

FAKULTA VOJENSKÉHO ZDRAVOTNICTVÍ

VNITŘNÍ NORMA

Ev. č. 44/8/2010-2994/FVZ

V Hradci Králové dne 19. února 2010

Výtisk jediný

Počet listů: 12

Schvalují:



plk. doc. MUDr. Roman Chlábek, Ph.D.
děkan FVZ



Směrnice děkana Fakulty vojenského zdravotnictví k realizaci Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany

Hradec Králové

2010

ČÁST PRVNÍ

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Předmět úpravy

Směrnice děkana Fakulty vojenského zdravotnictví k realizaci Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany (dále jen „směrnice“) v souladu s ustanovením čl. 1 odst. 2 Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany (SZŘ UO) upřesňuje podrobnosti organizačního a administrativního zabezpečení studia ve studijních programech uskutečňovaných Fakultou vojenského zdravotnictví Univerzity obrany (dále jen „studijní program“).

ČÁST DRUHÁ

OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 2

(k ustanovení čl. 2 odst. 3 písm. d) SZŘ UO)

Standardní doba studia u doktorských studijních programů je v prezenční i kombinované formě studia čtyři roky.

Čl. 3

(k ustanovení čl. 5 odst. 2 SZŘ UO)

- (1) Děkan může v odůvodněných případech na základě písemné žádosti studenta bakalářského nebo magisterského studia povolit individuální formu účasti na výuce. K žádosti o individuální formu účasti na výuce student přiloží vyjádření příslušných učitelů jednotlivých předmětů, kterých se tato žádost týká.
- (2) Studium individuální formou účasti na výuce se nepovoluje studentovi, který z předepsaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů za předchozí semestr dosáhl průměru z klasifikovaných studijních povinností vyššího než 2,0.
- (3) Studium individuální formou účasti na výuce se povoluje vždy na jednotlivé semestry. Studium individuální formou účasti na výuce se nepovoluje studentovi, který z předepsaných zkoušek a klasifikovaných zápočtů za předchozí semestr dosáhl průměru z klasifikovaných studijních povinností vyššího než 2,0.
- (4) Pokud student chce požádat o individuální formu účasti na výuce (individuální studijní plán) pro studium ve studijních programech všeobecné lékařství nebo zubní lékařství na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Hradci Králové nebo farmacie na Farmaceutické fakultě Univerzity Kalovy v Hradci Králové, musí si před podáním žádosti o individuální formu účasti na výuce (individuální studijní plán) na příslušné fakultě vyžádat písemný souhlas děkana Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany (dále jen „fakulta“) s podáním této žádosti.

- (5) Povolení studia individuální formou účasti na výuce zveřejní Školská skupina Oddělení zabezpečení výuky Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany (dále jen školská skupina“) v rozkaze děkana.

Čl. 4

(k ustanovení čl. 12 odst. 1, 2 a 7 SZŘ UO)

- (1) Státní závěrečnou zkoušku může konat student, který:
- a) splnil veškeré studijní povinnosti stanovené příslušným studijním programem,
 - b) získal předepsaný počet kreditů daného studijního programu, jsou-li studijním programem předepsány,
 - c) odevzdal závěrečnou práci ve stanoveném termínu, a ke státní závěrečné zkoušce se přihlásil.
- (2) Státní rigorózní zkoušku může konat student, který splňuje požadavky uvedené v odstavci 1 písm. a) a b) a ke státní rigorózní zkoušce se přihlásil.
- (3) Zápis o průběhu a hodnocení státní závěrečné zkoušky a obhajoby disertační práce vyhotoví tajemník zkušební komise (pověřený člen zkušební komise) a podepíše jej přítomní členové zkušební komise.
- (4) Příslušná zkušební komise může být jmenována na dobu určitou nebo ad hoc.

