

## >> EVALUACE FVZ UO A ROČENKA

### 1 ZÁKLADNÍ OVLÁDÁNÍ APLIKACE

#### 1.1 POUŽITÍ MENU

Aplikace je tvořena několika agendami, do kterých lze vstoupit pomocí tlačítka v horní části okna.

**Podrobnosti | Pracovníci | Akce | Host | Kurzy | Spolupráce | Menu**


Z jakékoliv agendy je možné přejít do jiné, protože tato nabídka je stálá a neměnná. Aktuálně zobrazovaná agenda má bíle zvýrazněné tlačítko.

#### 1.2 AGENDA


V každé agendě se shodně v horní části okna nachází i všechna tlačítka pro agendy ostatní, dále tlačítko **Menu** (poslední v řadě), které vrací do základní nabídky (vstup do údržby systému, vstup do vlastní funkční části, vstup do ostatních modulů) a také tlačítko **Nová** / **Nový**. Pomocí něj vytvoříme nový záznam vždy v příslušné agendě. Některé agendy obsahují navíc Filtr pro vyhledávání záznamů dle definovatelných podmínek různých kritérií.

Do tohoto filtru můžete vyplnit kritérium(a), podle kterého chcete vybírat záznamy a stiskem tlačítka vyberete pouze ty záznamy, které odpovídají zadaným podmínkám vyplněných kritérií.

Vlastní agenda je tvořena tabulkou, jejíž řádky představují jednotlivé záznamy příslušné agendy.

Na začátku každého řádku je ikona , která slouží pro zobrazení detailnějších informací k příslušnému záznamu. Stiskem na tuto ikonu se otevře další okno, tzv. Detail, ve kterém jsou jednotlivé položky aktuálního záznamu. V tomto okně je možné daný záznam upravovat, popř. vymazat.

#### 1.3 PROHLÍŽENÍ ZÁZNAMŮ

Každý záznam je představován jedním řádkem v seznamu. U každého takového záznamu je ikona , která odkazuje na detail příslušného záznamu.

Kliknutím na tuto ikonu se otevře další okno, které se celé vztahuje jen k tomu jednomu záznamu.

Na spodním okraji tohoto okna jsou vždy tři tlačítka:

Uložit záznam

Vymazat záznam

Zavřít

Tlačítko Uložit záznam slouží k uložení právě otevřeného záznamu a k přechodu zpět na seznam.

Tlačítko Vymazat záznam slouží k vymazání právě otevřeného záznamu a k přechodu zpět na seznam.

Tlačítko Zavřít slouží k uzavření tohoto okna a k přechodu zpět na seznam bez provedení změn v tomto záznamu.


#### 1.4 PŘIDÁNÍ ZÁZNAMŮ

Pod každým seznamem v každé agendě je tlačítko **Nová** nebo **Nový** pro přidání nového záznamu. Stisknete toto tlačítko, otevře se okno s prázdným záznamem. Do tohoto okna vyplňte všechny potřebné položky (Položky označené červeně jsou povinné a je třeba je vyplnit!) Po vyplnění stisknete tlačítko Uložit záznam a zá-

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2.2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 1 z 23</b>

znam bude uložen, okno se zavře a vy přejdete na seznam. Jestliže nechcete tento záznam ukládat, stiskněte tlačítko Zavřít, což uzavře toto okno bez uložení tohoto nového záznamu.

## 1.5 ÚPRAVA ZÁZNAMŮ

Otevřete detail požadovaného záznamu (tlačítko ). Všechny položky v tomto detailu jsou volně editovatelné, tj. můžete je přímo měnit.

Tlačítkem Uložit záznam uložíte provedené změny a vrátíte se zpět na seznam. Jestliže nechcete ukládat provedené změny, stiskněte tlačítko Zavřít a změny se neuloží.

## 1.6 MAZÁNÍ ZÁZNAMŮ

Záznam, který chcete smazat, nejprve otevřete do okna detail (tlačítko ).

Tlačítkem Vymazat záznam vymažete daný záznam a vrátíte se zpět na seznam.

## 1.7 VYPLŇOVÁNÍ NĚKTERÝCH POLOŽEK

Položky označené **červeně** jsou povinné a je třeba je vyplnit. Při nevyplnění takovýchto položek může dojít k poruše funkce programu a generování chybových hlášení. U některých položek jsou jisté zvláštnosti ve vkládání údajů, proto jsou zmíněny dále.

### 1.7.1 DATUM

Datum je třeba vyplňovat ve formátu DD.MM.RRRR

**DD** datum (v případě jednociferného data vložit na první pozici **nulu**)

**MM** měsíc (v případě jednociferného čísla měsíce vložit na první pozici **nulu**)

**RRRR** rok (tento rok musí být v plném tvaru př.:1985) musí být v rozmezí **1900 – 2099**.

### 1.7.2 POLOŽKY NAPOJENÉ NA ČÍSELNÍK

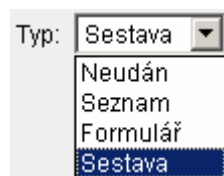
Některé položky není možné vyplňovat vepsáním textu, ale pouze výběrem z nabízených možností.


Existují dva druhy číselníků:

>> Statický

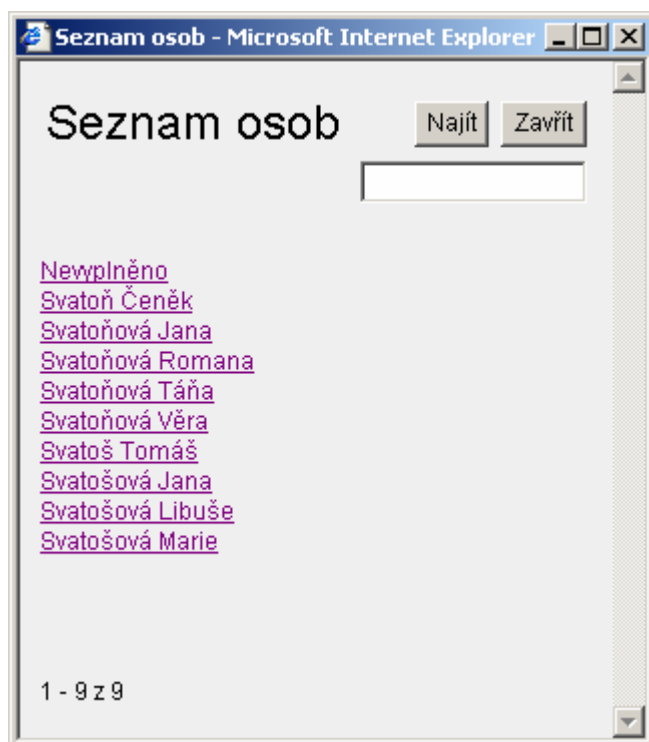
>> Dynamický

Položka napojená na statický číselník je formě tzv. Comboboxu, což je textová položka, která má vpravo šipku dolů Typ: . Po stisknutí této šipky se objeví seznam, ze kterého vyberete kliknutím na požadovanou možnost.



