

STATUT

**FAKULTY VOJENSKÝCH
TECHNOLOGIÍ**

UNIVERZITY OBRANY

ve znění 1. 2.a 3. změny

(platný od 26. října 2010)

OBSAH

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
ČL. 1 ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	4
ČL. 2 ZAMĚŘENÍ A DLOUHODOBÁ ORIENTACE	4
ČL. 3 ZÁKLADNÍ ČINNOSTI.....	5
ČL. 4 PEDAGOGICKÁ ČINNOST	6
ČL. 5 VĚDECKÁ ČINNOST	6
ČL. 6 STUDIJNÍ ČINNOST	6
ČL. 7 STUDENTSKÁ TVŮRČÍ ČINNOST	7
ČL. 8 AKADEMICKÉ SVOBODY A AKADEMICKÁ PRÁVA	8
ČL. 9 VNITŘNÍ PŘEDPISY FAKULTY	8
ČL. 10 VNITŘNÍ NORMY FAKULTY	8
ČÁST II PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU A STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH	9
ČL. 11 PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU.....	9
ČL. 12 PRAVIDLA PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ A PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE STUDIU.....	10
ČL. 13 PŘIJÍMACÍ ŘÍZENÍ	11
ČL. 14 PRŮBĚH PŘIJÍMACÍHO ŘÍZENÍ	11
ČL. 15 „ZRUŠEN“	12
ČL. 16 PODMÍNKY STUDIA CIZINCŮ.....	12
ČL. 17 POPLATKY ZA ÚKONY SPOJENÉ S PŘIJÍMACÍM ŘÍZENÍM A POPLATKY ZA STUDIUM	13
ČL. 18 DOKLADY O STUDIU	13
ČL. 19 NÁHRADNÍ DORUČENÍ.....	14
ČÁST III ORGÁNY FAKULTY	14
ČL. 20 OBECNÉ USTANOVENÍ.....	14
ČL. 21 AKADEMICKÝ SENÁT	14
ČL. 22 DĚKAN	16
ČL. 23 PRODĚKANI	17
ČL. 24 VĚDECKÁ RADA.....	17
ČL. 25 DISCIPLINÁRNÍ KOMISE.....	18
ČL. 26 TAJEMNÍK.....	18
ČÁST IV ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA	19
ČL. 27 ORGANIZAČNÍ STRUKTURA FAKULTY	19
ČL. 28 DĚKANÁT	19
ČL. 29 KATEDRY	19
ČL. 30 „ZRUŠEN“	20
ČL. 31 PORADNÍ SBORY A PRACOVNÍ SKUPINY	20
ČL. 32 ROZHODOVÁNÍ, JEDNÁNÍ A PODEPISOVÁNÍ JMÉNEM FAKULTY.....	21
ČÁST V PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ.....	21
ČL. 33 ROZPOČET	21
ČL. 34 HOSPODAŘENÍ	22
ČÁST VI STUDENTI A PRACOVNÍCI FAKULTY	22
ČL. 35 STUDENTI	22
ČL. 35A AKADEMICKÉ ODMĚNY UDĚLOVANÉ STUDENTŮM	22

STATUT FVT UO

ČL. 36	AKADEMIČTÍ PRACOVNÍCI	23
ČL. 37	VĚDEČTÍ PRACOVNÍCI	23
ČL. 38	OSTATNÍ ZAMĚSTNANCI.....	23
ČL. 39	TVŮRČÍ VOLNO	24
ČL. 40	ČLENSTVÍ V ORGÁNECH VYTVOŘENÝCH ZE ZÁKONŮ	24
ČL. 41	„ZRUŠEN“	24
ČL. 42	EMERITNÍ PROFESOR.....	24
ČÁST VII SYMBOLY FAKULTY A AKADEMICKÉ OBŘADY		25
ČL. 43	SYMBOLY FAKULTY	25
ČL. 44	AKADEMICKÉ OBŘADY	25
ČÁST VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....		26
ČL. 45	PLATNOST A ÚČINNOST.....	26

PŘÍLOHY:

Příloha č. 1 – Akademické sliby a formule promotora na fakultě

Příloha č. 2 – Symboly fakulty

Akademický senát Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany se usnesl na tomto vnitřním předpisu:

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen “zákon”), je Statut Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany (dále jen “statut”) základním vnitřním předpisem Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany (dále jen “fakulta”), která je vymezena těmito základními údaji:
 - a) název: Fakulta vojenských technologií Univerzity obrany,
 - b) zkratka pro vnitřní předpisy a normy: FVT UO,
 - c) sídlo: Kounicova 65, 662 10 Brno,
 - d) typ: fakulta univerzitní státní vojenské vysoké školy,
 - e) právní předchůdce: Fakulta vojenských technologií Vojenské akademie v Brně.
- (2) Fakulta je jednou z fakult Univerzity obrany (UO).
- (3) Oficiální překlady:
 - a) v anglickém jazyce: Faculty of Military Technology, University of Defence,
 - b) ve francouzském jazyce: Faculté des technologies militaires de l'Université de Défense.
- (4) Symboly fakulty jsou uvedeny v příloze č. 2 k tomuto statutu.

Čl. 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

- (1) Hlavním posláním fakulty v rámci UO je šíření vzdělanosti, pěstování svobodného myšlení a nezávislého vědeckého bádání v oblastech důležitých pro obranu České republiky a plnění jejích spojeneckých závazků v těchto oblastech. Fakulta ve všech svých činnostech dbá na ochranu utajovaných informací.¹⁾
- (2) Fakulta je zaměřena zejména na vzdělávání, výchovu a přípravu vojenských profesionálů pro potřeby Armády České republiky (AČR) podle požadavků Ministerstva obrany. Fakulta může vzdělávat také civilní studenty. Zahraniční studenti jsou vzděláváni na základě smluv uzavřených příslušnými státními orgány.

¹⁾ Zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- (3) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na fakultě, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje zejména:
- a) inženýrské a vojenskotechnické oblasti strojní, elektrotechnické, stavební, geodetické, kartografické, informatiky a související oblasti hraniční a interdisciplinární,
 - b) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených pod písm. a).
- (4) Rozvoj vzdělávací a vědecké činnosti je podpořen zaručením akademických práv a svobod.