Čl. 5

(k ustanovení čl. 13 odst. 2 a 4 SZŘ UO)

- (1) Témata bakalářských prací vypisuje vedoucí katedry do 31. října v posledním ročníku studia. Návrh vlastního tématu bakalářské práce student předkládá vedoucímu příslušné katedry do 15. října v posledním ročníku studia.
- (2) Student je povinen si jedno z vypsanych témat bakalářských prací zvolit do 30. listopadu v posledním ročníku studia. Zadání bakalářské práce student obdrží od vedoucího bakalářské práce nejpozději do 31. prosince v posledním ročníku studia.
- (3) Témata závěrečných prací se zveřejňují v rozkaze děkana.
- (4) Závěrečná práce musí být vytištěna a pevně svázána. Na deskách závěrečné práce se uvede název vysoké školy a fakulty, druh závěrečné práce, jméno a příjmení zpracovatele závěrečné práce a místo a rok dokončení závěrečné práce. Na titulní straně závěrečné práce se vedle údajů uvedených ve větě první uvede také název závěrečné práce, typ a název studijního programu a jméno a příjmení vedoucího závěrečné práce (školitele).
- (5) Pokud jsou předmětem závěrečné práce utajované informace, uvedou se na titulní straně a na obálce závěrečné práce předepsané evidenční údaje a stupeň utajení. Do jednoho výtisku závěrečné práce se na poslední list vlepí pořizovací doložka.
- (6) Rozsah závěrečné práce zpravidla činí u:
- a) bakalářské práce od 40 do 50 normostran A4
 - b) disertační práce od 90 do 140 normostran A4.
- Přílohy se do počtu stran závěrečné práce nezahrnují.

- (7) Závěrečná práce může být předložena v podobě uveřejněné publikace s komentářem nebo komentovaného souboru uveřejněných publikací. V případě, že jde o společnou publikaci (publikace) více autorů, musí být jednoznačně a věcně vymezen podíl studenta na publikaci (publikacích) a přiloženo stanovisko všech spoluautorů, obsahující jejich procentuální podíly na publikaci (publikacích).

Čl. 6

(k ustanovení čl. 14 odst. 1 SZŘ UO)

- (1) Zápis do studia se koná v termínech stanovených děkanem a provádí ho pověřený pracovník školské skupiny.
- (2) Podmínkou provedení zápisu do studia je předložení rozhodnutí děkana o přijetí ke studiu a průkazu totožnosti uchazeče.
- (3) Další podmínkou zápisu do studia ve studijním programu vojenské všeobecné lékařství nebo ve studijním programu vojenské zubní lékařství je provedení zápisu do studia ve studijním programu všeobecné lékařství nebo zubní lékařství na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Hradci Králové.
- (4) Další podmínkou zápisu do studia ve studijním programu vojenská farmacie je provedení zápisu do studia ve studijním programu farmacie na Farmaceutické fakultě Univerzity Kalovy v Hradci Králové.
- (5) Při splnění podmínek uvedených v odstavcích 2 až 4 je uchazeč zapsán do studia, obdrží „Výkaz o studiu na vysoké škole“ (dále jen „výkaz o studiu“) a stává se studentem fakulty.
- (6) Seznam studentů zapsaných do studia s uvedením studijních programů a studijních oborů zveřejní školská skupina v rozkaze děkana.

Čl. 7

(k ustanovení čl. 15 SZŘ UO)

- (1) Zápis do dalšího ročníku se koná v termínech stanovených děkanem a provádí ho pověřený pracovník studijní skupiny. Podrobnosti o zápisu do dalšího ročníku zveřejní školská skupina v rozkaze děkana.
- (2) Při zápisu do dalšího ročníku pověřený pracovník studijní skupiny zkontroluje výkaz o studiu a porovná ho s elektronickým informačním systémem Univerzity obrany (UO). Při splnění všech studijních povinností je tato skutečnost ve výkazu o studiu ověřena razítkem s uvedením data a podpisu pověřeného pracovníka studijní skupiny.
- (3) Podmínkou zápisu do dalšího ročníku studia ve studijním programu vojenské všeobecné lékařství nebo ve studijním programu vojenské zubní lékařství je provedení zápisu do dalšího ročníku (bloku) studia ve studijním programu všeobecné lékařství nebo zubní lékařství na Lékařské fakultě Univerzity Karlovy v Hradci Králové.
- (4) Podmínkou zápisu do dalšího ročníku studia ve studijním programu vojenská farmacie je provedení zápisu do dalšího ročníku (úseku) studia ve studijním programu farmacie na Farmaceutické fakultě Univerzity Karlovy v Hradci Králové.