Položka napojená na dynamický číselník vypadá jako klasická textová položka, jen je následována ikonou . Kliknutím na tuto ikonku se otevře okno s položkami na výběr (číselník – seznam).

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluce_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 2 z 23</b>



Seznam osob (dynamický číselník)

V tomto číselníku je jedna fixní možnost (Nevyplněno). Seznam je možné redukovat pomocí filtru. Vepsáním textu do připraveného pole a stiskem tlačítka Najít dojde k vyhledání všech záznamů (položek seznamu), které obsahují zadaný text.

Jestliže je v tomto seznamu více položek, než je nastaveno v systému VERSO, jsou tyto položky rozděleny na jednotlivé stránky. V dolní části okna se zobrazuje počet záznamů (položek) a tlačítka na přechod mezi stránkami. <<< Předchozí 26 - 50 z 4068 Další >>>

## 2 STRUKTURA APLIKACE

Aplikace je rozdělena na základní agendy:

- >> Pracoviště
- >> Pracovníci
- >> Úmrtí
- >> FVZ - Věda a výzkum = Evaluace
- >> Ročenka

### 2.1 AGENDA PRACOVIŠTĚ

Tato agenda obsahuje všechny údaje týkající se jednotlivých pracovišť. Součástí této agendy je navíc ještě podagenda pracovníci, v které jsou pouze osoby přiřazené na příslušné (zvolené) pracoviště.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 3 z 23</b>

Přes volbu Výběr pracoviště a kliknutím na požadované pracoviště se otevře vlastní agenda Pracoviště pro zvolené pracoviště.

### 2.1.1 PODROBNOSTI

Tato agenda zahrnuje informace o daném pracovišti, které jsou součástí výstupu do ročenky. Každá sekce je určena rokem, ve kterém se zobrazí v ročence. Jsou zde dvě jazykové mutace textu.

### 2.1.2 PRACOVNÍCI

Tato agenda je totožná s agendou Pracovníci (viz Agenda Pracovníci), jen zde jsou zobrazeni pouze pracovníci, přiřazení k aktuálnímu (zvolenému) pracovišti.

### 2.1.3 AKCE

V této agendě se evidují akce pořádané jedním nebo více pracovišti FVZ.

Záznam o akci obsahuje následující položky:

<b>Název</b>	- Název akce.
<b>Název anglicky</b>	- Název akce anglicky.
<b>Typ</b>	- Typ akce – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Druh</b>	- Druh akce (konference, sympozium, ...) – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Význam</b>	- Význam akce (lokální, celosvětová, ...) – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Datum od</b>	- Z důvodů evidence délky trvání akce.
<b>Datum do</b>	- Z důvodů evidence délky trvání akce.
<b>Místo</b>	- Místo, kde se akce koná.
<b>Stát</b>	- Stát, kde se akce koná – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Počet dní</b>	- Trvání akce.
<b>Počet účastníků z ČR</b>	- Pro evidenci účasti.
<b>Počet zahr. účastníků</b>	- Pro evidenci účasti.
<b>URL</b>	- Odkaz na internetové stránky obsahující informace o akci.
<b>Publicita</b>	- Související publikace - např. vydání sborníku, prezentace v médiích apod.
<b>Poznámka</b>	- Textová poznámka.
<b>Pořádající pracoviště</b>	- Seznam všech pracovišť, které se podílely na organizaci akce.
<b>Úloha pracoviště</b>	- Participace na organizaci.
<b>Organizátoři</b>	- Osoby, které se podílely na organizaci akce. <b>!!! Tyto osoby je třeba přiřadit z důvodů výpočtu !!!</b> Tlačítkem Nová osoba přidáme položku pro vyplnění nové osoby ze seznamu.

Podíl na organizaci akce je určen úlohou pracoviště a organizátorů.

Je možné jako organizátora uvést libovolný počet pracovišť a organizátorů.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluce_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 4 z 23</b>

#### 2.1.4 HOST

Tato agenda je součástí evidence části ročenky.

Do této agendy se zadávají hosté, kteří navštívili organizaci.

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Jména</b>	- Jména hostů včetně všech titulů a požadovaných údajů.
<b>Datum od</b>	- Evidence délky návštěvy.
<b>Datum do</b>	- Evidence délky návštěvy.
<b>Město (anglicky)</b>	- Město, ze kterého host pochází.
<b>Stát</b>	- Stát, ze kterého host pochází – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Účel</b>	- Účel návštěvy – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Název akce</b>	- Název akce – textem.
<b>Název akce anglicky</b>	- Název akce anglicky – textem. (Pro účely ročenky)
<b>Instituce</b>	- Instituce, která danou osobu (osoby) vyslala.
<b>Program</b>	- Co bylo na programu.
<b>Osobodny</b>	- Součin počtu osob a počtu dnů.
<b>Doprovod</b>	- Kdo tyto hosty prováděl.
<b>Večeře</b>	- Kde byli, co jedli.
<b>Dárek</b>	- Co dostali na památku.
<b>Poznámka</b>	- Poznámka – libovolný text.

#### 2.1.5 KURZY

Tato agenda je součástí evidence části ročenky.

Do této agendy se zadávají kurzy, které pořádá FVZ.

Záznam v této agendě obsahuje následující položky:

<b>Typ</b>	- Typ kurzu, do jaké patří skupiny. Volba se provádí výběrem ze seznamu.
<b>Název kurzu</b>	- Název pořádaného kurzu.
<b>Název kurzu anglicky</b>	- Název pořádaného kurzu anglicky. (Pro potřeby ročenky)
<b>Popis</b>	- Text jako popis kurzu.
<b>Popis anglicky</b>	- Text jako popis kurzu anglicky. (Pro potřeby ročenky)
<b>Počet účastníků</b>	- Počet účastníků tohoto kurzu.
<b>Výstup</b>	- Co je výstupem po absolvování tohoto kurzu.
<b>Termíny kurzu</b>	- Je možné zadat více termínů pro jeden kurz. Tlačítkem Přidat termín přibude řádek s podpoložkami <b>Datum od</b> a <b>Datum do</b> .

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluce_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\šablony\šablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 5 z 23</b>

## 2.1.6 SPOLUPRÁCE

Tato agenda je součástí evidence části ročenky.

Do této agendy se zadávají instituce, které externě spolupracují s FVZ.

Záznam v této agendě obsahuje následující položky:

<b>Instituce</b>	- Název spolupracující instituce.
<b>Stát</b>	- Stát, kde sídlí spolupracující instituce – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Datum od</b>	- Z důvodů evidence délky trvání spolupráce.
<b>Datum do</b>	- Z důvodů evidence délky trvání spolupráce.
<b>Město</b>	- Město sídla spolupracující instituce.
<b>Druh spolupráce</b>	- Zadává se výběrem ze seznamu.

