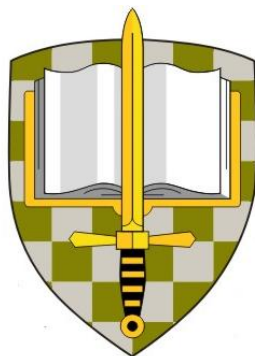


Pom

Počet listů: 30



STATUT
Fakulty ekonomiky a managementu

Brno 2011

Pom

STATUT
Fakulty ekonomiky a managementu

Brno 2011

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ	6
ČÁST PRVNÍ	
ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ	
Čl. 1 Základní ustanovení	6
Čl. 2 Zaměření a dlouhodobá orientace	6
Čl. 3 Činnosti a podpora činností	7
Čl. 4 Studijní programy, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem	7
Čl. 5 Vnitřní předpisy Fakulty ekonomiky a managementu	8
Čl. 6 Vnitřní normy Fakulty ekonomiky a managementu	8
ČÁST DRUHÁ	
PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIUM A STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH	
Čl. 7 Přijímání ke studiu	9
Čl. 8 Průběh přijímacího řízení	10
Čl. 9 Přijímací zkouška	10
Čl. 10 Podmínky studia cizinců	11
Čl. 11 Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením	12
Čl. 12 Doklady o studiu	12
ČÁST TŘETÍ	
ORGÁNY A PRACOVIŠTĚ FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU	
Čl. 13 Orgány Fakulty ekonomiky a managementu	13
Čl. 14 Akademický senát Fakulty ekonomiky a managementu	13
Čl. 15 Děkan Fakulty ekonomiky a managementu	14
Čl. 16 Vědecká rada Fakulty ekonomiky a managementu	14
Čl. 17 Disciplinární komise Fakulty ekonomiky a managementu	16
Čl. 18 Tajemník Fakulty ekonomiky a managementu	16
ČÁST ČTVRTÁ	
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA	
Čl. 19 Členění Fakulty ekonomiky a managementu	17
Čl. 20 Děkanát	17
Čl. 21 Katedra	17
Čl. 22 Poradní sbory a pracovní skupiny	18
ČÁST PÁTÁ	
AKADEMICKÁ OBEC A OSTATNÍ PRACOVNÍCI	
Čl. 23 Akademická obec	19
Čl. 24 Akademičtí pracovníci	19
Čl. 25 Tvůrčí volno	19
Čl. 26 Studenti	19
Čl. 27 Akademické odměny udělované studentům	20
Čl. 28 Ostatní zaměstnanci	21

ČÁST ŠESTÁ	
HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU	
Čl. 29 <u>Způsoby a obsah hodnocení</u>	22
ČÁST SEDMÁ	
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU	
Čl. 30 <u>Rozsah hospodaření Fakulty ekonomiky a managementu</u>	23
Čl. 31 <u>Organizace hospodaření Fakulty ekonomiky a managementu</u>	23
ČÁST OSMÁ	
AKADEMICKÉ INSIGNIE, OBŘADY A OCENĚNÍ	
Čl. 32 <u>Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady</u>	24
Čl. 33 <u>Akademické insignie a jejich používání</u>	24
ČÁST DEVÁTÁ	
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	
Čl. 34 <u>Platnost a účinnost</u>	26
PŘÍLOHY	
Příloha č. 1 <u>Symboly Fakulty ekonomiky a managementu</u>	27
Příloha č. 2 <u>Akademické sliby na Fakultě ekonomiky a managementu</u>	30

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Statut Fakulty ekonomiky a managementu je podle § 33 odst. 2 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem Fakulty ekonomiky a managementu (dále jen FEM).

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Základní ustanovení

(1) V souladu se zákonem je Statut FEM základním právním dokumentem FEM, která je vymezena těmito základními údaji:

- a) Název: Fakulta ekonomiky a managementu.
- b) Zkrácený název: FEM.
- c) Sídlo: Kounicova 65, 662 10 Brno.
- d) Zřízení: FEM byla zřízena v souladu s ustanovením § 95 odst. 7 písm. b) zákona na základě návrhu rektora Vysoké vojenské školy pozemního vojska ve Vyškově a se souhlasným stanoviskem Akreditační komise dnem 1. září 2003 rozkazem ministra obrany České republiky č. 34 ze dne 8. srpna 2003 splynutím Fakulty řízení vojenských systémů Vysoké vojenské školy pozemního vojska ve Vyškově a Fakulty ekonomiky obrany státu a logistiky Vysoké vojenské školy pozemního vojska ve Vyškově.
- e) Právní předchůdci: Fakulta řízení vojenských systémů Vysoké vojenské školy pozemního vojska ve Vyškově a Fakulta ekonomiky obrany státu a logistiky Vysoké vojenské školy pozemního vojska ve Vyškově, podle zákona č. 172/1990 Sb., o vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Překlad názvu:

- a) do anglického jazyka zní: Faculty of Economics and Management,
- b) do německého jazyka zní: Fakultät für Wirtschaft und Management,
- c) do francouzského jazyka zní: Faculté d'Economie et de Management,
- d) do ruského jazyka zní: Fakultet ekonomiki i menedžmenta.

(3) Znak, logo a heslo FEM jsou uvedeny v příloze č. 1.

Čl. 2

Zaměření a dlouhodobá orientace

(1) FEM vytváří a uskutečňuje studijní programy, svobodně rozvíjí vědecké bádání,

ustanovuje samosprávné akademické orgány, rozhoduje o přijetí uchazečů ke studiu a vykonává další s tímto související činnosti.

(2) FEM uskutečňuje vzdělávací a vědeckovýzkumnou činnost zejména v oborech vojenského managementu, ekonomiky obrany státu a bezpečnostního managementu, rozvíjí a šíří poznání v oblastech souvisejících se zajišťováním bezpečnosti a obrany České republiky a jejích koaličních partnerů.