- (5) Seznam studentů zapsaných do dalšího ročníku podle studijních oborů zveřejní školská v rozkaze děkana.

Čl. 8

(k ustanovení čl. 16 SZŘ UO)

- (1) Zkoušky, klasifikované zápočty a zápočty lze uznat, pokud od akademického roku, v němž byly vykonány, neuplynuly více než 3 roky.
- (2) Uznat lze pouze zkoušky a klasifikované zápočty, při kterých bylo dosaženo hodnocení klasifikačním stupněm nejméně „velmi dobře“, případně tomu odpovídající písemné označení dle ECTS. Pokud zkouška z předmětu nebyla uznána, nelze z téhož předmětu uznat ani zápočet.

Čl. 9

(k ustanovení čl. 17 SZŘ UO)

Přeruší-li student studium na Lékařské nebo Farmaceutické fakultě Univerzity Karlovy v Hradci Králové, je mu na stejnou dobu přerušeno studium rovněž na fakultě.

Čl. 10

(k ustanovení čl. 19 odst. 1 SZŘ UO)

Diplom a dodatek k diplomu se absolventům studia ve studijním programu předávají při slavnostním vyřazení absolventů studia ve studijním programu v měsíci červnu nebo na jiných akademických shromážděních pořádaných fakultou nebo UO.

ČÁST TŘETÍ

BAKALÁŘSKÝ A MAGISTERSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM

Čl. 11

(k ustanovení čl. 21 SZŘ UO)

- (1) Pro každý bakalářský a magisterský studijní program se zřizuje rada studijního programu. Počet členů rady studijního programu stanoví děkan.
- (2) Členy rady studijního programu jmenuje a odvolává děkan. Funkční období člena rady studijního programu je pět let.
- (3) Funkce člena rady studijního programu je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání rady studijního programu.
- (4) Předsedou rady studijního programu je proděkan pro studijní a pedagogickou činnost (dále jen „předseda rady“), tajemníkem rady studijního programu je vedoucí studijní skupiny.
- (5) Členství v radě studijního programu zaniká:
 - a) uplynutím funkčního období,

- b) vzdáním se funkce,
 - c) odvoláním z funkce.
- (6) Zasedání rady studijního programu se koná podle potřeby; zasedání rady studijního programu svolává předseda rady.
 - (7) Rada studijního programu je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů rady studijního programu. K přijetí usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů rady studijního programu.
 - (8) Závěry z jednání rady studijního programu předkládá předseda rady děkanovi.

Čl. 12

(k ustanovení čl. 23 SZŘ UO)

- (1) Studium podle individuálního studijního plánu povoluje na základě žádosti studenta děkan. Povolení individuálního studijního plánu zveřejňuje v rozkaze děkana školská skupina.
- (2) Individuální studijní plán, při zachování rozsahu a obsahu studia, který stanovuje studijní plán, určuje studentovi zvláštní organizaci studia.
- (3) Chce-li student požádat o individuální studijní plán pro studium v části studijního programu, kterou uskutečňuje Univerzita Karlova Lékařská nebo Farmaceutická fakultě v Hradci Králové, je povinen požádat o souhlas děkana Fakulty vojenského zdravotnictví Univerzity obrany ještě před podáním své žádosti na těchto školách.

Čl. 13

(k ustanovení čl. 25 odst. 1 SZŘ UO)

Hlavním obsahem činnosti pedagogického vedoucího je poradenská činnost při řešení studijních a osobních problémů studentů.