## 2.2 ÚMRTÍ

Tato agenda je součástí evidence části ročenky.

Do této agendy se zadávají texty, které budou v sekci Úmrtí.

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Jméno</b>	- Jméno zemřelého včetně všech titulů a požadovaných údajů.
<b>Datum narození</b>	- Z důvodů evidence délky života.
<b>Datum úmrtí</b>	- Z důvodů evidence délky života.
<b>Nadpis</b>	- Text jako nadpis odstavce.
<b>Text</b>	- Vlastní text odstavce.

Položky **Nadpis** a **Text** jsou evidovány navíc ještě jednou v anglickém jazyce.

## 2.3 AGENDA PRACOVNÍCI

Tato agenda shromažďuje všechny osoby z celé organizace a umožňuje editaci jejich údajů a přiřazení na jednotlivá pracoviště.

Přístup do této agendy je možný přímo, kde není filtr dle přiřazení na pracoviště. Tento způsob přístupu slouží pro správce.

Další možnost přístupu do této agendy je přes agendu Pracoviště. V tomto případě jsou zobrazeni jen pracovníci, kteří mají vytvořenou vazbu na pracoviště.

### 2.3.1 ODBORNÝ RŮST

Do této agendy se zadávají následující dosažené odborné výsledky:

Jmenování profesorem, Jmenování docentem, Udělení titulu CSc., Udělení titulu PhD., Udělení titulu DrSc., Atestace I., Atestace II., Nástavbová atestace, Získání STANAG1, Získání STANAG2, Získání STANAG3, Vědecký kvalifikační stupeň I., Vědecký kvalifikační stupeň II.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 6 z 23</b>

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Typ</b>	- Zadává se výběrem z číselníku.
<b>Datum</b>	- Datum události.
<b>Úspěšně ( Ano / Ne )</b>	- Volí se zatržením.
<b>Pracoviště</b>	- Pracoviště (pro ročenku). Vyplňuje se volným textem. Přesný název instituce a oddělení, kde pracovník působí.
<b>Pracoviště anglicky</b>	- Pracoviště (pro ročenku). Vyplňuje se volným textem. Přesný název instituce a oddělení, kde pracovník působí - anglicky. (Pro ročenku)
<b>Obor</b>	- Obor ve kterém bylo dosaženo příslušného výsledku.
<b>Obor anglicky</b>	- Obor ve kterém bylo dosaženo příslušného výsledku - anglicky.
<b>Název práce</b>	- Název práce.
<b>Název práce anglicky</b>	- Název práce - anglicky.
<b>Téma přednášky</b>	- Téma práce k obhajobě.
<b>Téma přednášky anglicky</b>	- Téma práce k obhajobě – anglicky. (Pro ročenku)
<b>Pracoviště</b>	- Pracoviště, v rámci kterého byl dosažen tento výsledek. Vybírá se ze seznamu pracovišť, ke kterým je tento pracovník přiřazen.

### 2.3.2 STÁŽE

Do této agendy se zadávají následující aktivity:

Vyžádaná přednáška, Vyžádaný pracovní pobyt, VŠ pedagogický kurz, Zahraniční mise, Studijní pobyt, Ostatní pobyty.

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Typ</b>	- Zadává se výběrem z číselníku.
<b>Účel</b>	- Účel této aktivity.
<b>Účel anglicky</b>	- Účel této aktivity anglicky.(Pro účely ročenky)
<b>Datum od</b>	- Čas strávený touto aktivitou. (ve formátu dd.mm.rrrr)
<b>Datum do</b>	- Čas strávený touto aktivitou. (ve formátu dd.mm.rrrr)
<b>Místo</b>	- Místo konání příslušné aktivity. Zadává se volně textem. Obsahuje název instituce a její sídlo.
<b>Místo anglicky</b>	- Místo konání příslušné aktivity - anglicky. Zadává se volně textem. Obsahuje název instituce a její sídlo.(Pro účely ročenky)
<b>Stát</b>	- Stát konání – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Zahraniční ( Ano / Ne )</b>	- Volí se zatržením.
<b>Pracoviště</b>	- Pracoviště osoby, v rámci kterého byla tato aktivita absolvována. Vybírá se ze seznamu pracovišť, ke kterým je tento pracovník přiřazen.
<b>Výstup</b>	- Výsledek co získal pracovník absolvováním této stáže. Výběrem ze seznamu.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 7 z 23</b>

### 2.3.3 VÝSLEDKY

Do této agendy se zadávají následující výsledky:

Vědecká metodika, Diagnostická a léčebná metoda, Vybudování pracoviště, Realizovaný software, Výukový film, Zavedení nového oboru, Zavedení nového předmětu, Zavedení nového atestačního kurzu, Vybudování laboratoře, Patent, Zlepšovací návrh, Ostatní.

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Typ</b>	- Zadává se výběrem z číselníku.
<b>Rok</b>	- Rok dosažení tohoto výsledku. (ve formátu rrrr)
<b>Popis</b>	- Popis dosaženého výsledku.
<b>Popis anglicky</b>	- Popis dosaženého výsledku - anglicky.(Pro účely ročenky)
<b>Priorita</b>	- Dosah (význam) dosaženého výsledku – zadává se výběrem ze seznamu.
<b>Pracoviště</b>	- Pracoviště osoby, v rámci kterého byl tento výsledek dosažen. Vybírá se ze seznamu pracovišť, ke kterým je tento pracovník přiřazen.

### 2.3.4 ČLENSTVÍ

Do této agendy se zadávají členství v následujících organizacích:

Vědecká společnost, Výbor vědecké společnosti, Vědecká rada, Odborná komise, Mezinárodní organizace, Redakční rada, Oborová rada, Státnicová komise, Atestační komise, Habilitační komise, Profesorská komise, Redakční kruh, Vedení vědeckého týmu, Ph.D. komise, Vedení pedagogického týmu, Jiné komise a orgány.

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Typ</b>	- Zadává se výběrem z číselníku.
<b>Název</b>	- Název organizace.
<b>Funkce</b>	- Funkce této osoby v rámci organizace, které je členem.
<b>Rok</b>	- Začátek časového intervalu existujícího členství. (ve formátu rrrr)
<b>Význam</b>	- Význam organizace (hranice působnosti).
<b>Rok ukončení</b>	- Konec časového intervalu existujícího členství. (ve formátu rrrr)
<b>Zahraniční ( Ano / Ne )</b>	- Volí se zatržením.
<b>Pracoviště</b>	- Pracoviště osoby, v rámci kterého je toto členství bodováno. Vybírá se ze seznamu pracovišť, ke kterým je tento pracovník přiřazen.