Čl. 3

Činnosti a podpora činností

(1) Vzdělávací činnosti na FEM jsou uskutečňovány:

- a) v akreditovaných studijních programech,
- b) v různých formách celoživotního vzdělávání, které vychází zejména z potřeb ozbrojených sil České republiky (dále jen OS ČR) a společenské objednávky orgánů veřejné správy při zohlednění ustanovení zákona č. 312/2002 Sb. o úřednících územních samosprávných celků.

(2) Vědecká, výzkumná, vývojová, inovační a další tvůrčí činnost se uskutečňuje v celém svém rozsahu v souladu s potřebami společnosti a OS ČR, zejména v oblastech zaměření a dlouhodobé orientace podle čl. 2, a je vyjádřena především:

- a) výzkumnými záměry,
- b) úkoly a projekty v rámci vyhlášených interních, národních a mezinárodních programů.

(3) Vojenské činnosti a oblasti přípravy studentů vojenského studia jsou usměrňovány orgány Ministerstva obrany ČR (dále jen MO).

(4) Pro podporu činností podle předcházejících odstavců a pro podporu harmonického rozvoje studentů a celé akademické obce vytváří FEM podmínky zejména pro:

- a) informační zabezpečení, přístup ke knižním a časopiseckým fondům, k elektronickým informacím děkanátu, kateder a pracovišť zabezpečujících činnost FEM,
- b) sportovní, tělovýchovné a kulturní akce, organizované jako dobrovolné, eventuálně u studentů jako volitelné v rámci studijních programů.

(5) FEM dále:

- a) podporuje spolupráci na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a mobilitu studentů a pedagogů s ohledem na její přínosy pro výchovně vzdělávací proces,
- b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů s ostatními vysokými školami, vývojovými a výzkumnými pracovišti, absolventy FEM a fakult, jejichž je nástupnickou organizací, orgány veřejné správy a s pracovišti a součástmi OS ČR, jakož i tuzemskými a zahraničními organizacemi především při zabezpečování potřeb studentů. Současně zabezpečuje aktivity pro naplňování úkolů a zaměření FEM a tradic vysokého vojenského školství.

Čl. 4

Studijní programy, habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem

(1) FEM je oprávněna uskutečňovat vysokoškolskou výuku v akreditovaných studijních programech (dále jen studijní programy).

(2) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou smluvní spolupráce podílet i jiné vysoké školy či právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona.

(3) FEM je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem.

Čl. 5

Vnitřní předpisy Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Vnitřními předpisy FEM jsou:

- a) Statut FEM,
- b) Volební a jednací řád Akademického senátu FEM,
- c) Jednací řád Vědecké rady FEM,
- d) Jednací řád oborových rad FEM,
- e) Disciplinární řád pro studenty FEM.

(2) Vnitřní předpisy FEM schvaluje Akademický senát FEM a Akademický senát Univerzity obrany (dále jen UO).

(3) Vnitřní předpisy FEM nabývají platnosti dnem jejich schválení Akademickým senátem UO.

Čl. 6

Vnitřní normy Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Vnitřními normami FEM, které nepodléhají schválení akademickými senáty FEM a UO, jsou rozkazy, směrnice a interní normativní akty děkana FEM.

(2) Vnitřní normy FEM vydává děkan FEM v rozsahu vymezených kompetencí.

ČÁST DRUHÁ

PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU A STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

Čl. 7

Přijímání ke studiu

Na FEM mohou být ke studiu ve studijních programech přijati uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen uchazeči) nebo cizinci.

- (1) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje přijímacím řízením, které:
 - a) se vyhlašuje veřejně nebo
 - b) je zahájeno na žádost:
 1. uchazeče, který již studuje ve studijním programu, ale chce zahájit studium v jiném studijním programu stejného typu, případně jiném oboru studijního programu, ve kterém již studuje. Před přijetím do jiného studijního programu, případně oboru, je u uchazečů studentů vojáků v činné službě nezbytné předchozí vyjádření příslušného správce čísla vojenské odbornosti ke změně čísla vojenské odbornosti uchazeče,
 2. cizince, v návaznosti na § 49 odst. 2 a § 95 odst. 2 zákona.
- (2) Žádost podle odst. 1 písm. b) podává žadatel děkanovi FEM, který rozhodne o její realizaci.
- (3) Základní podmínky a pravidla pro přijímání ke studiu v některém ze studijních programů stanovuje zákon, Statut UO a tento statut.
- (4) Podrobné podmínky pro přijímání ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FEM schvaluje Akademický senát FEM.
- (5) Počty studentů přijímaných do jednotlivých studijních programů, případně oborů, jsou stanoveny děkanem FEM se souhlasem rektora UO na základě směrných čísel vyhlašovaných každoročně MO.
- (6) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na FEM, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.
- (7) Studenti vojenského prezenčního studia, kteří byli přijati ke studiu do studijního oboru, který se člení na studijní moduly, jsou zařazováni do studijních modulů v průběhu studia v souladu s platným studijním plánem na základě:
 - a) požadavků MO,
 - b) pravidel vymezených vnitřní normou FEM,

- c) zjištěné zdravotní způsobilosti,
- d) zájmu studentů.

(8) Studenti civilního studia, kteří byli přijati ke studiu do studijního oboru členěného na studijní moduly, jsou zařazováni do studijních modulů v průběhu studia v souladu s platným studijním plánem na základě zájmu studentů a možností FEM.

(9) Rozhodnutí o zařazení do studijního modulu vydává děkan FEM.