Čl. 14

(k ustanovení čl. 26 odst. 1 SZŘ UO)

- (1) Pokud si student požádá o opakování ročníku již v zimním semestru, zároveň si musí podat žádost i o přerušení studia do zahájení následujícího akademického roku.
- (2) Pokud o opakování ročníku žádá student studijního programu vojenské všeobecné lékařství, vojenské zubní lékařství nebo vojenská farmacie, musí k žádosti o opakování ročníku přiložit rozhodnutí děkana Lékařské nebo Farmaceutické fakulty Univerzity Karlovy v Hradci Králové o povolení opakování ročníku.

Čl. 15

(k ustanovení čl. 31 odst. 1, 2 a 5 SZŘ UO)

- (1) Termíny a místo konání státní závěrečné zkoušky, složení zkušební komise a způsob přihlašování k státní závěrečné zkoušce stanoví s dostatečným předstihem ve svém rozkaze děkan.

- (2) Státní závěrečná zkouška má dvě části - obhajobu bakalářské práce a teoretickou část; obhajoba závěrečné práce je vždy první částí státní závěrečné zkoušky.
- (3) Při obhajobě bakalářské práce, pokud je tato součástí státní závěrečné zkoušky, se postupuje takto:
 - a) student v rozsahu 10-ti až 15-ti minut představí svoji bakalářskou práci,
 - b) předseda zkušební komise vyzve oponenta bakalářské práce, aby přednesl podstatnou část svého oponentského posudku; v případě nepřítomnosti oponenta bakalářské práce předseda zkušební komise přečte doslovně jeho oponentní posudek,
 - c) předseda zkušební komise nejprve vyzve studenta k odpovědi na otázky oponenta bakalářské práce a potom vyzve ostatní členy zkušební komise k položení otázek k objasnění požadovaných částí bakalářské práce, na které student odpoví.
- (4) Teoretická část státní závěrečné zkoušky je vždy ústní.
- (5) Student si při zahájení teoretické části státní závěrečné zkoušky vybere náhodně jeden zkušební lístek se zkušebními otázkami, na které bude po přípravě odpovídat; jednotnou dobu na přípravu odpovědi stanoví předseda zkušební komise v rozsahu do 60 minut. Po uplynutí stanovené doby na přípravu odpovědi předseda zkušební komise vyzve studenta k odpovědím na vybrané zkušební otázky bez ohledu na jejich pořadí.
- (6) Předseda zkušební komise vyhlásí veřejně studentovi výsledek státní zkoušky nebo její části ihned po rozhodnutí zkušební komise o jejím hodnocení.
- (7) Studentovi, který byl hodnocen u prvního opakovní státní závěrečné zkoušky z teoretické části státní závěrečné zkoušky nebo z obhajoby bakalářské práce klasifikačním stupněm „nevyhověl/a“, se prvním dnem následujícího měsíce přeruší studium, a to až do prvního dne kalendářního měsíce, ve kterém bude podruhé opakovat státní závěrečnou zkoušku nebo její část.

Čl. 16

(k ustanovení čl. 32 odst. 3, 4 a 6 SZŘ UO)

- (1) Současně s vypsáním témat bakalářských prací vedoucí odborné katedry určí u každé bakalářské práce vedoucího bakalářské práce, oponenta bakalářské práce a termín odevzdání bakalářské práce.
- (2) Vedoucím bakalářské práce a oponentem bakalářské práce může být akademický pracovník fakulty, jiné součásti UO nebo jiné vysoké školy, popř. i významný odborník z vědeckého pracoviště či praxe.
- (3) Vedoucí bakalářských prací, oponenti bakalářských prací a termíny odevzdání bakalářských prací se zveřejňují v rozkaze děkana.
- (4) Bakalářskou práci student odevzdá vedoucímu bakalářské práce nejpozději v den, který vedoucí odborné katedry určil jako termín pro odevzdání bakalářské práce; tento termín se studentovi sděluje při předání zadání bakalářské práce. Na základě písemné žádosti studenta a souhlasného stanoviska vedoucího bakalářské práce může vedoucí odborné katedry tuto lhůtu v odůvodněných případech prodloužit, nejdéle však tak, aby student bakalářskou práci odevzdal vedoucímu

bakalářské práce nejpozději 3 týdny před plánovaným termínem státní závěrečné zkoušky.