### 2.3.5 OCENĚNÍ

Do této agendy se zadávají následující ocenění:

Medaile, Čestné uznání, Cena, Další ocenění vědecké práce, Další ocenění pedagogické práce, SVOČ – fakultní cena, SVOČ – celostátní cena.

Agenda obsahuje následující položky:

<b>Typ</b>	- Zadává se výběrem z číselníku.
<b>Datum</b>	- Datum získání tohoto ocenění. (ve formátu dd.mm.rrrr)

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 8 z 23</b>

- Uděлил** - Kdo příslušné ocenění udělil.
- Název (popis)** - Název získaného ocenění.
- Název (popis) anglicky** - Název získaného ocenění - anglicky. (Pro účely ročenky)
- Pracoviště** - Pracoviště osoby, v rámci kterého bylo toto ocenění získáno. Vybírá se ze seznamu pracovišť, ke kterým je tento pracovník přiřazen.

### 2.3.6 TITULY

Do této agendy se zadávají získané tituly pracovníka. Každý z titulů je dán svým pořadím, určením, zda je před či za jménem, vlastním titulem a rokem získání tohoto titulu.

#### Poznámka

*V rámci Evaluace je hodnoceno získání některých titulů. Hodnocení těchto kritérií není na podkladě údajů zapsaných do této agendy, nýbrž na podkladě údajů vyplněných do agendy Odborný růst. (Udělení titulu...).*

### 2.3.7 DETAIL

Toto jsou detaily zvoleného pracovníka. Navíc se do této agendy zadávají hodnocení pedagogické a odborné úrovně.

Agenda obsahuje následující položky:

- Úroveň** - obsahuje podpoložky **Pedagogika** a **Odbornost**. Pro každý rok hodnocení je třeba přidat nový rok. Poté se vyplní hodnota (0-10). Úroveň je hodnocena pro každé přiřazené pracoviště zvlášť.
- Pracoviště** - Přiřazení na pracoviště. V rámci každého pracoviště jsou vyplněny funkce, úvazek, typ pracovního poměru a další údaje týkající se této vazby pracovníka na pracoviště. Tyto údaje jsou vyplňovány ze správcovského přístupu do stejné agendy. (Jejich změna je možná pouze pomocí příslušných přístupových práv).
- SCI** - Počty citovaných publikací. Zadává se pro každý rok. Tyto údaje musí být podloženy fyzickými materiály na pracovišti. Jedná se o body hodnocení dle seznamu (60, 61 a 62).

### 2.3.8 ŠKOLITEL

Do této agendy se zadávají následující možnosti funkce školitele:

Vedení studenta ve SVOČ, vedení diplomantů a doktorandů, vedení publikace vědecké práce.

Agenda obsahuje následující položky:

- Typ** - Zadává se výběrem z číselníku.
- Datum od** - Začátek časového intervalu vedení studenta. (ve formátu dd.mm.rrrr)
- Datum do** - Konec časového intervalu vedení studenta. (ve formátu dd.mm.rrrr)
- Obhájil ( Ano / Ne )** - Volí se zatržením. Určuje, zda školenec úspěšně obhájil v posledním roce vedení.
- Školenec** - Osoba, která je školená. Vyplňuje se textem – bez vazby na číselník.
- Pracoviště** - Pracoviště osoby, v rámci kterého byla tato aktivita absolvována. Vybírá se ze seznamu pracovišť, ke kterým je tento pracovník přiřazen.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 9 z 23</b>

### 2.3.9 EXPERTIZNÍ ČINNOST

V této agendě jsou evidovány jednotlivé znalecké posudky, recenze, jiné posudky (p. habilitační práce, disertační práce, návrhu grantu) a oponentury (o. vědeckého úkolu nebo ve vědeckém řízení).

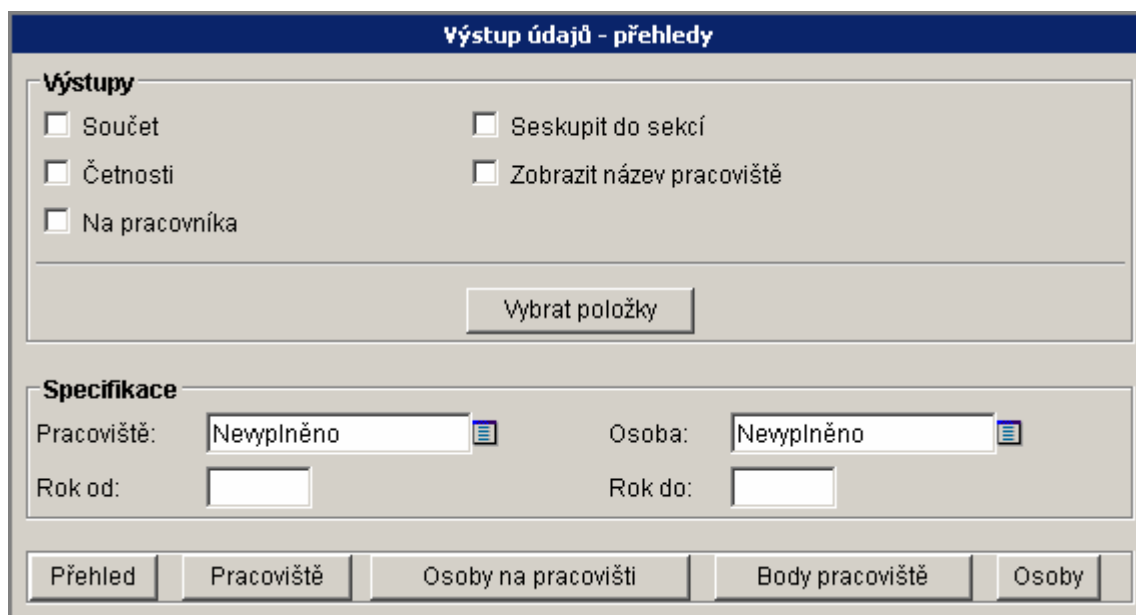
Záznam o expertizní činnosti obsahuje následující položky:

- Rok** - Datum provedení expertízy.  
**Druh** - Druh expertízy (znalecký posudek, recenze, ...) – zadává se výběrem ze seznamu.  
**Popis** - Popis expertizní činnosti.  
**Počet** - Počet takto provedených expertíz v daném roce danou osobou (pro případ, že provedla jedna osoba v jednom roce několik expertíz, nemusí se zadávat několik záznamů, ale jenom jeden).  
**Význam** - Význam expertízy (lokální, celosvětová, ...)– zadává se výběrem ze seznamu.

## 2.4 FVZ - VĚDA A VÝZKUM

Nejedná se o agendu v pravém slova smyslu, ale tato volba zpřístupňuje vlastní Evaluaci tj. vyhodnocení dat do systému vložených.