Čl. 8

Průběh přijímacího řízení

Podmínky pro přijetí ke studiu schvaluje v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy FEM Akademický senát FEM a zveřejňují se na úřední desce UO. Zveřejňuje se zejména následující:

- a) studijní programy a obory otevírané na FEM v příslušném akademickém roce,
- b) počet studentů v jednotlivých studijních programech, případně v oborech, které může FEM přijmout,
- c) způsob a lhůta pro podávání přihlášek,
- d) výše poplatků spojených se studiem, forma jejich placení a doba splatnosti,
- e) způsob doložení zákonem požadovaného vzdělání,
- f) forma a obsah přijímací zkoušky se specifikací předmětů a rámce požadovaných znalostí,
- g) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
- h) případné další požadavky nezbytné pro přijetí ke studiu,
- i) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu, zejména výsledků maturitní zkoušky, absolutoria nebo státní zkoušky,
- j) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek a termíny, kdy může uchazeč nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- k) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popř. vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- l) způsob vyrozumění uchazečů o výsledku přijímacího řízení,
- m) způsob zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení.

Čl. 9

Přijímací zkouška

(1) Informace o průběhu přijímacího řízení se zveřejňují na úřední desce UO.

(2) Uchazeč podává přihlášku ke studiu studijního programu s uvedením studijního oboru, popř. studijního modulu písemnou nebo elektronickou formou. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky na FEM.

(3) Má-li přihláška formální nebo obsahové nedostatky, FEM ji vrátí uchazeči k opravě a doplnění. Pokud uchazeč ve stanoveném termínu nedoručí přihlášku s odstraněnými nedostatky, nesplnil základní podmínku pro účast v přijímacím řízení.

(4) Součástí přijímacího řízení je zpravidla přijímací zkouška. O jiném způsobu ověření dalších podmínek přijetí ke studiu ohledně určitých znalostí rozhoduje na návrh děkana Akademický senát FEM.

(5) Uchazeči o studium v bakalářských a magisterských studijních programech z řad vojáků v činné službě nebo uchazeči o vojenské studium pro potřeby AČR, kteří nejsou vojáky v činné službě, musí lékařským osvědčením prokázat zdravotní způsobilost ke studiu v příslušném studijním programu a také požadovanou tělesnou zdatnost, která se ověřuje v rámci přijímacího řízení přezkoušením z tělesné přípravy.

(6) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a studijní aktivity při splnění podmínek schválených Akademickým senátem FEM. O prominutí přijímací zkoušky rozhoduje děkan FEM.

(7) K přijímací zkoušce je uchazeč pozván písemně. Pokud se uchazeč z účasti na přijímací zkoušce omluví, může děkan FEM uchazeče v souladu s čl. 8 písm. k) pozvat na náhradní termín konání přijímací zkoušky.

(8) Pro přijímací řízení ke studiu v bakalářských a v magisterských studijních programech jmenuje děkan FEM přijímací komisi. Pro přijímací řízení ke studiu v doktorských studijních programech jmenuje přijímací komisi děkan FEM na návrh oborové rady. Přijímací komise přezkouší uchazeče podle stanovených podmínek a stanoví jejich výsledné pořadí. Současně uvede, zda doporučuje přijetí ke studiu.

(9) O přijetí ke studiu rozhoduje děkan FEM na základě pořadí a doporučení přijímací komise. U vojáků z povolání navíc zašle doporučení k vyslání ke studiu služebnímu orgánu s ustanovovací pravomocí.

(10) O výsledku přijímacího řízení je uchazeč písemně informován do 30 dnů po přijímací zkoušce. Rozhodnutí o přijetí ke studiu se zasílá uchazeči do vlastních rukou. Proti rozhodnutí děkana FEM může uchazeč podat žádost o přezkoumání do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí. Způsobem náhradního doručení ve věcech podle § 50 odst. 5 zákona je vyvěšení rozhodnutí na úřední desce UO po dobu 8 dnů. Poslední den této lhůty je dnem doručení rozhodnutí.

(11) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu se posuzuje, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy UO a FEM a podmínkami stanovenými pro přijímací řízení ke studiu daného studijního programu.

(12) O přijímacím řízení a jeho výsledcích u jednotlivých uchazečů se pořizuje zápis, který se u přijatých uchazečů zakládá do svazku studenta.

(13) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení, zejména o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodujících pro přijetí ke studiu, stanoví děkan FEM.

Čl. 10

Podmínky studia cizinců

(1) Cizinci jsou přijímáni ke studiu za podmínek shodných s podmínkami pro ostatní uchazeče o studium, pokud:

- a) jim bylo uznáno dosažené vzdělání za vzdělání vyžadované podle čl. 7 odst. 2,
- b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí ke studiu.

(2) Přijetí cizince ke studiu může být v případě potřeby podmíněno ověřením jazykových znalostí.

(3) Při přijímání cizinců ke studiu na základě:

- a) mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv,
 - b) ujednání, kterým je MO vázáno,
 - c) dohody mezi UO a zahraniční vysokou školou o spolupráci
- se podmínky uvedené v odstavci 1 a ustanovení čl. 7 až 9 použijí přiměřeně, pokud příslušná mezinárodní smlouva, ujednání nebo dohoda nestanoví jinak.

(4) Práva a povinnosti studentů – cizinců mohou být nad rámec čl. 26 upraveny příslušnou mezinárodní smlouvou, ujednáním nebo dohodou uvedenou v odstavci 3.

Čl. 11

Poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením

(1) Při přijímání uchazečů z řad vojáků v činné službě ke studiu podle čl. 7, odst. 1 se poplatek nevyžaduje.

(2) Při přijímání uchazečů, kteří nejsou vojáky v činné službě, ke studiu podle čl. 7, odst. 1 se stanovuje poplatek ve výši stanovené MO.

(3) Při přijímání cizinců ke studiu podle čl. 10 se poplatek nepožaduje, není-li stanoveno jinak.

Čl. 12

Doklady o studiu

(1) Doklady o studiu jsou na FEM vydávány v souladu s § 57 zákona.

(2) Za vydání dokladů podle § 57 odst. 5 písm. b) a c) zákona a náhradních dokladů, které jsou stanoveny zákonem, se požaduje úhrada. Stanovení výše úhrady se řídí příslušnými právními předpisy.