Čl. 3

Základní činnosti

- (1) Vzdělávání se uskutečňuje:
- a) v akreditovaných studijních programech uvedených podle § 21 odst. 1 písm. g) zákona na úřední desce,
 - b) v programech celoživotního vzdělávání.
- (2) Výzkum a vývoj²⁾ se uskutečňuje především v oblastech dlouhodobé orientace podle čl. 2 statutu a je vyjádřen zejména:
- a) výzkumem organizovaným v rámci poskytnuté institucionální podpory,
 - b) specifickým vysokoškolským výzkumem,
 - c) výzkumem organizovaným příslušnými orgány Ministerstva obrany, externími a interními projekty v rámci vyhlášených programů,
 - d) společnými výzkumnými projekty s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými pracovišti jiných armád a mezinárodních institucí a s dalšími partnery.
- (3) Příprava vojenských profesionálů se uskutečňuje v souladu s příslušnými právními předpisy a interními normativními akty, které jsou vydávány v působnosti Ministerstva obrany (dále jen "vojenské předpisy"), společným úsilím velitelů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců fakulty a UO s využitím vojenské organizace školního praporu.
- (4) Fakulta v rámci UO vytváří podmínky pro podporu činností uvedených v odst. 1 až 3 a pro podporu harmonického rozvoje studentů, účastníků programů celoživotního vzdělávání a celé akademické obce fakulty zejména:
- a) poskytováním informačního zabezpečení, zabezpečením přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům, k elektronickým informacím a vydavatelskou činností,
 - b) péčí o tělovýchovné činnosti, organizované jako povinné (v rámci studijních programů), volitelné nebo dobrovolné a dalšími sportovními a kulturními aktivitami, které jsou organizovány jako dobrovolné,

²⁾ Zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 461/2002 Sb., o účelové podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o veřejné soutěži ve výzkumu a vývoji, nařízení vlády č. 462/2002 Sb., o institucionální podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o hodnocení výzkumných záměrů, ve znění nařízení vlády č. 28/2003 Sb.

- c) podporou spolupráce pracovišť fakulty i jednotlivců na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účasti v nadnárodních vysokoškolských institucích a mobility studentů a akademických pracovníků,
- d) organizováním dalších činností pro rozvoj a posilování vztahů mezi katedrami, fakultami a ústavu UO a vysokými školami, orgány státní správy a samosprávy a aktivit pro naplňování poslání, které pro fakultu vyplývá z § 1 zákona, z tradic právního předchůdce fakulty a z akademických práv a svobod.

Čl. 4

Pedagogická činnost

- (1) Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků fakulty. Uskutečňuje se v podmínkách akademické svobody vyučování, vědeckého bádání a zveřejňování výsledků v souladu s požadavky na ochranu utajovaných informací.
- (2) Pedagogická činnost je založena na hlubokých znalostech vyučovaného oboru, na výsledcích vlastního vědeckého bádání a nejnovějších poznatcích vědy.

Čl. 5

Vědecká činnost

- (1) Tvůrčí vědecká činnost je jedním ze základních práv akademické obce fakulty. Uskutečňuje se v podmínkách akademických práv a svobod, vědeckého bádání a zveřejňování výsledků v souladu s požadavky na ochranu utajovaných informací.
- (2) Tvůrčí vědecká činnost je založena na hlubokých znalostech vědního oboru, na nejnovějších poznatcích vědy a výsledcích vlastního vědeckého bádání.
- (3) Fakulta je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v oborech, jejichž seznam je uveden podle § 21 odst. 1 písm. g) zákona na úřední desce.

Čl. 6

Studijní činnost

- (1) Studijní činnost je základním právem a povinností studenta.
- (2) Vysokoškolské studium se uskutečňuje v akreditovaných studijních programech fakulty (dále jen "studijní programy"). Jejich seznam je uveden podle § 21 odst. 1 písm. g) zákona na úřední desce.
- (3) Celoživotní vzdělávání se uskutečňuje zpravidla v neakreditovaných studijních programech.
- (4) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou spolupráce podílet další součásti UO a formou smluvní spolupráce i jiné vysoké školy a právnické osoby podle

§ 2 odst. 8 zákona. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

- (5) Studium v bakalářském, magisterském nebo doktorském studijním programu může probíhat též ve spolupráci se zahraniční vysokou školou, která realizuje obsahově související studijní program.
- (6) Podmínky spolupráce podle odst. 4 a 5 se upraví dohodou se zúčastněnými vysokými školami nebo právníckými osobami.
- (7) Absolventům studia ve studijním programu uskutečňovaném v rámci spolupráce se zahraniční vysokou školou se uděluje akademický titul podle zákona a případně také akademický titul zahraniční vysoké školy podle legislativního stavu platného v příslušné zemi. Ve vysokoškolském diplomu je uvedena spolupracující zahraniční vysoká škola a případně skutečnost, že udílený zahraniční akademický titul je společným titulem udíleným současně i na zahraniční vysoké škole.
- (8) Studijní obory v rámci studijních programů stanovuje fakulta zejména na základě požadavku Ministerstva obrany tak, aby bylo zajištěno pravidelné doplňování odborníků požadovaných vojenských odborností do útvarů a zařízení AČR.
- (9) V případě, že se studijní obor člení na studijní moduly, rozhoduje o zařazení do příslušného studijního modulu děkan v souladu se studijním plánem. Rozhodnutí o zařazení do studijního modulu vydává děkan podle charakteru daného studijního modulu, dosažených výsledků studia, osobnostních předpokladů studenta respektive uchazeče a v případě vojáků z povolání též na základě požadavku Ministerstva obrany a zjištěné zdravotní způsobilosti studenta (uchazeče).
- (10) „Zrušen“

Čl. 7

Studentská tvůrčí činnost

- (1) Studentská tvůrčí činnost je významnou součástí výchovně-vzdělávacího procesu. Je jednou z hlavních forem systematické práce s nadanými a talentovanými studenty, včetně zabezpečování celkového úsilí o rozvoj samostatné tvůrčí práce všech studentů.
- (2) Studentská tvůrčí činnost se zpravidla realizuje na katedrách zapojením studentů jako pomocných vědeckých a pomocných pedagogických sil³⁾ Za její organizaci a řízení odpovídá vedoucí příslušné katedry.
- (3) Studenti zapojeni do studentské tvůrčí činnosti mají při řešení stanovených úkolů právo:
 - a) využívat materiální a technické vybavení kateder fakulty a dalších pracovišť UO v rozsahu potřebném pro úspěšné splnění úkolů,
 - b) účastnit se seminářů, přednášek, vědeckých rozprav a konferencí,
 - c) využívat služeb vědeckoinformačního pracoviště UO.

³⁾ Činnost pomocné vědecké síly je zaměřena ke spoluúčasti při řešení vědeckovýzkumných úkolů nebo k samostatnému řešení dílčích úkolů. Činnost pomocné pedagogické síly je zaměřena na přiměřeně obtížné práce související s přípravou a realizací výchovně vzdělávacího procesu. Pomocná vědecká i pedagogická síla se přitom zavazuje ke splnění určitého rozsahu prací s vymezeným obsahem a míra jejich vykonání je podkladem pro její odměnění.

- (4) Výsledky studentů dosažené v rámci studentské tvůrčí činnosti jsou prezentovány v soutěžích o nejlepší studentskou vědeckou práci, v odborném tisku, v ročníkových, bakalářských a diplomových pracích a v dalších publikacích.

Čl. 8

Akademické svobody a akademická práva

- (1) Na fakultě se zaručují a na veškeré vědecké a pedagogické činnosti se uplatňují akademické svobody a akademická práva v souladu s požadavky na ochranu utajovaných informací.
- (2) Na fakultě je zakázáno zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí.