### 2.4.1 NASTAVENÍ VÝSTUPU



Nastavení výstupu údajů.

Je zde k dispozici pět různých přehledů dat (jednotlivá tlačítka v dolní části okna).

### PŘEHLED

Zobrazí počty bodů získaných jednotlivými pracovišti a počty pracovníků na těchto pracovištích v jednotlivých letech zadaného časového intervalu.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluce_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 10 z 23</b>

## PRACOVISŤĚ

Zobrazí počty bodů získaných jednotlivými pracovišti v jednotlivých letech zadaného časového intervalu.

## OSOBY NA PRACOVISŤI

Zobrazí počty bodů získaných jednotlivými pracovníky v jednotlivých letech zadaného časového intervalu.

## BODY PRACOVISŤĚ

Zobrazí počty bodů získaných jednotlivými pracovišti za jednotlivé zvolené kategorie v jednotlivých letech zadaného časového intervalu.

## OSOBY

Zobrazí počty bodů získaných jednotlivými pracovníky za jednotlivé zvolené kategorie v jednotlivých letech zadaného časového intervalu.

Tlačítko Vybrat položky otevře okno se seznamem všech hodnocených kategorií, ze kterých je možné vybrat. Pro výpočet budou použity pouze kategorie zatržené v tomto okně.

Zatrhávací políčka **Součet**, **Četnosti** a **Na pracovníka** slouží k nastavení výsledného výstupu údajů. Je možné tyto výstupy kombinovat, v takovém případě budou tyto hodnoty vypsány do jediné buňky výsledné tabulky a budou odděleny lomítkem. Tyto hodnoty jsou v pořadí Součet, Četnost, Na pracovníka (zastoupeny jsou pouze zvolené).


**Součet** - v každé buňce bude zobrazen součet všech bodů získaných daným pracovištěm / pracovníkem v daném roce za danou kategorii.

**Četnosti** - počet hodnocení příslušné kategorie na pracoviště / pracovníka v daném roce.

**Na pracovníka** - Podíl součtu bodů na pracoviště a počtu pracovníků přiřazených na dané pracoviště v příslušném roce.

Zatrhávací políčko **Seskupit do sekcí** umožní součty bodů za jednotlivé kategorie seskupit podle sekcí, ve kterých jsou zařazeny, a jejich vyhodnocování a zobrazování. (Tento výpočet probíhá rychleji).

Při zobrazení výstupu pro jednotlivá pracoviště je implicitně zobrazován pouze kód každého pracoviště. Zatržením políčka **Zobrazit název pracoviště** se tento výstup doplní o jednotlivé názvy pracovišť.

Pro některé výstupy je nutné vyplnit Pracoviště nebo Osobu. Obě tyto položky jsou napojeny na dynamické číselníky, ze kterých je možné vybrat po kliknutí na ikonku .

Volba časového intervalu je určena prvním a posledním rokem. Jestliže nejsou tyto roky vyplněny, před vlastním výstupem se předvyplní aktuálním rokem a výstup bude zobrazen pouze pro aktuální rok.

## 2.5 ROČENKA

Nejedná se o agendu, nýbrž mechanismus výstupu ročenky podle definovaných pravidel. Tento výstup je proveden do Html a je generován po vyhodnocení různých údajů z různých agend.

Součástí definice vlastní ročenky je dodefinování jednotlivých kapitol (pro ruční zadání), které jsou před nebo za sekcí automaticky generovanou z vložených dat.

Dodatečné úpravy je možno provést v MS Wordu po sejmutí vygenerovaného textu a překopírování do dokumentu.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluce_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 11 z 23</b>

## >> PŘÍLOHA 1. – SEZNAM BODOVANÝCH POLOŽEK A ZPŮSOB VYPLNĚNÍ

### Sekce:

- A Vědecký profil pracovníka
- B Publikační aktivita
- C Pedagogická aktivita
- D Diagnostická a léčebná činnost
- E Speciální aktivity

### Poznámka

- § za rok členství a výkonu funkce
- (1) mimo interních
  - (2) minimálně 2 vysokoškoláci a 2 středoškoláci
  - (3) jedná se o vnitřní časopisy škol, ústavů atd.
  - (4) za každou citaci uvedenou v SCI
  - (5) hodnotí vedoucí pracoviště a schvaluje PdPSC, získané body se sčítají za jednotlivé roky, vedoucí pracovišť hodnotí PdPSC a schvaluje DF. V případě sporu rozhoduje pedagogická komise
  - (6) na návrh vedoucího pracoviště schvaluje pedagogická komise
  - (7) započítávají a sčítají se pouze zcela nové kurzy dosud na FVZ nepořádané, nikoli úpravy či změny, přejmenování apod.
  - (8) započítávají a sčítají se pouze druhy např. státní komise pro obor xy, pro atestace I. st. z oboru xy, apod.
  - (9) hodnotí vedoucí pracoviště, získané body se sčítají za jednotlivé roky, vedoucí pracovišť hodnotí DF. V případě sporu rozhoduje hlavní odborník nebo vědecká rada FVZ.
  - (10) navrhuje vedoucí pracoviště
  - (11) i poradní orgány resortní a státní
  - (12) uvádí se pouze v roce získání titulu, hodnosti
  - (13) uvádí se pouze v roce získání atestace
  - (14) na celkový závěr studijního směru, ne předmětu
  - (16) práce ve výboru
  - (17) pouze přednášky a pobyty vyžádané organizačním výborem kongresů, konference, workshopu

Datum vytvoření: 1.11.2007 11:19:00	Autor: MUDr. Vojtěch Novák	Uložen: C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
Datum tisku: 2.11.2007 10:53:00	Naposled změnil:hlavacko	Šablona: H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
Datum poslední změny: 21.2. 2007	Revize číslo: 2	<b>Strana 12 z 23</b>