- (5) Bakalářskou práci student odevzdá:
 - a) v listinné podobě ve třech výtiscích, a
 - b) v elektronické podobě na kompaktním disku.
- (6) Vedoucí bakalářské práce neprodleně předá jeden výtisk odevzdané bakalářské práce vedoucímu odborné katedry pro účely zpracování oponentského posudku bakalářské práce.
- (7) Vedoucí bakalářské práce vypracuje a doručí vedoucímu odborné katedry hodnocení bakalářské práce v listinné a elektronické podobě nejpozději do jednoho měsíce po obdržení bakalářské práce, nejpozději však do 7 dnů před stanoveným termínem státní závěrečné zkoušky.
- (8) Pokud vedoucí bakalářské práce nemůže důvod dlouhodobé nepřítomnosti plnit funkci vedoucího bakalářské práce nebo nemůže vypracovat hodnocení bakalářské práce, neprodleně oznámí tuto skutečnost vedoucímu odborné katedry, který určí nového vedoucího bakalářské práce.
- (9) Vedoucí bakalářské práce v hodnocení bakalářské práce uvede zejména:
 - a) zda bakalářské práce odpovídá zadání a zda byly splněny zadané úkoly,
 - b) stupeň původnosti bakalářské práce,
 - c) způsob přístupu studenta ke zpracování bakalářské práce (potřeba a stupeň poskytnuté pomoci při konzultacích, vyhodnocení schopností a znalostí studenta, práce studenta s literaturou, vyhodnocení využití zkušeností získaných v průběhu odborných praxí, samostatnost při řešení úkolů a schopnost reagovat na připomínky vedoucího bakalářské práce),
 - d) úroveň jazykové, grafické a formální úpravy bakalářské práce,
 - e) možnost dalšího využití bakalářské práce,
 - f) zda doporučuje/nedoporučuje bakalářskou práci předložit k obhajobě.
- (10) Oponent bakalářské práce vypracuje a doručí vedoucímu odborné katedry oponentský posudek bakalářské práce v listinné a elektronické podobě nejpozději do jednoho měsíce po obdržení bakalářské práce, nejpozději však do 7 dnů před stanoveným termínem státní závěrečné zkoušky.
- (11) Oponent bakalářské práce v oponentském posudku bakalářské práce uvede zejména:
 - a) zda bakalářská práce odpovídá zadání a zda byly splněny zadané úkoly,
 - b) vyhodnocení metod použitých při zpracovávání bakalářské práce, jejich vhodnost, přesnost apod.,
 - c) vyhodnocení dílčích a celkových závěrů, k nimž student dospěl při zpracovávání bakalářské práce,
 - d) klady a nedostatky bakalářské práce a jejich vyhodnocení,
 - e) úroveň jazykové, grafické a formální úpravy bakalářské práce,
 - f) vyhodnocení bakalářské práce jako celku,
 - g) otázky, které student buď opomenul anebo chybně nebo neúplně řešil, a jejichž zodpovězení, rozbor nebo vysvětlení bude požadovat při obhajobě bakalářské práce,

- h) hodnocení zpracování bakalářské práce; pro hodnocení zpracování bakalářské práce se používají klasifikační stupně „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl(a)“.
- (12) Pokud oponent závěrečné práce nemůže vypracovat oponentský posudek závěrečné práce, neprodleně oznámí tuto skutečnost vedoucímu odborné katedry. V případě, že oponentský posudek závěrečné práce nebyl ve lhůtě uvedené v odstavci 10 odevzdán vedoucímu odborné katedry nebo oponent závěrečné práce oznámil, že oponentský posudek závěrečné práce nemůže vypracovat, určí vedoucí odborné katedry nového oponenta bakalářské práce.
- (13) Vedoucí odborné katedry doručí hodnocení vedoucího bakalářské práce a oponentský posudek bakalářské práce předsedovi zkušební komise a studentovi nejméně 3 dny před konáním státní závěrečné zkoušky.