Čl. 9

Vnitřní předpisy fakulty

- (1) Vnitřními předpisy fakulty, které podléhají schválení Akademickým senátem Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany (dále jen “akademický senát”) a Akademickým senátem Univerzity obrany, jsou:
- a) statut,
 - b) Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany,
 - c) Jednací řád Vědecké rady Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany,
 - d) Disciplinární řád pro studenty Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany,
 - e) „Zrušeno“
- (2) Fakulta se dále řídí těmito vnitřními předpisy UO:
- a) Stipendijní řád pro studenty Univerzity obrany,
 - b) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany,
 - c) Studijní a zkušební řád Univerzity obrany,
 - d) Řád celoživotního vzdělávání.

Čl. 10

Vnitřní normy fakulty

- (1) Vnitřní normy fakulty vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem děkan.
- (2) Vnitřními normami fakulty jsou zejména:

- a) Organizační řád Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany (dále jen „organizační řád fakulty“) definující organizační strukturu a podřízenost kateder a pracovišť fakulty,
 - b) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí jednotlivých procesů řízených nebo koordinovaných děkanátem,
 - c) rozkazy děkana.
- (3) Organizační řád fakulty vychází z Organizačního řádu Univerzity obrany a vyjadřuje se k němu akademický senát.

ČÁST II

PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU A STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 11

Přijímání ke studiu

- (1) Na fakultě mohou být ke studiu ve studijních programech přijati uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen „uchazeči“) nebo cizinci.
- (2) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:
 - a) se vyhlašuje veřejně nebo
 - b) je zahájeno na žádost:
 1. uchazeče, který již studuje ve studijním programu, ale chce zahájit studium v jiném studijním programu stejného typu,⁴⁾ případně jiném oboru studijního programu ve kterém již studuje. Před přijetím do jiného studijního programu, případně oboru, je u uchazečů studentů vojáků v činné službě nezbytné předchozí vyjádření příslušného správce čísla vojenské odbornosti ke změně čísla vojenské odbornosti uchazeče,
 2. cizince, v návaznosti na § 49 odst. 2 a § 95 odst. 2 zákona.
- (3) Žádost podle odst. 2 písm. b) podává žadatel děkanovi, který rozhodne o její realizaci.
- (4) Základní podmínky a pravidla pro přijetí ke studiu v některém ze studijních programů stanovuje zákon⁵⁾ a tento statut.
- (5) Podrobné podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě schvaluje akademický senát.

⁴⁾ § 2 odst. 1 zákona.

⁵⁾ Podmínkou přijetí ke studiu v bakalářském a magisterském studijním programu je dosažení úplného středního nebo úplného středního odborného vzdělání. Podmínkou přijetí ke studiu v navazujícím magisterském studijním programu je řádné ukončení studia v bakalářském studijním programu. Podmínkou přijetí ke studiu v doktorském studijním programu je řádné ukončení studia v magisterském studijním programu.

- (6) Počty studentů přijímaných do jednotlivých studijních programů, případně oborů, jsou stanoveny děkanem se souhlasem rektora na základě směrných čísel vyhlášených každoročně Ministerstvem obrany.
- (7) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na fakultě, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

Čl. 12

Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podmínky pro přijetí ke studiu schvaluje v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy fakulty akademický senát a zveřejňuje se na úřední desce UO. Zveřejňuje se zejména následující:

- a) studijní programy a obory otevírané na fakultě v příslušném akademickém roce,
- b) počet studentů v jednotlivých studijních programech, případně v oborech, které může fakulta přijmout,
- c) způsob a lhůta pro podávání přihlášek,
- d) výše poplatků spojených se studiem, forma jejich placení a doba splatnosti,
- e) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
- f) forma a obsah přijímací zkoušky se specifikací předmětů a rámce požadovaných znalostí,
- g) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
- h) případné další požadavky nezbytné pro přijetí ke studiu,
- i) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu, zejména výsledků maturitní zkoušky, absolutoria nebo státní zkoušky,
- j) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek a termíny, kdy může uchazeč nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- k) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popř. vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- l) způsob vyrozumění uchazečů o výsledku přijímacího řízení,
- m) způsob zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení.⁶⁾

⁶⁾ Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění vyhlášky č. 276/2004 Sb.

Čl. 13

Přijímací řízení

- (1) Součástí přijímacího řízení je zpravidla přijímací zkouška. Jiný způsob ověření určitých znalostí uchazečů schvaluje akademický senát.
- (2) Uchazeči o studium v bakalářských a magisterských studijních programech z řad vojáků v činné službě nebo uchazeči o vojenské studium pro potřeby AČR, kteří nejsou vojáky v činné službě, musí lékařským osvědčením prokázat zdravotní způsobilost ke studiu v příslušném studijním programu a také požadovanou tělesnou zdatnost, která se ověřuje přezkoušením z tělesné přípravy v rámci přijímacího řízení podle vojenských norem.
- (3) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a studijní aktivity při splnění podmínek schválených akademickým senátem. O prominutí přijímací zkoušky rozhoduje děkan.
- (4) Pro přijímací řízení do studia v magisterských a v bakalářských studijních programech jmenuje děkan přijímací komisi. Pro přijímací řízení do studia v doktorských studijních programech jmenuje přijímací komise děkan na návrh oborové rady. Přijímací komise přezkouší uchazeče podle stanovených podmínek a stanoví jejich výsledné pořadí. Současně uvede, zda doporučuje přijetí.
- (5) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan na základě pořadí a doporučení přijímací komise. U vojáků z povolání navíc zašle doporučení k vyslání ke studiu služebnímu orgánu s ustanovovací pravomocí.
- (6) O přijímacím řízení a jeho výsledcích u jednotlivých uchazečů o studium se pořizuje zápis, který se u přijatých uchazečů zakládá do svazku studenta.
- (7) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení, zejména o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodujících pro přijetí ke studiu, stanoví děkan vnitřní normou.

Čl. 14

Průběh přijímacího řízení

- (1) Informace o průběhu přijímacího řízení se zveřejňují na úřední desce UO.
- (2) Uchazeč podává přihlášku ke studiu studijního programu s uvedením studijního oboru písemnou nebo elektronickou formou. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky na fakultu.
- (3) Má-li přihláška formální nebo obsahové nedostatky, fakulta ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými nedostatky, nesplnil základní podmínku pro účast v přijímacím řízení.
- (4) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně. Pokud se uchazeč z účasti na přijímací zkoušce omluví, může děkan uchazeče v souladu s čl. 12 odst. 1 písm. k) pozvat na náhradní termín konání přijímací zkoušky.
- (5) O výsledku přijímacího řízení je uchazeč písemně informován do 30 dnů po přijímací zkoušce. Rozhodnutí o přijetí ke studiu se zasílá uchazeči do vlastních rukou a

zveřejňuje se na úřední desce UO. Proti rozhodnutí děkana může uchazeč podat žádost o přezkoumání do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí.

- (6) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu se posuzuje, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy UO a fakulty a podmínkami stanovenými pro přijímací řízení ke studiu daného studijního programu.