		Činnost	Body	Pozn.	Tabulka	Vyplnění
A	1	Členství v mezinárodní vědecké společnosti	3	§	CLENSTVI	Typ = Vědecká společnost, Význam = Evropský nebo Celosvětový, Funkce = Člen
A	2	Členství ve výboru mezinárodní vědecké společnosti	12	§	CLENSTVI	Typ = Výbor vědecké společnosti, Význam = Evropský nebo Celosvětový, Funkce = Člen
A	3	Členství v české vědecké společnosti	1	§	CLENSTVI	Typ = Vědecká společnost, Význam = Lokální, regionální nebo celostátní, Funkce = Člen
A	4	Členství ve výboru české vědecké společnosti	6	§	CLENSTVI	Typ = Výbor vědecké společnosti, Význam = Lokální, regionální nebo celostátní, Funkce = Člen
A	5	Členství ve vědecké radě zahraniční instituce	7	§	CLENSTVI	Typ = Vědecká rada, Zahraniční = Ano, Funkce = Člen
A	6	Členství ve vědecké radě české instituce	5	11,§	CLENSTVI	Typ = Vědecká rada, Zahraniční = Ne, Funkce = Člen
A	7	Členství v celostátní odborné komisi	5	§	CLENSTVI	Typ = Odborná komise, Zahraniční = Ne, Význam = celostátní, Funkce = Člen
A	8	Poradce u mezinárodní organizace (WHO, UNESCO apod.)	12	§	CLENSTVI	Typ = Mezinárodní organizace, Funkce = Poradce
A	9	Členství v redakční radě zahraničního časopisu	10	§	CLENSTVI	Typ = Redakční rada, Zahraniční = Ano, Funkce = Člen
A	10	Členství v redakční radě českého časopisu	5	1,§	CLENSTVI	Typ = Redakční rada, Zahraniční = Ne, Funkce = Člen
A	11	Organizace a uspořádání vědecké akce se zahraniční účastí	10	16	AKCE	Typ = Vědecká a odborná setkání, Druh = Kongres nebo konference, Počet zahraničních účastníků >0 <b>Přiřadit organizátory!</b> Pracoviště a pracovníci
A	12	Organizace a uspořádání celostátní vědecké akce	8	16	AKCE	Typ = Vědecká a odborná setkání, Druh = Kongres nebo konference, Počet zahraničních účastníků = 0 <b>Přiřadit organizátory!</b> Pracoviště a pracovníci
A	13	Řízení sekce mezinárodního kongresu, konference	5		AKCE	Typ = Řízení sekce, Druh = Kongres nebo konference, Význam = Evropský nebo celosvětový

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\šablony\šablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 13 z 23</b>



<b>Přiřadit organizátory! Pracoviště a pracovníci</b>						
A	14	Řízení sekce českého kongresu, konference	3	AKCE	Typ = Řízení sekce, Druh = Kongres nebo konference, Význam = lokální, regionální nebo celostátní <b>Přiřadit organizátory! Pracoviště a pracovníci</b>	
A	15	Organizace a uspořádání regionální vědecké konference	3	AKCE	Typ = Vědecká a odborná setkání, Druh = Kongres nebo konference, Význam = regionální <b>Přiřadit organizátory! Pracoviště a pracovníci</b>	
A	16	Organizace a uspořádání interního vědeckého semináře	1	AKCE	Typ = Vědecká a odborná setkání, Druh = Seminář, Význam = lokální <b>Přiřadit organizátory! Pracoviště a pracovníci</b>	
A	17	Vyžádaná přednáška nebo pracovní pobyt v zahraničí	10	STAZE	Typ = Vyžádaná přednáška nebo Vyžádaný pracovní pobyt, Zahraniční = Ano	
A	18	Vyžádaná přednáška nebo pracovní pobyt v ČR	3	STAZE	Typ = Vyžádaná přednáška nebo Vyžádaný pracovní pobyt, Zahraniční = Ne	
A	19	Posouzení grantového návrhu (GA ČR, AVČR, resortní)	5	EXP_CINN	Druh = Posouzení grantového návrhu	
A	20	Oponent vědeckého úkolu	5	EXP_CINN	Druh = Vědecký úkol, Typ = Oponent	
A	21	Oponent v disertačním, habilitačním a jmenovacím řízení	5	EXP_CINN	Druh = Disertační, jmenovací nebo habilitační řízení, Typ = Oponent	
A	22	Recenzent článku pro mezinárodní vědecký časopis	5	EXP_CINN	Druh = Recenze, Význam = Mezinárodní	
A	23	Recenzent článku pro český vědecký časopis	3	1	EXP_CINN	Druh = Recenze, Význam = Domácí
A	24	Titul CSc., Ph.D.	12	12	ODB_RUST	Typ = Udělení titulu CSc. Nebo Udělení titulu Ph.D.
A	25	Titul DrSc.	30	12	ODB_RUST	Typ = Udělení titulu DrSc.

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 14 z 23</b>

A	26	Vědecký kvalifikační stupeň II	5	12	ODB_RUST	Typ = Vědecký kvalifikační stupeň I.
A	27	Vědecký kvalifikační stupeň I	7	12	ODB_RUST	Typ = Vědecký kvalifikační stupeň II.
A	28	Skutečné vedení vědeckého týmu (za jeden rok)	5	2	CLENSTVI	Typ = Vedení vědeckého týmu
A	29	Titul Doc.	20	12	ODB_RUST	Typ = Jmenování docentem
A	30	Titul Prof.	40	12	ODB_RUST	Typ = Jmenování profesorem
A	31	Hlavní odborník	10	§	CLENSTVI	Typ = Vědecká společnost, Funkce = Hlavní odborník
A	32	Předseda, místopředseda, tajemník Oborové rady	10	§	CLENSTVI	Typ = Oborová rada, Funkce = Předseda, místopředseda nebo tajemník
A	33	Člen Oborové rady	5	§	CLENSTVI	Typ = Oborová rada, Funkce = Člen
B	34	Autor oponované závěrečné výzkumné zprávy	10		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 034-035 Oponovaná závěrečná zpráva
B	35	Spoluautor oponované závěrečné výzkumné zprávy	5		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 034-035 Oponovaná závěrečná zpráva
B	36	Autor publikace v časopise s IMPACT FACTOREm	20		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 036-037 Publikace v časopise s IF
B	37	Spoluautor publikace v časopise s IMPACT FACTOREm	5		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 036-037 Publikace v časopise s IF
B	38	Autor vědecké publikace v zahraničním časopise bez IMPACT FACTORu	5		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 038-039 Vědecká publikace v zahraničním časopise bez IF

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 15 z 23</b>

B	39	Spoluautor vědecké publikace v zahraničním časopise bez IMPACT FACTORu	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 038-039 Vědecká publikace v zahraničním časopise bez IF
B	40	Autor vědecké publikace v českém časopise bez IMPACT FACTORu	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 040-041 Vědecká publikace v českém časopise bez IF
B	41	Spoluautor vědecké publikace v českém časopise bez IMPACT FACTORu	1	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 040-041 Vědecká publikace v českém časopise bez IF
B	43	Autor účelové nebo osvětové publikace v zahraničí	3	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 043-044 Účelová publikace v zahraničí
B	44	Spoluautor účelové nebo osvětové publikace v zahraničí	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 043-044 Účelová publikace v zahraničí
B	45	Autor účelové nebo osvětové publikace v ČR	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 045-046 Účelová publikace v ČR
B	46	Spoluautor účelové nebo osvětové publikace v ČR	1	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 045-046 Účelová publikace v ČR
B	47	Autor monografie v češtině	15	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 047-048 Monografie v češtině
B	48	Spoluautor monografie v češtině	7	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 047-048 Monografie v češtině
B	49	Autor monografie vydané v zahraničí	25	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 049-050 Monografie vydaná v zahraničí
B	50	Spoluautor monografie vydané v zahraničí	15	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 049-050 Monografie vydaná v zahraničí
B	51	Autor cizojazyčné monografie vydané v ČR	15	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 051-052 Cizojazyčná monografie vydaná v ČR

