

Postup při podávání a vyřizování žádostí o poskytnutí informace na FVZ UO

Poskytování informací o Fakultě vojenského zdravotnictví se řídí zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Čl. 1 Žádost o poskytnutí informace (ústní, telefonické, e-mail)

(1) Žádost o poskytnutí informace se podává ústně, telefonicky či prostřednictvím sítě nebo služby elektronických komunikací a směřují se přímo na zaměstnance Fakulty vojenského zdravotnictví dle jejich funkčního zařazení. Ti jsou povinni, je-li to možné, požadované informace poskytnout obratem, případně žadatele odkázat na zveřejněnou informaci.

(2) Není-li žadateli na takto podanou žádost informace poskytnuta anebo nepovažuje-li žadatel takto poskytnutou informaci za dostačující, je třeba podat žádost písemně.

Čl. 2 Žádost o poskytnutí informace (písemná)

Písemné žádosti o poskytnutí informace přijímá Děkanát Fakulty vojenského zdravotnictví, a to buď písemně na adresu:

Fakulta vojenského zdravotnictví
Univerzity obrany
Třebešská 1575
500 01 Hradec Králové
tel.: 973 253 101
fax: 495 513 018

nebo elektronickou poštou prostřednictvím elektronické adresy:

e-mail: sekretariat@pmfhk.cz

Čl. 3 Vyřizování písemných žádostí o poskytnutí informace

(1) Brání-li nedostatek údajů o žadateli (jméno, příjmení, případně u právnické osoby identifikační číslo, adresa žadatele pro korespondenci, resp. v případě žádosti zaslané elektronickou poštou provozuschopná elektronická adresa odesílatele), postupu vyřízení žádosti, bude žadatel ve lhůtě do 7 dnů ode dne podání žádosti vyzván, aby žádost doplnil; nevyhoví-li žadatel této výzvě do 30 dnů ode dne jejího doručení, žádost se odloží.

(2) V případě, že je žádost nesrozumitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, bude žadatel ve lhůtě do sedmi dnů od podání žádosti vyzván, aby žádost upřesnil; neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, vydá se rozhodnutí o odmítnutí žádosti.

(3) V případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti fakulty, žádost se odloží a tato odůvodněná skutečnost se sdělí do 7 dnů ode dne doručení žádosti žadateli.

(4) Nerozhodne-li se podle předchozích bodů, poskytne se informace v souladu se žádostí ve lhůtě nejpozději do 15 dnů ode dne přijetí žádosti nebo ode dne jejího doplnění; je-li zapotřebí licence, předloží se v této lhůtě žadateli konečná licenční nabídka. V případě závažných důvodů může být tato lhůta prodloužena, nejvýše však o 10 dní.

Čl. 4 Vydávání rozhodnutí

(1) Pokud žádosti, byť i jen zčásti, nebude možné vyhovět, vydá se ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí o odmítnutí žádosti, popřípadě o odmítnutí části žádosti, s výjimkou případů, kdy se žádost odloží.

(2) Pokud nebylo žádosti vyhověno z důvodů ochrany utajovaných skutečností platných v resortu Ministerstva obrany, ochrany obchodního tajemství nebo ochrany práv třetích osob k předmětu práva autorského, musí být v odůvodnění rozhodnutí uvedeno, kdo vykonává právo k tomuto státnímu, obchodnímu tajemství nebo kdo vykonává majetková práva k tomuto předmětu ochrany práva autorského, je-li tato osoba známa.

Čl. 5 Odvolání

(1) Proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti lze podat odvolání analogickým způsobem dle čl. 2.

(2) O odvolání rozhodne rektorovi Univerzity obrany ve lhůtě 15 dnů.

Čl. 6 Stížnost

(1) Stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace může podat žadatel,

(1a) který nesouhlasí s vyřízením žádosti,

(1b) kterému po uplynutí lhůty nebyla poskytnuta informace nebo předložena konečná licenční nabídka a nebylo vydáno rozhodnutí o odmítnutí žádosti,

(1c) kterému byla informace poskytnuta částečně, aniž bylo o zbytku žádosti vydáno rozhodnutí o odmítnutí.

(2) Stížnost lze podat písemně nebo ústně; je-li stížnost podána ústně a nelze-li ji ihned vyřídit, sepíše se o ní písemný záznam.

(3) Stížnost se podává analogickým způsobem dle čl. 2., a to do 30 dnů ode dne

(3a) doručení sdělení podle § 6, § 14 odst. 5 písm. c) nebo § 17 odst. 3,

(3b) uplynutí lhůty pro poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) nebo § 14 odst. 7.

(4) O stížnosti rozhoduje děkan do 15 dnů ode dne, kdy mu byla předložena.