Čl. 15

„Zrušen“

Čl. 16

Podmínky studia cizinců

- (1) Cizinci jsou přijati ke studiu za podmínek shodných s ostatními uchazeči, pokud:
- a) jim bylo uznáno dosažené vzdělání za vzdělání vyžadované zákonem k přijetí do daného typu studijního programu,
 - b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí ke studiu pro ostatní uchazeče a podmínkám stanoveným Ministerstvem obrany.
- (2) Při zápisu do studia se ověřuje, zda cizinec má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
- (3) Při přijímání cizinců ke studiu na základě:
- a) mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv,
 - b) na základě ujednání, kterým je Ministerstvo obrany vázáno,
 - c) dohody mezi UO a zahraniční vysokou školou o spolupráci,
- se podmínky uvedené v odstavci 1 použijí přiměřeně, pokud příslušná mezinárodní smlouva, ujednání nebo dohoda nestanoví jinak.
- (4) Fakulta může poskytovat cizím státním příslušníkům bezplatně nebo za úplatu vzdělání mimo rámec studijních programů, které je orientované na výkon jejich povolání. Při organizování programů celoživotního vzdělávání se fakulta řídí podmínkami, které jsou stanoveny ve zvláštních právních předpisech⁷⁾ a vojenských předpisech.

⁷⁾ Např. zákon č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem a o doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů, ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 17

Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium

- (1) Výši poplatků spojených se studiem stanoví Ministerstvo obrany. Výše poplatků je spolu s formou placení a dobou splatnosti poplatků zveřejněna v rámci informací o přijímacím řízení na úřední desce UO v rozkaze děkana.
- (2) Pokud Ministerstvo obrany stanoví poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením, uhradí jej uchazeč podávající písemnou přihlášku ke studiu nalepením kolku příslušné hodnoty na přihlášku ke studiu a uchazeč podávající elektronickou přihlášku ke studiu bezhotovostním převodem na účet UO.
- (3) Pokud Ministerstvo obrany stanoví poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona,⁸⁾ uhrazuje student za každých dalších započatých šest měsíců studia nejméně jedenapůlnásobek základu; do doby studia se započtou též doby všech předchozích studií v bakalářských a magisterských studijních programech, které byly ukončeny jinak než řádně podle § 45 odst. 3 nebo § 46 odst. 3, přičemž období, ve kterém student studoval v takovýchto studijních programech a v aktuálním studijním programu souběžně, se do doby studia započítávají pouze jednou. Poplatek za studium uhrazuje student formou kolku příslušné hodnoty, nalepeného do osobní karty studenta vedené na děkanátu. Zaviněné neuhrazení poplatku je disciplinárním přestupkem.
- (4) Pokud Ministerstvo obrany stanoví poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona,⁹⁾ je povinností studenta tento poplatek na nový akademický rok uhradit předem, do termínu zápisu ke studiu, případně do termínu zápisu do dalšího ročníku, formou kolku příslušné hodnoty, nalepeného do osobní karty studenta vedené na děkanátu. Zaviněné neuhrazení poplatku je disciplinárním přestupkem.
- (5) Rektor může poplatky spojené se studiem podle odst. 3 a 4 snížit, prominout, nebo odložit termíny jejich splatnosti s přihlédnutím ke studijním výsledkům a sociální situaci studenta.

Čl. 18

Doklady o studiu

- (1) Doklady o studiu na fakultě jsou:
 - a) průkaz studenta,
 - b) výkaz o studiu,
 - c) vysokoškolský diplom,

⁸⁾ Studuje-li student déle, než je standardní doba studia zvětšená o jeden rok v bakalářském nebo magisterském studijním programu.

⁹⁾ Studuje-li absolvent bakalářského nebo magisterského studijního programu v dalším bakalářském nebo magisterském studijním programu stanoví mu veřejná vysoká škola poplatek za studium, který činí za každý další započatý jeden rok studia nejvýše základ podle § 58 odst. 2 zákona; to neplatí, studuje-li absolvent bakalářského studijního programu v navazujícím magisterském studijním programu či jde-li o souběh řádných studijních programů nepřesahující standardní dobu studia jednoho programu. Pokud celková doba dalšího studia překročí standardní dobu studia, stanoví veřejná vysoká škola poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona.

- d) doklad o vykonaných zkouškách,
 - e) doklad o studiu,
 - f) dodatek k diplomu.
- (2) Zahraniční absolvent obdrží k dokladům o studiu i výpis předmětů v jednotlivých ročnících studia s jejich časovou dotací.
 - (3) Za první vydání dokladů se nepožaduje úhrada.
 - (4) Výši a formu úhrady za další vydání dokladů stanoví rektor.

Čl. 19

Náhradní doručení

Způsob náhradního doručení ve věcech podle § 50 odst. 5 a podle § 68 odst. 3 písm. a) až e) zákona je vyvěšení na úřední desce UO po dobu 8 dnů. Poslední den této lhůty je dnem doručení rozhodnutí.

ČÁST III

ORGÁNY FAKULTY

Čl. 20

Obecné ustanovení

- (1) Samosprávnými akademickými orgány fakulty jsou:
 - a) akademický senát,
 - b) děkan,
 - c) vědecká rada,
 - d) disciplinární komise.
- (2) Dalším orgánem fakulty je tajemník.
- (3) Akademickou obec fakulty tvoří akademičtí pracovníci působící na fakultě a studenti zapsaní na fakultě.
- (4) Děkan a proděkani zůstávají po dobu výkonu své funkce členy příslušné katedry.

Čl. 21

Akademický senát

- (1) Akademický senát je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem fakulty.

- (2) Akademický senát:
- a) na návrh děkana rozhoduje o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) na návrh děkana schvaluje návrh vnitřních předpisů fakulty a postupuje je ke schválení akademickému senátu UO,
 - c) schvaluje rozdělení finančních prostředků fakulty předložené děkanem a kontroluje jejich využívání,
 - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti fakulty předloženou děkanem,
 - e) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na fakultě,
 - f) schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady a disciplinární komise fakulty,
 - g) usnází se o návrhu na jmenování děkana, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - h) na návrh děkana schvaluje dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem UO po projednání ve vědecké radě fakulty.
- (3) Akademický senát se vyjadřuje zejména:
- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na fakultě,
 - b) k záměru děkana jmenovat nebo odvolat proděkany,
 - c) k návrhu organizačního řádu fakulty,
 - d) k dalším záležitostem příslušejícím na základě jednotlivých ustanovení vnitřních předpisů fakulty akademickému senátu, případně k záležitostem, jejichž projednávání (zařazení do programu jednání) schválí nadpoloviční většina členů akademického senátu přítomných na jeho zasedání.
- (4) Není-li v záležitostech podle odst. 2 písm. a), b), c), d), f), h) návrh ve znění předloženém děkanem akademickým senátem schválen, vrátí jej akademický senát děkanovi s připomínkami zpět. Děkan může předložit akademickému senátu ke schválení upravený návrh během jeho projednávání na probíhajícím zasedání.
- (5) Členství v akademickém senátu je čestnou funkcí, je nezastupitelné a je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana a proděkanů. Akademický senát a jeho členové jsou za svoji činnost odpovědní akademické obci a skládají slib, jehož text je uveden v příloze č. 1 tohoto statutu. Akademický senát má 20 členů, z toho nejméně jednu třetinu a nejvýše jednu polovinu tvoří studenti. Rozdělení mandátů do volebních obvodů pro příští funkční období stanovuje akademický senát.
- (6) O návrzích podle odst. 2 písm. g), se akademický senát usnází tajným hlasováním. Návrh na jmenování děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů akademického senátu. Návrh na odvolání děkana je přijat, jestliže se pro něj vyslovily nejméně tři pětiny všech členů akademického senátu.
- (7) Funkční období jednotlivých členů akademického senátu je tříleté. Akademický senát se může usnést na zkrácení funkčního období všech svých členů.