Čl. 17

(k ustanovení čl. 33 odst. 2 SZŘ UO)

Zkušební komise rozhoduje o hodnocení předmětů státní závěrečné zkoušky (státní rigorózní zkoušky) a obhajoby závěrečné práce na neveřejném zasedání tajným hlasováním.

ČÁST ČTVRTÁ

DOKTORSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM

Čl. 18

(k ustanovení čl. 36 odst. 2 a 3 SZŘ UO)

- (1) Školitelem může být jmenována osoba, která není profesorem nebo docentem, pouze v případě, že je nositelem vědecké hodnosti CSc. nebo DrSc. anebo je absolventem doktorského studijního programu.
- (2) Školitelem-specialistou může být jmenována osoba, která splňuje potřebné kvalifikační předpoklady.

Čl. 19

(k ustanovení čl. 37 odst. 2 a 5 SZŘ UO)

- (1) Do individuálního studijního plánu musí být zařazen:
- a) anglický jazyk,
 - b) povinná bloková výuka v rozsahu 2 týdnů v 1. ročníku studia a 1 týdne ve 2. ročníku studia.
- (2) Student prezenční formy studia může pedagogicky působit. Pedagogické působení je v takovém případě součástí studijních povinností studenta. Rozsah a určení pedagogického působení stanoví vedoucí školícího pracoviště, přičemž rozsah přímé vyučovací povinnosti nesmí přesáhnout 40 hodin v akademickém roce.

Čl. 20

(k ustanovení čl. 39 odst. 1 SZŘ UO)

- (1) Student je povinen předat písemnou zprávu o výsledcích své činnosti v daném akademickém roce vedoucímu školícího pracoviště a školiteli do konce června daného akademického roku.
- (2) Student je povinen dostavit se na výzvu vedoucího školícího pracoviště na zasedání školícího pracoviště a podat zprávu o výsledcích své činnosti za uplynulé období.

Čl. 21

(k ustanovení čl. 40 odst. 3, 5 a 6 SZŘ UO)

- (1) Zkušební komise pro státní doktorskou zkoušku je nejméně sedmičlenná.
- (2) Státní závěrečná zkouška je ústní a nesmí trvat déle než 2 hodiny.
- (3) Státní doktorská zkouška je vedena formou vědecké rozpravy se studentem. Obsah vědecké rozpravy je vymezen okruhy, které schválila oborová rada. Okruhy pro vědeckou rozpravu se doručí studentovi a členům zkušební komise společně s rozhodnutím děkana podle čl. 40 odst. 5 věty druhé SZŘ UO.
- (4) Předseda zkušební komise vyhlásí veřejně studentovi výsledek státní doktorské zkoušky ihned po rozhodnutí zkušební komise o jejím hodnocení.

Čl. 22

(k ustanovení čl. 41 odst. 8, 9, 12 a 15 SZŘ UO)