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_cj_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 16 z 23</b>

B	52	Spoluautor cizojazyčné monografie vydané v ČR	10		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 051-052 Cizojazyčná monografie vydaná v ČR
B	53	Autor přednášky, posteru na evropském nebo světovém kongresu a sympoziu	12		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 053-054 Přednáška, poster na svět., evrop. kongresu a sympoziu
B	54	Spoluautor přednášky, posteru na evropském nebo světovém kongresu a sympoziu	7		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 053-054 Přednáška, poster na svět., evrop. kongresu a sympoziu
B	55	Autor, spoluautor kapitoly zahraniční monografie	10		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 055 Kapitola v zahraniční monografii
B	56	Autor, spoluautor kapitoly monografie vydané v ČR	5		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 056 Kapitola v monografii vydané v ČR
B	57	Autor, spoluautor kapitoly cizojazyčné monografie v ČR	6		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 057 Kapitola v cizojazyčné monografii vydané v ČR
B	58	Editor monografie nebo sborníku vydaného v zahraničí	15		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 058 Editor monografie nebo sborníku vydaného v zahraničí
B	59	Editor monografie nebo sborníku vydaného v ČR	10		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 059 Editor monografie nebo sborníku vydaného v ČR
B	60	Citační index (SCI) s vyloučením autocitací	8	4	DETAIL	Udává se počet citací (bez autocitací). Podklady těchto údajů <b>musí</b> být fyzicky uloženy u jednotlivých pracovníků.
B	61	Citace v zahraničních monografiích a učebnicích	5		DETAIL	
B	62	Citace v monografiích a učebnicích českých	3		DETAIL	
B	63	Autor přednášky na celostátním kongresu s mezinárodní účastí	7		OBD_PRO	Typ vlastní práce = 063-064 Přednáška na celost. kongresu s mezinárodní účastí

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 17 z 23</b>

B	64	Spoluautor přednášky na celostátním kongresu s mezinárodní účastí	3	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 063-064 Přednáška na celost. kongresu s mezinárodní účastí	
B	65	Autor přednášky na českém celostátním sympoziu	3	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 065-066 Přednáška na českém celostátním sympoziu	
B	66	Spoluautor přednášky na českém celostátním sympoziu	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 065-066 Přednáška na českém celostátním sympoziu	
B	67	Autor přednášky na regionální pracovní konferenci	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 067-068 Přednáška na regionální pracovní konferenci	
B	68	Spoluautor přednášky na regionální pracovní konferenci	1	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 067-068 Přednáška na regionální pracovní konferenci	
B	69	Autor posteru na celostátním kongresu s mezinárodní účastí	6	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 069-070 Poster na celost. kongresu s mezinárodní účastí	
B	70	Spoluautor posteru na celostátním kongresu s mezinárodní účastí	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 069-070 Poster na celost. kongresu s mezinárodní účastí	
B	71	Autor posteru na českém celostátním sympoziu	2	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 071-072 Poster na českém celostátním sympoziu	
B	72	Spoluautor posteru na českém celostátním sympoziu	1	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 071-072 Poster na českém celostátním sympoziu	
B	73	Udělení ceny lékařských společností	20	OCENENI	Typ = Cena	
C	74	Úroveň pedagogické práce	0-10	5	DETAIL	Zadává se pro každý rok a pro každé přiřazené pracoviště.
C	75	Školitel studenta ve SVOČ	3	SKOLITEL	Typ = SVOČ	

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_cj_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 18 z 23</b>



DERS s.r.o. > Třída ČSA 383, 500 03 Hradec Králové > tel.: +420 49 551 39 83  
> fax: +420 49 551 56 15 > e-mail: ders@ders.cz > web: http://www.ders.cz  
> bankovní spojení: ČSOB HK 178 268 653 / 0300 > IČ: 25924362 > DIČ: 25924362  
> registrace: Krajský soud v Hradci Králové odd. C, vložka 14855

C	76	Školitel SVOČ - fakultní cena	5	OCENENI	Typ = SVOČ – fakultní cena
C	77	Školitel SVOČ - celostátní cena	6	OCENENI	Typ = SVOČ - celostátní cena
C	78	Vedení publikované stud. věd. práce	5	SKOLITEL	Typ = Publikace vědecké práce
C	79	Autor celostátní vysokoškolské učebnice	15	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 079-080 Celostátní vysokoškolská učebnice
C	80	Spoluautor celostátní vysokoškolské učebnice	10	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 079-080 Celostátní vysokoškolská učebnice
C	81	Autor jiné učebnice	10	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 081-082 Jiná učebnice
C	82	Spoluautor jiné učebnice	7	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 081-082 Jiná učebnice
C	83	Autor skript	8	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 083-084 Skripta
C	84	Spoluautor skript	5	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 083-084 Skripta
C	85	Autor, spoluautor významné učební pomůcky	6 6	OBD_PRO	Typ vlastní práce = 085 Významná učební pomůcka
C	86	Školitel CSc., Ph.D. - za každý rok	5	SKOLITEL	Typ = CSc. nebo PhD., nutno zadat dobu trvání.
C	87	Školitel CSc., Ph.D. - v roce obhajoby	15	SKOLITEL	Typ = CSc. nebo PhD., nutno zadat dobu trvání., Obhájil = Ano
C	88	Zavedení nového oboru, směru studia	20	VYSLEDKY	Typ = Zavedení nového oboru
C	89	Zavedení nového předmětu	10	VYSLEDKY	Typ = Zavedení nového předmětu

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 19 z 23</b>

C	90	Zavedení nového atestačního kurzu	6	7	VYSLEDKY	Typ = Zavedení nového atestačního kurzu
C	91	Vedení pedagogického týmu (min 3 VŠ) - 1 rok	5		CLENSTVI	Typ = Vedení pedagogického týmu
C	92	Vedení diplomanta za 1 rok	3		SKOLITEL	Typ = Diplomant
C	93	Předsednictví ve státnicových a atestačních komisích	6	8	CLENSTVI	Typ = Státnicové nebo Atestační komise, Funkce = Předseda
C	94	Členství ve státnicových a atestačních komisích	3	8	CLENSTVI	Typ = Státnicové nebo Atestační komise, Funkce = Člen
C	95	Absolvování pedagogického vysokoškolského kurzu	2		STAZE	Typ = Pedagogický VŠ kurz
D	96	Odborná činnost	0-10		UROVEN	Zadáva se pro každý rok a pro každé přiřazené pracoviště.
D	97	Praxe - za každý rok	1		S_LIDEPRAC	Zadaná vazba na pracoviště + doba trvání
D	98	Zavedení nové specializované diagnostické a léčebné metody na úrovni pracoviště	2	10	VYSLEDKY	Typ = Diagnostická a léčebná metoda, Význam = lokální
D	99	Zavedení nové specializované diagnostické a léčebné metody na úrovni ČR	8	10	VYSLEDKY	Typ = Diagnostická a léčebná metoda, Význam = celostátní
D	100	Zavedení nové specializované diagnostické a léčebné metody na světové úrovni	20	10	VYSLEDKY	Typ = Diagnostická a léčebná metoda, Význam = světová
D	101	Soudně lékařský posudek	2		EXP_CINN	Druh = Znalecký posudek, Typ = Ostatní
D	102	Atestace I. stupně z oboru	5	13	ODB_RUST	Typ = Atestace I.
D	103	Atestace vyššího stupně z oboru	10	13	ODB_RUST	Typ = Atestace II. nebo Nástavbová atestace