ČÁST TŘETÍ

ORGÁNY A PRACOVIŠTĚ FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMETU

Čl. 13

Orgány Fakulty ekonomiky a managementu

- (1) Samosprávnými akademickými orgány FEM jsou:
- a) Akademický senát FEM,
 - b) děkan FEM,
 - c) Vědecká rada FEM,
 - d) Disciplinární komise FEM.

(2) Dalším orgánem FEM je tajemník FEM.

Čl. 14

Akademický senát Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Akademický senát FEM (dále jen AS FEM) je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem FEM. Člen AS FEM skládá slib, jehož text je uveden v příloze č. 2.

- (2) AS FEM má patnáct členů. Počet mandátů členů senátu je následující:
- a) akademičtí pracovníci FEM – 9 mandátů (každá katedra představuje volební obvod s 1 mandátem),
 - b) studenti – 6 mandátů (další přiřazení těchto mandátů na jednotlivé části studentské obce – volební obvody – upravuje čl. 3, odst. 3 Volebního a jednacího řádu AS FEM).
- (3) AS FEM:
- a) na návrh děkana FEM rozhoduje o zřízení, sloučení, splnutí, rozdělení nebo zrušení fakultních pracovišť,
 - b) na návrh děkana FEM schvaluje návrh vnitřních předpisů FEM a postupuje je ke schválení Akademickému senátu UO,
 - c) schvaluje výroční zprávu o činnosti FEM předloženou děkanem FEM,
 - d) schvaluje pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných na FEM,
 - e) schvaluje návrh děkana FEM na jmenování a odvolání členů Vědecké rady FEM a členů Disciplinární komise FEM,
 - f) usnází se o návrhu na jmenování děkana FEM, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce,
 - g) na návrh děkana FEM schvaluje Dlouhodobý záměr vzdělávací, vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti FEM (dále jen Dlouhodobý záměr FEM) vypracovaný v souladu

s Dlouhodobým záměrem vzdělávací, vědecké, výzkumné a další tvůrčí činnosti UO po projednání ve Vědecké radě FEM.

(4) AS FEM se vyjadřuje zejména:

- a) k návrhům studijních programů uskutečňovaných na FEM,
- b) k záměru děkana FEM jmenovat nebo odvolat proděkany FEM.

(5) V čele AS FEM je předseda, který je volen ze členů AS FEM tajnou volbou.

(6) AS FEM si pro svou činnost může zřizovat poradní komise. V čele každé komise je předseda komise, volený vždy z řad členů AS FEM. Členové komise mohou být z řad členů akademické obce FEM a případně další odborníci na řešenou problematiku, s jejichž členstvím v komisi vyjádřila souhlas nadpoloviční většina členů AS FEM.

(7) Členství v AS FEM a výkon vyplývajícího mandátu jsou nezastupitelné.

(8) Způsob volby členů a předsedy AS FEM, ustavování orgánů AS FEM, pravidla jeho zasedání a jednání určuje Volební a jednací řád AS FEM.

Čl. 15

Děkan Fakulty ekonomiky a managementu

(1) V čele FEM stojí děkan FEM. Jedná a rozhoduje ve věcech FEM, pokud zákon nestanoví jinak.

(2) Děkana FEM jmenuje a odvolává na návrh AS FEM rektor - velitel UO.

(3) Děkan FEM v rámci působnosti stanovené zákonem:

- a) je představitelem FEM, zastupuje ji, jedná jejím jménem a rozhoduje ve věcech FEM,
- b) je přímým nadřízeným všem příslušníkům FEM a vůči vojákům má kázeňskou pravomoc podle hodnoty plánované v tabulkách počtů,
- c) předkládá rektorovi - veliteli UO návrhy na jmenování docentem na základě výsledků habilitačních řízení konaných před Vědeckou radou FEM a návrhy na pokračování řízení ke jmenování profesorem na základě výsledků řízení ke jmenování profesorem, uskutečněného před Vědeckou radou FEM,
- d) předsedá Vědecké radě FEM a navrhuje do programu zasedání řešení zásadních otázek rozvoje činnosti FEM,
- e) po projednání v AS FEM jmenuje a odvolává proděkany FEM,
- f) po schválení AS FEM jmenuje a odvolává členy Vědecké rady FEM,
- g) po schválení AS FEM jmenuje členy a předsedu Disciplinární komise FEM z řad členů akademické obce FEM.

(4) Děkan FEM zodpovídá v rozsahu stanoveném zákonem za svou činnost AS FEM.

(5) Děkanovi FEM jsou přímo odpovědní za svoji činnost proděkani FEM, tajemník FEM, vedoucí kateder FEM a další pracovníci, kteří jsou stanoveni Organizačním řádem FEM.

(6) Děkana FEM zastupují v jím určeném rozsahu proděkani FEM.

Čl. 16

Vědecká rada Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Vědecká rada FEM je samosprávným akademickým orgánem FEM. Její působnost je vymezena příslušnými ustanoveními zákona a vnitřních předpisů FEM.

(2) Členy Vědecké rady FEM jmenuje a odvolává děkan FEM. Návrh děkana na jmenování a odvolání členů vědecké rady schvaluje AS FEM. Nejméně jednu třetinu členů Vědecké rady FEM musí tvořit osoby mimo akademickou obec UO. Funkční období člena Vědecké rady FEM je shodné s funkčním obdobím děkana FEM, který jej jmenoval.

(3) Při jmenování členů Vědecké rady FEM děkan FEM přihlíží k tomu, aby ve vědecké radě byli, pokud možno, rovnoměrně zastoupeni představitelé hlavních oborů, v nichž FEM uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost.

(4) Počet členů Vědecké rady FEM stanoví děkan FEM.

(5) Funkce člena Vědecké rady FEM je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání Vědecké rady FEM.

(6) Předsedou Vědecké rady FEM je děkan FEM.