- (8) Volby akademického senátu organizuje akademický senát.
- (9) Pravidla pro organizaci voleb, jednání a činnost akademického senátu stanoví Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.
- (10) Zasedání akademického senátu jsou veřejně přístupná. Děkan nebo v jeho zastoupení proděkan má právo vystoupit na jeho zasedání, kdykoliv o to požádá. Mimořádné zasedání akademického senátu na žádost děkana je předseda akademického senátu povinen svolat bezodkladně, nejpozději však do 7 dnů od obdržení žádosti děkana.
- (11) Akademický senát má právo vyžadovat a získat cestou děkana informace potřebné pro svou činnost. Děkan může odmítnout předat informace požadované akademickým senátem, pokud by to odporovalo právním předpisům.¹⁰⁾
- (12) Děkanát fakulty vytváří podmínky pro činnost akademického senátu a zabezpečuje ji po stránce administrativní a materiální.

Čl. 22

Děkan

- (1) Děkan je představitelem fakulty, řídí ji, zastupuje a jedná jejím jménem. Má akademickou i velitelskou působnost. Akademická působnost děkana je stanovena v § 28 zákona; kromě toho vykonává působnost služebního orgánu podle zvláštních právních předpisů a vojenských předpisů. Děkan za svoji činnost odpovídá akademickému senátu. Za dodržování vojenských předpisů na fakultě odpovídá rektorovi.
- (2) Děkana jmenuje a odvolává na návrh akademického senátu rektor.
- (3) Rektor může odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření akademického senátu a se souhlasem Akademického senátu UO v případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem UO nebo fakulty.
- (4) V souladu se zákonem, vnitřními předpisy fakulty a vojenskými předpisy děkan zejména:
 - a) jmenuje a odvolává proděkany po vyjádření senátem,
 - b) jmenuje a odvolává členy Vědecké rady fakulty po schválení akademickým senátem,
 - c) předkládá návrhy na jmenování docentů a profesorů rektorovi,
 - d) předkládá akademickému senátu návrhy a materiály podle § 27 zákona,
 - e) řídí vedoucí kateder a ukládá jim úkoly,
 - f) „Zrušeno“

¹⁰⁾ Např. usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky, ve znění ústavního zákona č. 162/1998 Sb., zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- g) řídí ostatní pracoviště fakulty přímo nebo prostřednictvím proděkanů a tajemníka,
 - h) rozhoduje o počtu proděkanů a rozsahu jejich působnosti a určuje některého z proděkanů jako svého zástupce, který jej po dobu jeho nepřítomnosti zastupuje v plném rozsahu,
 - i) vydává pokyny k zastupování v jednotlivých případech,
 - j) vyhlašuje a organizuje volby členů akademického senátu v případě, že akademický senát po dobu 6 měsíců nekoná podle § 27 zákona nebo nevyhlásí volby členů akademického senátu do 60 dní před uplynutím funkčního období členů akademického senátu.
- (5) Ve věcech personálních má děkan ustanovovací pravomoc vůči vojákům v činné službě v souladu s rozhodnutím rektora a ministra obrany.
- (6) Děkan je volen akademickým senátem zejména z řad profesorů a docentů fakulty. Návrhy kandidátů na funkci děkana jsou oprávněni předkládat všichni členové akademické obce fakulty.
- (7) Funkční období děkana je čtyřleté a začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován. Funkci děkana může tatáž osoba vykonávat na téže fakultě nejvýše dvě po sobě bezprostředně jdoucí funkční období.
- (8) V průběhu funkčního období může být výkon funkce děkana ukončen:
- a) odstoupením z funkce, které musí být písemně oznámeno akademickému senátu a rektorovi,
 - b) ukončením příslušnosti děkana k akademické obci fakulty,
 - c) odvoláním z funkce rektorem.

Čl. 23

Proděkani

Proděkanem může být jmenován člen akademické obce fakulty, zpravidla profesor nebo docent. Funkční povinnosti proděkanů stanoví organizační řád fakulty. Ve svých činnostech jsou proděkani přímo podřízeni děkanovi. Proděkani zastupují děkana v jím určeném rozsahu.

Čl. 24

Vědecká rada

- (1) Předsedou vědecké rady je děkan.
- (2) Členové vědecké rady jsou významní představitelé oborů, v nichž fakulta uskutečňuje vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost. Nejméně jedna třetina členů vědecké rady jsou jiné osoby než členové akademické obce UO.

- (3) Členy vědecké rady, po schválení akademickým senátem, jmenuje a odvolává děkan. Přihlíží přitom k zastoupení oblastí, které tvoří odborné zaměření fakulty. Kromě členů vědecké rady může děkan jmenovat a odvolat stálé hosty vědecké rady.
- (4) Vědecká rada:
 - a) projednává dlouhodobý záměr vzdělávací a vědecké, výzkumné, vývojové nebo další tvůrčí činnosti fakulty vypracovaný v souladu s dlouhodobým záměrem UO,
 - b) schvaluje studijní programy, které mají být uskutečňovány na fakultě,
 - c) vykonává působnost v habilitačním řízení a v řízení ke jmenování profesorem v rozsahu stanoveném zákonem.
- (5) Vědecká rada se dále vyjadřuje k otázkám, které ji předloží děkan.
- (6) Členství ve vědecké radě zaniká:
 - a) odvoláním děkanem,
 - b) vzdáním se členství oznámením při zasedání vědecké rady nebo písemně předsedovi vědecké rady.
- (7) „Zrušen“
- (8) Způsob jednání vědecké rady upravuje Jednací řád Vědecké rady Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.

Čl. 25

Disciplinární komise

- (1) Členy disciplinární komise a jejího předsedu jmenuje děkan z členů akademické obce fakulty. Polovinu členů disciplinární komise tvoří studenti.
- (2) Akademický senát schvaluje návrh děkana na jmenování a odvolání členů disciplinární komise.
- (3) Funkční období členů disciplinární komise fakulty je dvouleté.
- (4) Disciplinární komise projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na fakultě a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi.
- (5) Disciplinární komise se ve své činnosti řídí Disciplinárním řádem pro studenty Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.

Čl. 26

Tajemník

- (1) Tajemník řídí hospodaření a vnitřní správu fakulty v souladu s právními předpisy a vojenskými předpisy. Je podřízen děkanovi.
- (2) Rozsah působnosti tajemníka stanoví děkan.

- (3) Ve vojenských záležitostech se na tajemníka vztahují pravomoci a odpovědnost zástupce velitele.
- (4) Tajemníka jmenuje a odvolává děkan.