- (1) Obhajobu disertační práce lze konat až po úspěšném vykonání státní doktorské zkoušky.
- (2) K žádosti o obhajobu disertační práce student musí přiložit v listinné a elektronické podobě na kompaktním disku vedle náležitostí uvedených v čl. 41 odst. 8 SZŘ UO také školitelovo hodnocení disertační práce, přehled publikační činnosti za dobu před zahájením studia doktorského studijního programu, přehled vystoupení na odborných konferencích a přehled absolvovaných odborných stáží.
- (3) Na kompaktní disk student umístí také soubor s klíčovými slovy disertační práce, a to v jazyce českém a anglickém.
- (4) Teze disertační práce jsou podkladem pro zpracování autoreferátu disertační práce.
- (5) Oponent disertační práce v oponentském posudku také zhodnotí úroveň jazykové, grafické a formální úpravy disertační práce.
- (6) Před obhajobou disertační práce student musí doložit publikaci nejméně tří příspěvků v časopisech s recenzním řízením, jejichž je autorem nebo spoluautorem a které jsou z oblasti zaměření studovaného studijního programu. Nejméně u jednoho příspěvku student musí být prvním autorem a nejméně dva příspěvky by měly být publikovány v časopise s impakt faktorem. Výjimky z věty první a druhé může povolit děkan na základě odůvodněného požadavku školitele a stanoviska příslušné oborové rady.
- (7) Postup při obhajobě disertační práce:
 - a) obhajobu disertační práce zahájí předseda zkušební komise, představí členům zkušební komise a přítomným osobám studenta, seznámí je s tématem jeho

disertační práce, přehledem jeho publikovaných prací a přehledem publikací výsledků disertační práce; dále přečte stanovisko školícího pracoviště,

- b) student stručně vyloží podstatný obsah své disertační práce,
 - c) školitel přednese své hodnocení disertační práce,
 - d) oponenti disertační práce přednesou své oponentské posudky,
 - e) student zaujme stanovisko k oponentským posudkům oponentů disertační práce, zejména ke všem námitkám, připomínkám a dotazům,
 - f) předseda zkušební komise zahájí veřejnou diskusi, které se mohou zúčastnit všechny přítomné osoby.
- (8) Obhajoba disertační práce nesmí trvat déle než 2 hodiny.
- (9) Po skončení obhajoby disertační práce se koná neveřejné zasedání zkušební komise; na neveřejném zasedání zkušební komise zhodnotí disertační práci a průběh a výsledky její obhajoby.
- (10) Do zápisu o průběhu a hodnocení obhajoby disertační práce se uvede závěr zkušební komise k přínosu disertační práce pro daný vědní obor a pro praxi, případně se uvedou nedostatky, které jsou disertační práci vytýkány.
- (11) Předseda zkušební komise vyhlásí veřejně, za přítomnosti členů zkušební komise, studentovi výsledek obhajoby disertační práce ihned po rozhodnutí zkušební komise o jejím hodnocení.
- (12) Po úspěšné obhajobě disertační práce se teze disertační práce publikují ve Vojenských zdravotnických listech.
- (13) Zkušební komise pro obhajobu disertační práce je nejméně sedmičlenná.

Čl. 23

(k ustanovení čl. 42 odst. 2 SZŘ UO)

Zkušební komise rozhoduje o hodnocení státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce na neveřejném zasedání tajným hlasováním.

ČÁST PÁTÁ

SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 24

Podávání žádostí

Pokud tato směrnice nestanoví jinak, student podává veškeré žádosti a oznámení, které se týkají studijních záležitostí, na školskou skupinu.

Čl. 25

Přechodná ustanovení

- (1) Student doktorského studijního programu, který bude konat obhajobu disertační práci do konce roku 2010, musí před obhajobou disertační práce doložit publikaci nejméně

čtyř příspěvků v časopisech s recenzním řízením, jejichž je autorem nebo spoluautorem a které jsou z oblasti zaměření studovaného studijního programu.

- (2) Student doktorského studijního programu, který bude konat obhajobu disertační práci do konce roku 2011, musí před obhajobou disertační práce doložit publikaci nejméně tří příspěvků v časopisech s recenzním řízením, jejichž je autorem nebo spoluautorem a které jsou z oblasti zaměření studovaného studijního programu. Nejméně u jednoho příspěvku student musí být prvním autorem a nejméně jeden příspěvek by měl být publikován v časopise s impakt faktorem.

Čl. 26

Platnost a účinnost

- (1) Tato směrnice nabývá platnosti dnem jejího podepsání děkanem.
- (2) Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 22. února 2010; tímž dnem se zrušuje Směrnice děkana FVZ UO ke studiu v doktorských studijních programech ze dne 20. května 2009.