(7) Děkan FEM jmenuje z členů Vědecké rady FEM místopředsedu Vědecké rady FEM. Místopředseda Vědecké rady FEM zastupuje předsedu Vědecké rady FEM v době jeho nepřítomnosti.

(8) Předseda a místopředseda vědecké rady jsou zároveň členy jejího předsednictva. Další členy předsednictva jmenuje děkan FEM.

(9) Členství ve Vědecké radě FEM zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) vzdáním se funkce,
- c) odvoláním z funkce,
- d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého,
- e) omezením či ztrátou způsobilosti k právním úkonům.

(10) Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce se doručuje děkanovi FEM, odvolání z funkce se doručuje členovi Vědecké rady FEM. Členství ve Vědecké radě FEM zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo odvolání z funkce uveden den pozdější.

(11) Vědecká rada FEM může k řešení vymezených otázek zřizovat odborné sekce.

(12) Kromě členů Vědecké rady FEM může děkan FEM jmenovat stálé hosty Vědecké rady FEM s hlasem poradním. Stálí hosté Vědecké rady FEM se zúčastňují zasedání vědecké rady, mají právo vyjadřovat se ke všem projednávaným otázkám a přispívat tak k jejich řešení.

(13) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností Vědecké rady FEM

zabezpečuje tajemník Vědecké rady FEM jmenovaný děkanem FEM; tajemník není členem Vědecké rady FEM. Tajemník se účastní zasedání Vědecké rady FEM.

(14) Zasedání Vědecké rady FEM se koná nejméně třikrát za akademický rok.

(15) Způsob jednání Vědecké rady FEM upravuje vnitřní předpis s názvem Jednací řád Vědecké rady FEM.

Čl. 17

Disciplinární komise Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Disciplinární komise FEM (dále jen komise) projednává disciplinární přestupky studentů zapsaných na FEM a předkládá návrh na rozhodnutí děkanovi FEM.

(2) Členy komise v souladu s čl. 15 odst. 3 písm. g) jmenuje a odvolává děkan FEM.

(3) Komise má nejméně čtyři členy, polovinu členů komise tvoří studenti.

(4) Funkční období členů komise je nejvýše dvouleté.

(5) Působnost komise a průběh disciplinárního řízení blíže upravuje Disciplinární řád pro studenty FEM.

Čl. 18

Tajemník Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Tajemník FEM zabezpečuje vnitřní správu a řídí činnost děkanátu. Za svoji činnost odpovídá děkanovi FEM. Postavení a působnost tajemníka FEM jsou vymezeny Organizačním řádem FEM.

(2) V oblasti hospodaření a majetkové správy je tajemník FEM metodicky řízen kvestorem UO.

(3) Tajemníka FEM jmenuje a odvolává děkan FEM.

ČÁST ČTVRTÁ

ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Čl. 19

Členění Fakulty ekonomiky a managementu

- (1) FEM se organizačně člení na:
- a) děkanát FEM,
 - b) katedry FEM.
 - Katedra ekonometrie,
 - Katedra ekonomie,
 - Katedra logistiky,
 - Katedra ochrany obyvatelstva,
 - Katedra řízení palebné podpory,
 - Katedra řízení zabezpečení boje,
 - Katedra řízení lidských zdrojů,
 - Katedra vojenského managementu a taktiky,
 - Katedra celoživotního vzdělávání.

Čl. 20

Děkanát

(1) Děkanát je výkonným orgánem FEM, zabezpečuje hospodářsko-správní chod FEM ve všech oblastech, které se týkají FEM jako celku. Současně připravuje podklady pro rozhodnutí děkana a proděkanů a zabezpečuje jejich činnost.

(2) Náplň činnosti děkanátu, jeho členění a organizaci stanovuje Organizační řád FEM.

Čl. 21

Katedra

(1) Katedra je základním pedagogickým a vědeckým pracovištěm FEM. Je plně odpovědná za obsah, kvalitu výuky v akreditovaných a jí garantovaných studijních programech, za výsledky vědecké práce a další činnosti, které jsou jí stanoveny Organizačním řádem FEM.

(2) Náplň činnosti katedry, její členění a organizaci stanovuje organizační řád katedry schválený děkanem FEM. Činnost katedry řídí vedoucí katedry.

(3) Vedoucí katedry je ustanoven na základě výsledků výběrového řízení zpravidla z řad

profesorů, docentů nebo vynikajících odborníků z praxe.

(4) Vedením katedry může být dočasně pověřen děkanem FEM některý z dalších příslušníků katedry.

(5) Vedoucí katedry je za svou činnost odpovědný děkanovi FEM. Zabezpečuje plnění výchovně-vzdělávacích a vědeckých úkolů ve svěřených oblastech. Předkládá děkanovi návrhy týkající se zejména:

- a) činnosti pedagogické a vědecké, studijních oborů, jejich zaměření a začlenění do akreditovaných i neakreditovaných studijních programů,
- b) vnitřní organizace katedry a jejího materiálního a finančního zabezpečení,
- c) personálního zabezpečení činnosti katedry včetně platových a kvalifikačních záležitostí pracovníků katedry.

(6) Vedoucího katedry zastupuje v době jeho nepřítomnosti určený příslušník katedry.

Čl. 22

Poradní sbory a pracovní skupiny

(1) Nejvyšším poradním sborem děkana FEM je kolegium děkana FEM. Jeho stálými členy jsou proděkané FEM a tajemník FEM. Dalšími členy jsou osoby jmenované děkanem FEM.

(2) Další poradní sbory a pracovní skupiny zřizuje, jejich působnost a složení stanovuje děkan FEM.

ČÁST PÁTÁ

AKADEMICKÁ OBEC A OSTATNÍ PRACOVNÍCI

Čl. 23

Akademická obec

Akademickou obec FEM tvoří akademičtí pracovníci a studenti.

Čl. 24

Akademičtí pracovníci

(1) Akademickými pracovníky jsou zaměstnanci FEM, kteří vykonávají pedagogickou, vědeckou, výzkumnou, vývojovou a inovační a další tvůrčí činnost.