ČÁST IV

ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA

Čl. 27

Organizační struktura fakulty

- (1) Organizační strukturu navrhuje děkan a schvaluje akademický senát.
- (2) Fakulta se člení na tyto součásti:
 1. Děkanát,
 2. Katedra zbraní a munice,
 3. Katedra bojových a speciálních vozidel,
 4. Katedra ženižních technologií,
 5. Katedra letecké a raketové techniky,
 6. Katedra letectva,
 7. Katedra leteckých elektrotechnických systémů,
 8. Katedra radiolokace,
 9. Katedra systémů protivzdušné obrany,
 10. Katedra komunikačních a informačních systémů,
 11. Katedra vojenské geografie a meteorologie,
 12. Katedra matematiky a fyziky,
 13. Katedra strojírenství,
 14. Katedra elektrotechniky.
- (3) Podrobnosti organizační struktury stanoví Organizační řád fakulty.

Čl. 28

Děkanát

- (1) Děkanát jako výkonný útvar fakulty je řízen děkanem prostřednictvím tajemníka. Zabezpečuje správní a hospodářský chod fakulty, připravuje podklady pro rozhodování děkana a proděkanů a zabezpečuje jejich výkon.
- (2) Organizační strukturu děkanátu stanoví organizační řád fakulty.

Čl. 29

Katedry

- (1) Katedra vykonává vzdělávací a vědeckou, výzkumnou, vývojovou a další tvůrčí činnost a podílí se na uskutečňování akreditovaných studijních programů nebo jejich částí.
- (2) Katedru zřizuje a ruší děkan se souhlasem akademického senátu a po projednání ve vědecké radě. Při projednávání návrhu na rušení nebo reorganizaci katedry musí dostat možnost vyslovit svůj názor vedoucí katedry. S důvody, které vedou ke zrušení katedry, musí být seznámeni všichni její členové.
- (3) Katedru tvoří akademičtí pracovníci, vědečtí pracovníci a ostatní zaměstnanci, zařazení na systemizovaných místech katedry. Na katedře mohou působit studenti doktorského studia, stipendisté na studijním pobytu, případně i další osoby, které se podílejí na vzdělávací a vědecké práci katedry nebo na jejím zabezpečení.
- (4) Místa akademických pracovníků se obsazují výběrovým řízením, které se uskutečňuje podle Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany.
- (5) Způsob obsazování míst ostatních zaměstnanců stanovuje oprávněný funkcionář.
- (6) Katedru řídí vedoucí katedry zařazený na systemizované místo na základě výsledku výběrového řízení, zpravidla z řad profesorů a docentů odpovídajících vědních oborů. Vedoucí katedry odpovídá za vzdělávací, vědeckou a hospodářskou činnost katedry. Má právo jednat jménem katedry. Ve vztahu k vojákům v činné službě zařazeným na systemizovaná místa katedry plní vedoucí katedry působnost služebního orgánu v souladu s příslušnými právními předpisy a vojenskými předpisy.
- (7) Vykonává-li příslušník katedry akademickou funkci, může vedoucí katedry, po dohodě s ním, navrhnout k dočasnému pověření výkonem jeho funkce na toto období jiného příslušníka katedry.

Čl. 30

„Zrušen“

Čl. 31

Poradní sbory a pracovní skupiny

- (1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností fakulty a jejích pracovišť, řešení koncepčních i závažných operativních úkolů se na fakultě zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
- (2) Poradní sbory se zřizují zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení operativní.
- (3) Poradními sbory jsou:
 - a) kolegium děkana,
 - b) rada studijního programu pro bakalářský studijní program a magisterský studijní program navazující na bakalářský studijní program,
 - c) oborová rada pro doktorský studijní program.

- (4) Podle potřeby může děkan zřídit další poradní sbory.
- (5) Děkan rozhodne o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.
- (6) Úkoly, pravomoci a složení těchto poradních sborů jsou definovány v Organizačním řádu fakulty.
- (7) Pracovní skupiny zřizuje podle potřeby děkan.
- (8) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností příslušných zaměstnanců. Nadřízení členů poradních sborů a pracovních skupin fakulty jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci v těchto poradních sborech a pracovních skupinách.

Čl. 32

Rozhodování, jednání a podepisování jménem fakulty

- (1) Za fakultu rozhoduje a jedná v rozsahu stanoveném zákonem, a to zejména v pracovněprávních vztazích a smluvních vztazích vůči právníckým nebo fyzickým osobám:
 - a) děkan v plném rozsahu,
 - b) proděkan v rozsahu vymezeném rozhodnutím děkana,
 - c) tajemník v rozsahu stanoveném zákonem, statutem a rozhodnutím děkana,
 - d) jiný pracovník fakulty v rozsahu písemného pověření děkana.
- (2) Podepisování jménem fakulty se děje tak, že oprávněná osoba připojí k názvu fakulty spolu s otiskem razítka svůj podpis.

ČÁST V

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

Čl. 33

Rozpočet

- (1) Fakulta je součástí UO. Zdrojem financování UO jsou finanční prostředky přidělené z rozpočtu Ministerstva obrany, popřípadě z jiných zdrojů.
- (2) S přidělenými finančními prostředky hospodaří fakulta podle stanovených zásad.

Čl. 34

Hospodaření

- (1) Za hospodaření fakulty je zodpovědný děkan.
- (2) Za účelné využívání finančních prostředků na fakultě v souladu se schváleným rozpočtem UO a řádné hospodaření s majetkem je děkanovi odpovědný tajemník a ve svých oblastech proděkani.
- (3) Za dodržení rozpisu příjmů a výdajů odpovídají vedoucí fakultních pracovišť, kterým byly prostředky přiděleny.

ČÁST VI

STUDENTI A PRACOVNÍCI FAKULTY

Čl. 35

Studenti

- (1) Fyzické osoby se stávají studenty fakulty, a tím i UO, dnem zápisu do některého ze studijních programů (bakalářský, magisterský nebo doktorský) ve kterékoliv z forem studia (prezenční, distanční nebo kombinované).
- (2) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia nebo dnem přerušení studia.
- (3) Právní postavení studentů upravují ustanovení § 61 až 69 zákona. Na studenty - vojáky v činné službě se vztahují rovněž zvláštní právní předpisy a vojenské předpisy.

Čl. 35a

Akademické odměny udělované studentům

- (1) Studentovi, který dosahuje zvláště příkladné výsledky ve studiu, vědecké práci, výzkumné, vývojové a jiné tvůrčí činnosti, podílí se na vzorné reprezentaci fakulty na veřejnosti nebo který svým projevem, činem nebo jiným způsobem prokázal vysoký stupeň morálky a občanského uvědomění a přispěl tak k šíření dobrého jména fakulty, může být udělena akademická odměna.
- (2) Akademickými odměnami jsou:
 - a) akademická pochvala,
 - b) věcný dar,
 - c) peněžitý dar,
 - d) cena děkana,
 - e) zapsání na desku cti fakulty.

