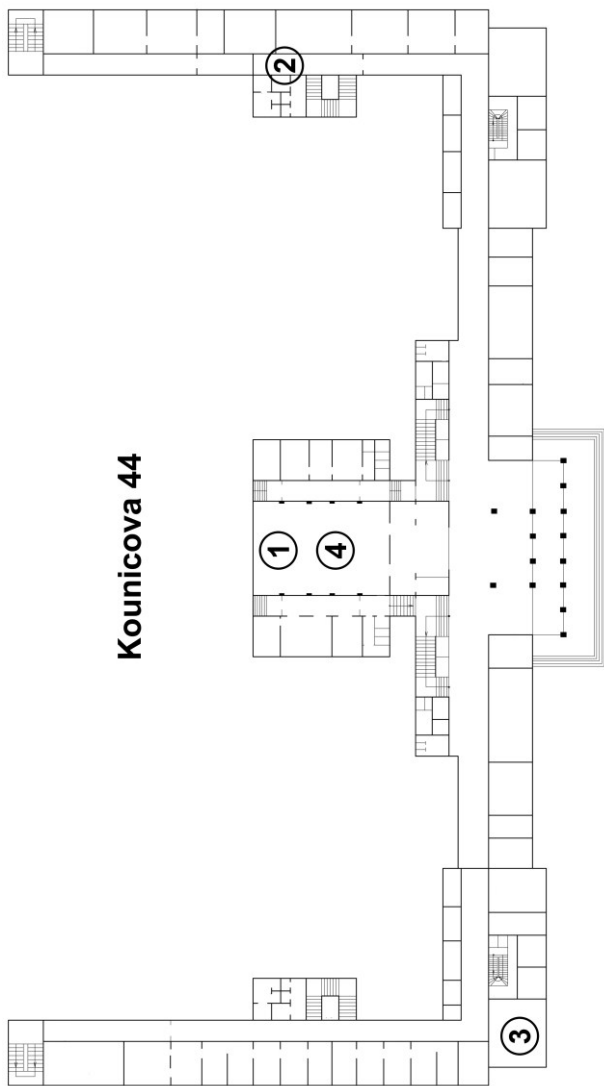


1. Vstup do objektu.

2. Děkanát Fakulty ekonomiky a managementu, 1. patro; studijní skupina dveře číslo 79 a 81.

3. Děkanát Fakulty vojenských technologií, 1. patro; studijní skupina dveře č. 49.

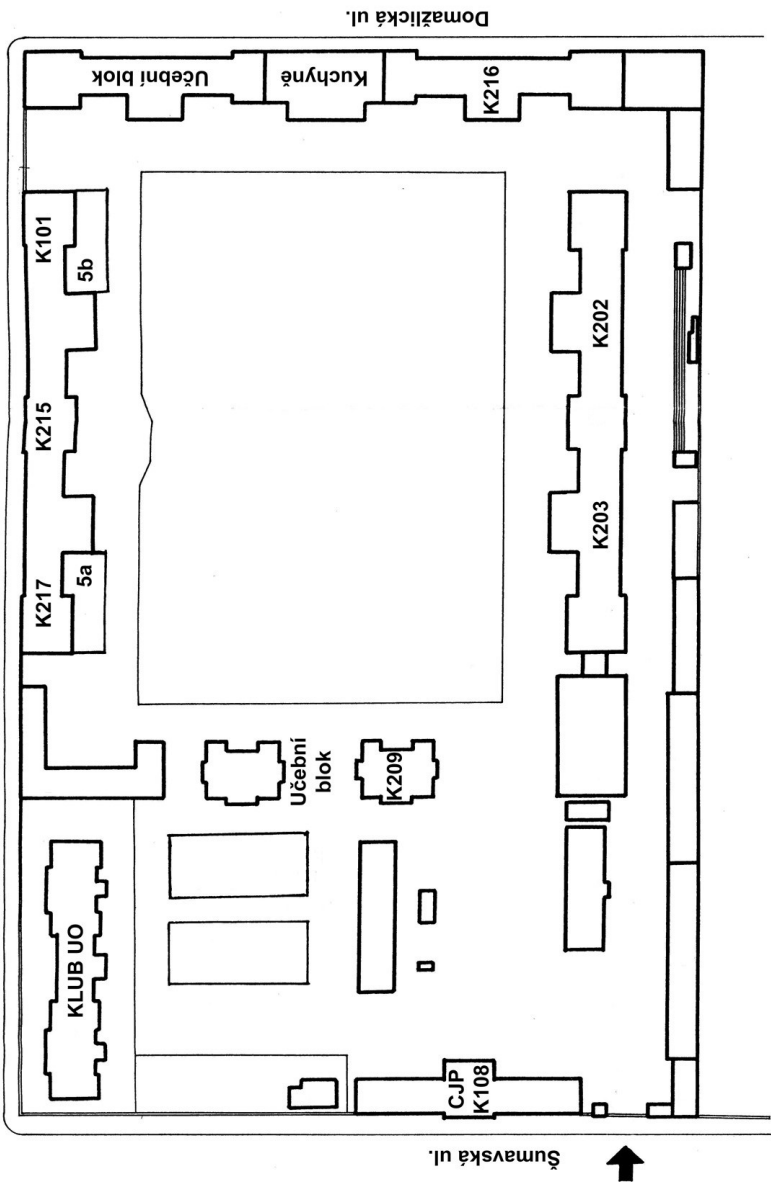
Kounicova 44



1. Aula č. 50, přízemí.
2. Knihovna, - Půjčovna skript a učebnic přízemí, dveře č. 91.
3. Počítačová učebna OKIS, 1 patro, dveře č. 116.
4. Aula č. 229, 2. patro.
5. Centrum jazykové přípravy, celé 3. patro.

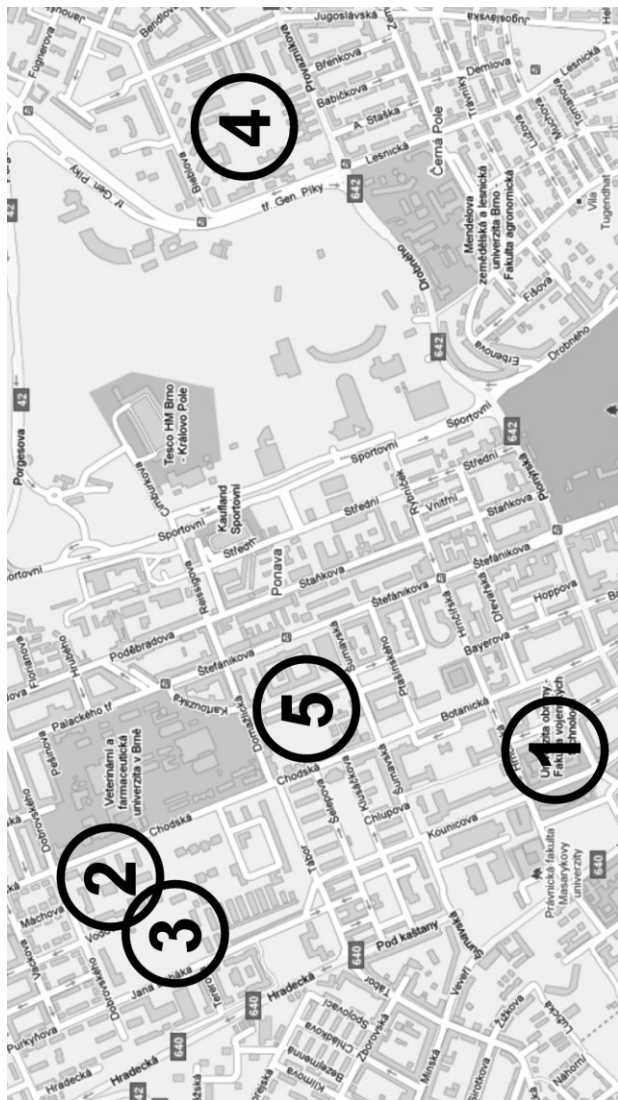
Kasárna Šumavská

Chodská ul.



Šumavská ul.





1. Kounicova 65 a 44 - Rektorát, děkanát FEM, FVT. Doprava - tramvajová zastávka Nerudova, linka 12, 13, Rybkova, linka 3, 11.
2. Chodská 17 – internát.. Doprava - Trolejbusová zastávka Charvátská, linky 32, 67.
3. Dobrovského 25/27 - Areal CTVS. a internáty. Doprava - Trolejbusová zastávka Charvátská, linky 32, 67.
4. Třída Generála Píky 2 - kasárna Černá Pole. Doprava - tramvajová zastávka Bieblova, linka 9, 11, trolejbusová zastávka Lesnická, linka 26, 27.
5. Ulice Šumavská 2 a 4 - Kasárna, Klub UO. Doprava - trolejbusová zastávka Šelepova, linka 32, tramvajová zastávka Šumavská, linka 1, 6.