(2) Akademickými pracovníky FEM jsou profesoři, docenti, odborní asistenti, asistenti, lektori a vědečtí a výzkumní pracovníci.

(3) Místa akademických pracovníků se obsazují výběrovým řízením. Pravidla, postupy a průběh výběrového řízení stanovuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UO.

Čl. 25

Tvůrčí volno

(1) Akademickému pracovníku lze na jeho žádost v souladu s § 76 zákona poskytnout tvůrčí volno a uvolnit jej z plnění pedagogických povinností v délce šesti měsíců jedenkrát za sedm let.

(2) O udělení tvůrčího volna žádá písemně akademický pracovník rektora UO prostřednictvím děkana FEM. Svou žádost doloží záměrem a harmonogramem řešení výzkumného úkolu pro uvedené období a jeho předpokládanými výstupy.

Čl. 26

Studenti

(1) Uchazeč se stává studentem FEM dnem zápisu do studia v akreditovaném studijním programu. Osoba, které bylo studium přerušeno, se stává studentem FEM dnem opětovného zápisu do studia.

(2) Osoba přestává být studentem FEM dnem ukončení studia podle ustanovení § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo dnem přerušení studia podle § 54 zákona.

(3) Student FEM má právo:

- a) studovat v rámci jednoho nebo více studijních programů,
- b) výběru studijních předmětů a vytvoření studijního plánu podle pravidel studijního programu,
- c) konat zkoušky za podmínek stanovených studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
- d) zapsat se do další části studijního programu, pokud splnil povinnosti stanovené studijním programem a studijním a zkušebním řádem,
- e) navrhnout téma své bakalářské, diplomové nebo disertační práce,
- f) používat zařízení a informační technologie potřebné pro studium ve studijním programu v souladu se stanovenými pravidly,
- g) volit a být volen do akademického senátu UO a FEM,
- h) na stipendium z prostředků UO, splní-li podmínky pro jeho přiznání stanovené ve Stipendijním řádu UO.

(4) Povinností studenta FEM je:

- a) neprodleně oznámit FEM adresu určenou pro doručování písemností a všechny skutečnosti důležité pro vedení matriky studentů, u studentů vojenského studia všechny důležité osobní změny podle zvláštních předpisů pro vedení personální evidence vojáků,
- b) dostavit se na předvolání rektora UO, děkana FEM nebo jimi pověřeného zaměstnance UO k projednání otázek týkajících se průběhu studia nebo ukončení studia.

Čl. 27

Akademické odměny udělované studentům

(1) Studentovi, který dosahuje zvláště příkladných výsledků ve studiu, vědecké práci, výzkumné, vývojové a inovační a jiné tvůrčí činnosti, podílí se na vzorné reprezentaci FEM na veřejnosti nebo který svým projevem, činem nebo jiným způsobem prokázal vysoký stupeň morálky a občanského uvědomění a přispěl tak k šíření dobrého jména FEM, může být udělena akademická odměna.

(2) Akademickými odměnami jsou:

- a) akademická pochvala,
- b) věcný dar,
- c) peněžitý dar,
- d) cena děkana,
- e) zapsání na desku cti FEM.

- (3) Akademické odměny uděluje děkan FEM na návrh vedoucího katedry, proděkana FEM nebo AS FEM anebo z vlastního podnětu. Návrh na udělení akademické odměny musí obsahovat druh navrhované akademické odměny a podrobný popis skutečnosti, za kterou je udělení akademické odměny navrhováno.
- (4) Cenu děkana FEM tvoří pamětní plaketa a finanční odměna.
- (5) Přehled a dokumentaci o udělených akademických odměnách vede studijní skupina.
- (6) Podrobnosti o udělování akademických odměn stanoví děkan FEM.

Čl. 28

Ostatní zaměstnanci

- (1) Kromě akademických pracovníků působí na FEM ostatní zaměstnanci.
- (2) Působnost a kompetence ostatních zaměstnanců vymezuje Organizační řád FEM.

ČÁST ŠESTÁ

HODNOCENÍ ČINNOSTÍ FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU

Čl. 29

Způsoby a obsah hodnocení

(1) Děkan FEM a vedoucí dalších orgánů a pracovišť FEM jsou povinni provádět pravidelná hodnocení činnosti za svěřené oblasti (úseky) v souladu s platnými normami a nařízeními, zejména Organizačním řádem FEM a Organizačním řádem UO.

(2) Děkan FEM vypracovává Výroční zprávu o činnosti FEM za uplynulý rok zpravidla do tří měsíců po jeho ukončení, a předkládá ji ke schválení AS FEM. Výroční zpráva o činnosti FEM v souladu s čl. 30 odst. 2 Statutu UO zahrnuje zejména hodnocení kvality vzdělávacích a vědeckých činností, úroveň akademického prostředí, kvalitu prováděné vojenské přípravy a výchovy, úroveň řízení FEM a výsledky hospodaření s finančními a materiálními prostředky.

(3) Hodnocení činnosti FEM musí být veřejně přístupné v písemné a elektronické podobě na obvyklých místech nejpozději do jednoho měsíce od jeho schválení. Za zveřejnění odpovídá tajemník FEM.

ČÁST SEDMÁ

PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU

Čl. 30

Rozsah hospodaření Fakulty ekonomiky a managementu

(1) FEM hospodaří s veřejnými prostředky a majetkem státu v rámci UO, která je organizačním celkem (nákladovým střediskem) MO.

(2) FEM může hospodařit i s dalšími prostředky, které získala v souladu s resortní úpravou a které byly účelově určeny k užívání FEM nebo jejím složkám.

Čl. 31

Organizace hospodaření Fakulty ekonomiky a managementu

(1) Evidenci a účetnictví v rozsahu resortní úpravy MO vede UO. V oblasti hospodaření s majetkem stanovuje rektor-velitel UO na návrh děkana FEM u FEM účetní celky.