- (3) Akademické odměny uděluje děkan na návrh vedoucího katedry, proděkana nebo akademického senátu anebo z vlastního podnětu. Návrh na udělení akademické odměny musí obsahovat druh navrhované akademické odměny a podrobný popis skutečnosti, za kterou je udělení akademické odměny navrhováno.
- (4) Cenu děkana tvoří pamětní plaketa a osvědčení o jejím udělení.
- (5) Přehled a dokumentaci o udělených akademických odměnách vede studijní skupina.
- (6) Podrobnosti o udělování akademických odměn stanoví děkan vnitřní normou.

Čl. 36

Akademičtí pracovníci

- (1) Akademickými pracovníky jsou vojáci v činné službě a zaměstnanci fakulty, kteří jsou zařazeni na místa učitelů vysoké školy.
- (2) Děkan může pro akademické pracovníky vnitřní normou stanovit způsob prokazování odborné a pedagogické způsobilosti.
- (3) Akademičtí pracovníci fakulty, kteří jsou zároveň studenty některého ze studijních programů fakulty, mají ve studijní oblasti práva a povinnosti studentů. Z hlediska uplatnění volebního práva při volbě členů akademického senátu jsou zařazeni do kategorie akademických pracovníků.

Čl. 37

Vědečtí pracovníci

- (1) Vědeckými pracovníky fakulty jsou vojáci v činné službě a zaměstnanci, jejichž hlavní pracovní náplní je vědecká, výzkumná, vývojová nebo jiná tvůrčí činnost.
- (2) Děkan může pro vědecké pracovníky vnitřní normou stanovit způsob prokazování způsobilosti k vědecké práci.
- (3) Vědecký pracovník může mít v pracovních povinnostech i činnost pedagogickou. Pokud je jeho pedagogická činnost realizována v rámci studijních programů fakulty, patří vědecký pracovník do kategorie akademických pracovníků.

Čl. 38

Ostatní zaměstnanci

Vedle akademických a vědeckých pracovníků působí na fakultě také další zaměstnanci:

- a) vojáci v činné službě,
- b) občanští zaměstnanci.

Čl. 39

Tvůrčí volno

- (1) O poskytnutí tvůrčího volna rozhoduje rektor na základě písemné žádosti akademického pracovníka, který ji předkládá služebním postupem.
- (2) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

Čl. 40

Členství v orgánech vytvořených ze zákonů

Činnost akademických pracovníků a studentů fakulty v orgánech a grémiích vymezených zákonem a dalšími zákony, která se vztahují k činnosti fakult vysokých škol, zejména členství:

- a) v akademickém senátu a Akademickém senátu UO,
- b) ve vědecké radě, Vědecké radě UO a vědeckých radách jiných vysokých škol,
- c) v akreditační komisi a jejích pracovních komisích,
- d) v orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,

je významnou součástí jejich pracovní činnosti, která vyplývá z postavení člena akademické obce, případně z příslušnosti k fakultě. Nadřízení na všech úrovních a učitelé jsou povinni vytvořit podmínky pro účast na jednáních a pro řádné plnění poslání těchto orgánů a grémií a tyto činnosti promítnout do hodnocení a odměňování těchto akademických pracovníků a studentů.

Čl. 41

„Zrušen“

Čl. 42

Emeritní profesor

- (1) Návrh na jmenování emeritním profesorem¹¹⁾ předkládá děkanovi vedoucí katedry, v jejíž prospěch bude emeritní profesor pracovat.
- (2) Vedoucí katedry, v jejíž prospěch bude emeritní profesor pracovat, vytváří přiměřené podmínky pro výkon činností emeritního profesora.

¹¹⁾ Čl. 41 Statutu Univerzity obrany.

ČÁST VII

SYMBOLY FAKULTY A AKADEMICKÉ OBŘADY

Čl. 43

Symbole fakulty

- (1) Symbole fakulty jsou znak, logo, heslo a insignie fakulty.
- (2) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti děkana a proděkanů (dále jen “akademických funkcionářů fakulty”) při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech jsou insignie fakulty.

Čl. 44

Akademické obřady

- (1) Akademickými obřady jsou zejména:
 - a) inaugurace děkana,
 - b) imatrikulace studentů,
 - c) promoce absolventů,
 - d) slavnostní zasedání vědecké rady,
 - e) slavnostní shromáždění akademické obce.
- (2) Inaugurace děkana je akademický obřad, při němž je děkan slavnostně uváděn do funkce. Při inauguraci děkan skládá slib, jehož znění je uvedeno v příloze č. 1 k tomuto statutu.
- (3) Imatrikulace studentů je akademický obřad, při němž jsou studenti zapsáni do studia přijímání do akademického společenství složením imatrikulačního slibu. Koná se na fakultě zpravidla počátkem akademického roku za účasti rektora nebo prorektora a akademických funkcionářů fakulty. Znění imatrikulačního slibu je uvedeno v příloze č. 1 k tomuto statutu.
- (4) Promoce absolventů je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Koná se za účasti děkana a promotora. Formule promotora a znění slibu jsou uvedeny v příloze č. 1 k tomuto statutu. Základní pořad promoci stanoví děkan.

ČÁST VIII ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 45

Platnost a účinnost

- (1) Tento statut byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona dne 11. května 2006 Akademickým senátem Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.
- (2) Tento statut nabývá platnosti podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona dnem schválení Akademickým senátem Univerzity obrany.
- (3) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2006. Týmž dnem se zrušuje Statut Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválený dne 20. července 2004 Akademickým senátem Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.

plk. prof. Ing. Zdeněk VINTR, CSc.
děkan FVT

o. z. doc. Ing. Zbyněk RŮŽIČKA, CSc.
předseda Akademického senátu FVT

Statut Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 20. června 2006.

Návrh 1. změny Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany dne 29. ledna 2008.

1. změnu Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 18. března 2008. 1. změna Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 18. března 2008.

Návrh 2. změny Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany dne 18. března 2009.

2. změnu Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 12. května 2009. 2. změna Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 1. září 2009.

Návrh 3. změny Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany dne 6. října 2010.

3. změnu Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 26. října 2010. 3. změna Statutu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 26. října 2010.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Akademické sliby a formule promotora na fakultě

Příloha č. 2 – Symboly fakulty

AKADEMICKÉ SLIBY A FORMULE PROMOTORA NA FAKULTĚ

Slib děkana

Slibuji, že budu vykonávat funkci děkana podle svého nejlepšího vědomí a svědomí v duchu zákona o vysokých školách a vojenských předpisů pro další rozvoj Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.

Slib člena akademického senátu

U vědomí čestnosti a nezastupitelnosti svěřeného úkolu a s pocitem odpovědnosti vůči voličům, kteří mi svěřili senátorský mandát, slibuji věrnost akademické obci Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany.

Slibuji, že povinnosti člena Akademického senátu Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany budu vykonávat nezištně a co nejsvědomitěji v zájmu akademické obce i celé vysoké školy a v souladu s právními předpisy. Budu dbát o uchování akademických svobod a pečovat o dobré jméno fakulty a Univerzity obrany.

Ve své činnosti se budu řídit také vnitřními předpisy Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany a respektovat usnesení jejího akademického senátu.