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablonysablony_ci_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 20 z 23</b>



E 104	Vybudování klinické nebo experimentální laboratoře	10	VYSLEDKY	Typ = Vybudování laboratoře
E 105	Vybudování autorizovaného pracoviště	10	VYSLEDKY	Typ = Vybudování pracoviště
E 106	Autor patentu chráněného v zahraničí	15	VYSLEDKY	Typ = Patent, Význam = Evropský nebo celosvětový
E 107	Autor patentu chráněného v ČR	10	VYSLEDKY	Typ = Patent, Význam = Lokální, regionální nebo celostátní
E 108	Autor zlepšovacího návrhu	3	VYSLEDKY	Typ = Zlepšovací návrh
E 109	Autor realizovaného SW	5	VYSLEDKY	Typ = Realizovaný software
E 110	Odborný poradce výukového filmu atp.	2	VYSLEDKY	Typ = Výukový film
E 111	Autor přijatého zahraničního grantu	15	OBD_PRO Modul Granty	Zadáno v modulu Granty
E 112	Spoluautor přijatého zahraničního grantu	10	OBD_PRO Modul Granty	Zadáno v modulu Granty
E 113	Autor přijatého českého grantu	10	OBD_PRO Modul Granty	Zadáno v modulu Granty
E 114	Spoluautor přijatého českého grantu	7	OBD_PRO Modul Granty	Zadáno v modulu Granty
E 115	Řešitel realizované zakázky na vědeckou činnost	5	EXP_CINN	Druh = Realizovaná zakázka na vědeckou činnost, Typ = Řešitel
E 116	Spoluřešitel realizované zakázky na vědeckou činnost	4	EXP_CINN	Druh = Realizovaná zakázka na vědeckou činnost, Typ = Spoluřešitel
E 117	Řešitel expertízního úkolu	5	EXP_CINN	Druh = Expertízní úkol, Typ = Řešitel

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_cj_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 21 z 23</b>

E	118	Spoluřešitel expertizního úkolu	3		EXP_CINN	Druh = Expertizní úkol, Typ = Spoluřešitel
E	119	Vedoucí katedry, ředitel ústavu	10		S_LIDEPRAC	Vazba na pracoviště, Funkce = Vedoucí katedry, Ředitel
E	120	Zástupce vedoucího katedry	6		S_LIDEPRAC	Vazba na pracoviště, Funkce = Zástupce vedoucího katedry
E	121	Účast v zahraniční misi	5		STAZE	Typ = Zahraniční mise
E	122	Získání STANAG 1	5		ODB_RUST	Typ = Získání STANAG1
E	123	Získání STANAG 2	10		ODB_RUST	Typ = Získání STANAG2
E	124	Získání STANAG 3	15		ODB_RUST	Typ = Získání STANAG3
C	125	Předsednictví v habilitačních nebo profesorských komisích	5	8	CLENSTVI	Typ = Habilitační nebo profesorská komise, Funkce = Předseda
C	126	Členství v habilitačních nebo profesorských komisích	3	8	CLENSTVI	Typ = Habilitační nebo profesorská komise, Funkce = Člen
C	127	Předsednictví v PhD. komisi	4	8	CLENSTVI	Typ = PhD. komise, Funkce = Předseda
C	128	Členství v PhD. komisi	2	8	CLENSTVI	Typ = PhD. komise, Funkce = Člen
B	129	Autor elektronického dokumentu lokálního	2		OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 129 - 130 Elektronický dokument lokální
B	130	Spoluautor elektronického dokumentu lokálního	1		OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 129 - 130 Elektronický dokument lokální
B	131	Autor elektronického dokumentu vzdáleného	3		OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 131 - 132 Elektronický dokument vzdálený

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_cj_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 22 z 23</b>



B	132	Spoluautor elektronického dokumentu vzdáleného	2	OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 131 - 132 Elektronický dokument vzdálený
A	133	Členství v pracovní skupině a expertním panelu NATO	12	CLENSTVI	Typ = Prac. skup., expert. panel NATO
A	134	Oponent diplomové práce	2	EXP_CINN	Druh = Diplomová práce, Funkce = oponent
C	135	Garant předmětu	5	CLENSTVI	Typ = garant predmetu , Funkce = garant
E	136	Pozorovatel cvičení /EU, vojenské apod./	2	EXP_CINN	Druh = Cvičení, Funkce = pozorovatel
B	137	Autor článku v recenzovaném sborníku z konference /ČJ a SJ/	2	OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 137-138 Článek v recenzovaném sborníku z konference /ČJ a SJ/
B	138	Spoluautor článku v recenzovaném sborníku z konference /ČJ a SJ/	1	OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 137-138 Článek v recenzovaném sborníku z konference /ČJ a SJ/
B	139	Autor článku v recenzovaném sborníku z konference /cizí jazyk/	4	OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 139-140 Článek v recenzovaném sborníku z konference /cizí jazyk/
B	140	Spoluautor článku v recenzovaném sborníku z konference /cizí jazyk/	2	OBD <sup>PRO</sup>	Typ vlastní práce = 139-140 Článek v recenzovaném sborníku z konference /cizí jazyk/

<b>Datum vytvoření:</b> 1.11.2007 11:19:00	<b>Autor:</b> MUDr. Vojtěch Novák	<b>Uložen:</b> C:\Documents and Settings\hrdlicko\Local Settings\Temporary Internet Files\OLK27\01_11_2007_Evaluace_a_rocenka.doc
<b>Datum tisku:</b> 2.11.2007 10:53:00	<b>Naposled změnil:</b> hlavacko	<b>Šablona:</b> H:\organizacni\sablony\sablony_cj_02\DERS_basic_02.dot
<b>Datum poslední změny:</b> 21.2. 2007	<b>Revize číslo:</b> 2	<b>Strana 23 z 23</b>