(2) Pravomoci, povinnosti a odpovědnost jednotlivých funkcionářů a složek FEM v oblasti hospodaření a správy majetku a vztah těchto složek vůči orgánům UO stanoví Statut UO, Organizační řád UO a Organizační řád FEM.

(3) Zprávu o hospodaření FEM předkládá děkan FEM po skončení rozpočtového roku AS FEM jako nedílnou součást Výroční zprávy o činnosti FEM.

(4) Rozsah a strukturu informací obsažených ve zprávě o hospodaření FEM podle odst. 3 stanoví AS FEM po dohodě s děkanem FEM.

ČÁST OSMÁ

AKADEMICKÉ INSIGNIE, OBŘADY A OCENĚNÍ

Čl. 32

Akademičtí funkcionáři, insignie a obřady

(1) Vnější výrazem akademických tradic, práv a svobod na FEM je vymezení akademických funkcionářů, akademických insignií a akademických obřadů.

(2) Akademickými funkcionáři FEM jsou děkan FEM a proděkan FEM.

(3) Akademickými insigniemi FEM jsou meč, řetěz a talár děkana FEM, řetězy a taláry proděkanů FEM.

(4) Akademickými obřady jsou zejména inaugurace děkana FEM, imatrikulace, promoce, slavnostní zasedání vědecké rady, slavnostní shromáždění akademické obce, slavnostní ukončení studia v rámci programu celoživotního vzdělávání.

(5) Inaugurací děkana FEM je uvádění děkana FEM do jeho funkce rektorem UO za účasti členů akademické obce FEM a pozvaných hostů. Součástí inaugurace je slavnostní slib děkana FEM, jehož znění je uvedeno v příloze č. 2.

(6) Imatrikulace je veřejným výrazem přijetí studenta FEM do akademické obce FEM. Součástí imatrikulace je slavnostní slib studenta FEM, jehož znění je uvedeno v příloze č. 2. Formu, náležitosti a průběh imatrikulace stanoví děkan FEM.

(7) Promoce je slavnostní akt, při němž akademičtí funkcionáři FEM odevzdávají absolventům FEM všech typů studijních programů vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu. Součástí slavnostního aktu promoce je slib absolventa FEM, jehož znění je uvedeno v příloze č. 2.

(8) Při akademických obřadech jsou užívána tradiční latinská oslovení akademických funkcionářů:

- a) oslovení rektora UO je „Vaše Magnificence” (vznešenosti),
- b) oslovení prorektora je „Honorabilis” (ctihodný), v případě, že prorektor zastupuje rektora UO, je osloven „Vaše Magnificence”,
- c) oslovení děkana je „Spectabilis” (slovitý),
- d) oslovení proděkana je „Honorabilis”, v případě že proděkan zastupuje děkana, je osloven „Spectabilis”.

Čl. 33

Akademické insignie a jejich používání

- (1) Řetěz děkana FEM, talár děkana FEM a meč děkana FEM jsou symboly FEM a jejich užití je spojeno s funkcí děkana FEM.
- (2) Řetěz proděkana FEM a talár proděkana FEM jsou symboly funkce proděkana FEM.
- (3) O změně nebo návrhu nových insignií rozhoduje AS FEM na návrh děkana FEM .
- (4) Akademické insignie FEM jsou používány zejména při akademických obřadech.

ČÁST DEVÁTÁ
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 34

Platnost a účinnost

- (1) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty ekonomiky a managementu dne 24. ledna 2011.
- (2) Tento vnitřní předpis nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity obrany. Týmž dnem se zrušuje Statut FEM ze dne 4. září 2007.

Děkan Fakulty ekonomiky a managementu
plukovník Ing. Vladan HOLCNER, Ph.D.

Místopředseda Akademického senátu Fakulty ekonomiky a managementu
podplukovník doc. Ing. Zdeněk FLASAR, CSc.

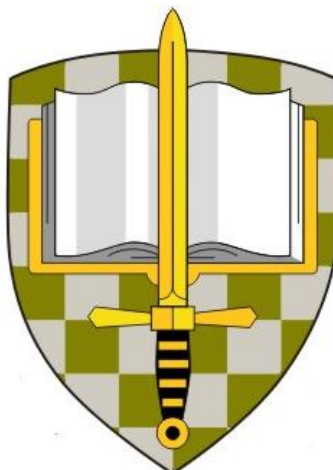
Schváleno Akademickým senátem Univerzity obrany dne 25. 1. 2011.

Předseda Akademického senátu Univerzity obrany
plukovník prof. MUDr. [Jiří KASSA](#), CSc.

SYMBOLY FAKULTY EKONOMIKY A MANAGEMENTU

Znak Fakulty ekonomiky a managementu

- (1) Znak FEM se používá zejména:
- na oficiálních dokumentech vydávaných FEM, na hlavičkových papírech, při slavnostních příležitostech a tam, kde je to vhodné a obvyklé,
 - při popularizaci FEM v propagačních materiálech reprezentačního charakteru.
- (2) Znak FEM nesmí být použit na budovách, v místnostech, na dokumentech nebo předmětech, kde by vzhledem k jejich stavu, provedení či obsahu bylo jeho užití nedůstojné.
- (3) Další pravidla používání znaku FEM stanovuje děkan FEM.



Definice barev:

	<u>Pantone barva</u>	<u>vyšivací nit</u>
černá	Black 3 C	1180
žlutá tmavá	123 C	
žlutá světlá	108 C	1008
zelená	392 C	
šedivá pozadí	420	
šedivá kniha tmavá	Cool Grey 5	
šedivá kniha světlá	Cool Grey 1	

Tento vzor byl schválen ředitelem Vojenského historického ústavu a heraldickou komisí Vojenského historického ústavu a nelze v něm provádět jakékoli změny velikostí a poměru stran, grafických prvků ve znaku ani odstínů barev. Všechny změny musí být předem konzultovány a odsouhlaseny Vojenským historickým ústavem.