Imatrikulační slib studenta fakulty

Slavnostně slibuji, že se nezpronevřím své občanské cti, že při studiu na Fakultě vojenských technologií Univerzity obrany se budu řídit právními a etickými normami tak, abych svým jednáním nepoškodil své jméno, pověst Fakulty vojenských technologií, Univerzity obrany a Armády České republiky.

Vynaložím veškeré úsilí k rozšíření svých znalostí a dovedností tak, abych v budoucnu mohl co nejvíce přispět k rozvoji naší společnosti, zajištění obrany vlasti a ochrany životního prostředí.

Slibuji, že budu hájit čest a vážnost Univerzity obrany a Fakulty vojenských technologií, na které jsem se rozhodl získat vysokoškolské vzdělání.

Tak slibuji!

Slib absolventa fakulty

Slavnostně slibuji, že se nezpronevřím své občanské cti a že při své činnosti budu využívat znalostí a dovedností získaných na Fakultě vojenských technologií Univerzity obrany a vynaložím veškeré úsilí k rozvoji a ochraně zájmů své vlasti. Slibuji, že budu hájit čest a vážnost Univerzity obrany a Fakulty vojenských technologií, na které jsem získal vysokoškolské vzdělání.

Formule promotora pro inženýra a bakaláře

Vážení absolventi magisterského (bakalářského) studijního programu!

Z pověření spektábilis (děkana) Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany, já promotor oznamuji, že je vám přiznán titul inženýr (bakalář) v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Přiznání tohoto titulu vás opravňuje používat před svým jménem zkratku Ing. (Bc.). Jako doklad o absolvování Univerzity obrany a přiznání titulu inženýr (bakalář) Vám bude předán diplom.

Žádám Vás, abyste potvrdili složení slibu absolventa Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany položením ruky na meč a vyřčením slova slibuji.

Formule promotora pro doktora

Vážení absolventi doktorského studijního programu!

Z pověření spektábilis (děkana) Fakulty vojenských technologií Univerzity obrany, já promotor oznamuji, že je vám přiznán titul doktor v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

Přiznání tohoto titulu vás opravňuje používat za svým jménem zkratku Ph.D. Jako doklad o absolvování Univerzity obrany a přiznání titulu doktor Vám bude předán diplom.

Žádám Vás, abyste potvrdili slib položením ruky na meč a vyřčením slova slibuji.

SYMBOLY FAKULTY

Znak fakulty

- (1) Autentický tvar a barevné provedení znaku je uvedeno v této příloze. Na trojúhelníkovém štítě s kónicky vypuklými stranami, orientovaném cípem dolů, vertikálně středem rozděleným na dvě barevné poloviny, vlevo v barvě zelené, vpravo v barvě modré, je položena bílá otevřená kniha se žlutými deskami. Přes otevřenou knihu je čepelí položený zlatohnědý meč, dole jílcem nepřesahující spodní cíp štítu a špičkou čepele nahoře přesahující lem štítu.
- (2) Štít zelenou barvou odkazuje na vzdělání studentů pro pozemní síly Armády České republiky a modrou barvou pro vzdušné síly Armády České republiky, otevřená kniha a meč symbolizují vzdělání s vojensky zaměřeným obsahem. Meč pak také odkazuje na velitelské funkce, ke kterým absolventi školy směřují.
- (3) Znak může být proveden v různé velikosti, plošnou nebo plastickou technikou. Jeho výtvarné řešení nesmí být upravováno.
- (4) Znak fakulty se používá zejména:
 - a) na oficiálních dokumentech vydávaných fakultou, na hlavičkových papírech, při slavnostních příležitostech a tam, kde je to vhodné a obvyklé,
 - b) při popularizaci fakulty v propagačních materiálech reprezentačního charakteru.
- (5) Znak fakulty nesmí být použit na budovách, v místnostech, na dokumentech nebo předmětech, kde by vzhledem k jejich stavu, provedení či obsahu bylo jeho užití nedůstojné.
- (6) Další pravidla používání znaku stanovuje děkan.

Logo fakulty

- (1) Logem fakulty je stylizovaná forma znaku fakulty v barevné podobě. Provedení loga je uvedeno v této příloze.
- (2) Logo fakulty se používá zejména:
 - a) na hlavičkových papírech, v elektronických dokumentech určených k jednobarevnému tisku a tam, kde je to vhodné a obvyklé,
 - b) při popularizaci fakulty na různých propagačních materiálech.
- (3) Logo fakulty nesmí být použito na dokumentech nebo předmětech, kde by vzhledem k jejich stavu, provedení či obsahu bylo jeho užití nedůstojné.
- (4) Další pravidla používání loga fakulty stanovuje děkan.

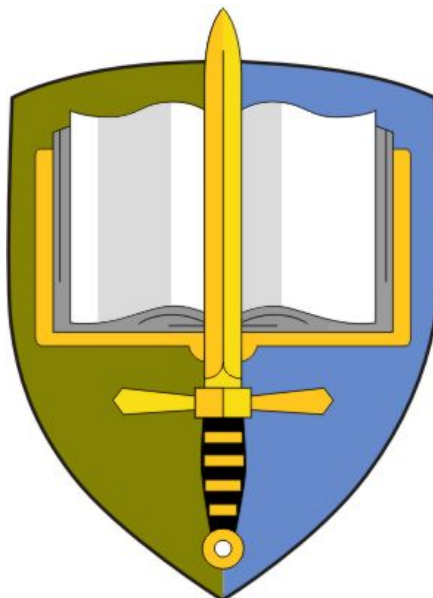
Heslo fakulty

- (1) Heslo fakulty je shodné s heslem UO a vyjadřuje myšlenku, kterou se řídí příslušníci akademické obce vysoké školy. Je možné je použít při slavnostních příležitostech.
- (2) Heslo je v jazyce latinském a zní: DOCENDO DISCIMUS
- (3) V českém překladu : Učíce jiné učíme sebe.

Insignie fakulty

- (1) Insignie fakulty jsou tvořeny řetězy děkana a proděkanů a mečem.
- (2) Řetězy děkana a proděkanů jsou tvořeny vlastním řetězem, skládajícím se z 27 čtvercových článků. Řetěz se sbíhá do odznaku absolventa Univerzity obrany a na tomto odznaku je zavěšena medaile se znakem fakulty. Znak zlatohnědé barvy na kruhové podložce, na které je shora nápis – heslo fakulty: DOCENDO DISCIMUS. Řetěz děkana je zhotoven z kovu zlaté barvy, řetězy proděkanů jsou vyrobeny z kovu stříbrné barvy.
- (3) Meč fakulty je symbolem vyjadřujícím vojenský charakter fakulty. Jedná se o kopii historického meče v provedení ze stříbřitého kovu o celkové délce 111 cm.
- (4) Insignie fakulty se používají při akademických obřadech a slavnostních příležitostech pořádaných na UO, jiných vysokých školách či institucích.
- (5) Meč se používá podle rozhodnutí děkana zejména při slavnostních příležitostech vojenského charakteru.

Autentický tvar a barevné provedení znaku fakulty.



Logo fakulty