Znak FEM lze zvětšovat či zmenšovat poměrově pouze jako celek.

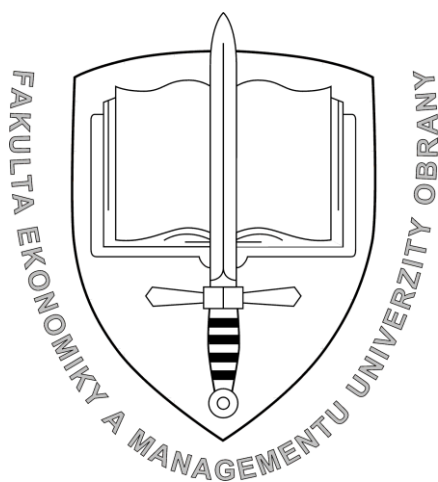
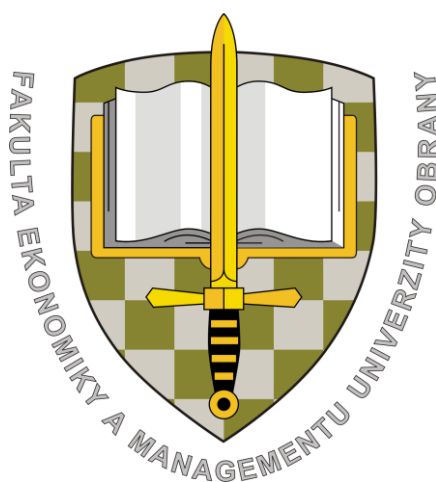
© VHÚ PRAHA

Pozn.

Význam barev: - zelená - symbolizuje pozemní vojsko,
- šedá - symbolizuje logistiku.

Logo Fakulty ekonomiky a managementu

- (1) Logo FEM se používá zejména:
- a) na hlavičkových papírech, v elektronických dokumentech určených k jednobarevnému tisku a tam, kde je to vhodné a obvyklé,
 - a) při popularizaci FEM na různých propagačních materiálech.
- (2) Logo FEM nesmí být použito na dokumentech nebo předmětech, kde by vzhledem k jejich stavu, provedení či obsahu bylo jeho užití nedůstojné.
- (3) Další pravidla používání loga FEM stanovuje děkan FEM.



Heslo Fakulty ekonomiky a managementu

- (1) Heslo FEM vyjadřuje myšlenku, kterou se řídí příslušníci akademické obce FEM. Je možné je použít při slavnostních příležitostech.
- (2) Heslo zní: „ČEST A VLAST!“, v jazyce latinském pak „DIGNITAS ET PATRIA!“

Insignie Fakulty ekonomiky a managementu

- (1) Akademické insignie FEM jsou uvedeny v čl. 32, odst. 3. Statutu.
- (2) Řetězy děkana FEM a proděkanů FEM jsou tvořeny vlastním řetězem skládajícím se ze čtvercových článků. Řetěz se sbíhá do odznaku absolventa vysoké vojenské školy a na tomto odznaku je zavěšena medaile se znakem UO. Znak je umístěn na kruhové podložce, na které je shora napsáno heslo UO „DOCENDO DISCIMUS“ (Učíme jiné učíme sebe). Řetěz děkana FEM je zhotoven ze žlutého kovu, řetězy proděkanů FEM jsou zhotoveny z bílého kovu.
- (3) Insignie FEM se používají při akademických obřadech a slavnostních příležitostech pořádaných na UO, jiných vysokých školách či institucích.
- (4) Meč FEM je symbolem vyjadřujícím vojenský charakter FEM. Používá se podle rozhodnutí děkana FEM, zejména při slavnostních příležitostech vojenského charakteru.

AKADEMICKÉ SLIBY

NA FAKULTĚ EKONOMIKY A MANAGEMENTU

a) Slib senátora FEM:

„Jako řádně zvolený člen Akademického senátu Fakulty ekonomiky a managementu čestně slibuji, že svým jednáním a vykonáváním funkce, která mi byla svěřena, budu vždy usilovat o zachování dobrého jména naší fakulty, její další rozvoj v duchu platných zákonů, vnitřních předpisů a nařízení, a že se nedopustím ničeho, čím bych poškodil její uznávanou vážnost.

Tak slibuji.“

b) Slib děkana při inauguraci:

„Slibuji, že budu vykonávat funkci děkana Fakulty ekonomiky a managementu podle svého nejlepšího vědomí a svědomí v duchu zákona o vysokých školách a vojenských řádů a předpisů pro další rozvoj Fakulty ekonomiky a managementu Univerzity obrany.

Tak slibuji.“

c) Slib studenta FEM při imatrikulaci:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že dostojím všem závazkům, které vyplývají z mého přijetí a ze studia na Fakultě ekonomiky a managementu.

Prohlašuji, že vynaložím veškeré své osobní úsilí k tomu, abych dosáhl vysokého stupně odborných znalostí a schopností, se kterými budu nakládat v souladu s právními a etickými normami a s ohledem na uchování dobrého jména Fakulty ekonomiky a managementu a Univerzity obrany.

Tak slibuji.“

d) Slib absolventa bakalářského a magisterského stupně studia na FEM:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že budu se znalostmi a dovednostmi získanými na Fakultě ekonomiky a managementu nakládat čestně a v duchu rozvoje humánní a demokratické společnosti. Vždy budu uchovávat ve vážnosti a úctě svoji alma mater – Fakultu ekonomiky a managementu Univerzity obrany.

Tak slibuji.“

e) Slib absolventa doktorského studijního programu FEM při promoci:

„Slibuji na svou čest a svědomí, že uchovám v úctě a vážnosti Fakultu ekonomiky a managementu, na níž jsem dosáhl akademického titulu doktor. Při plnění každodenních povinností si budu vědom svého závazku získané poznatky a vědění plně využívat a dále rozvíjet. Současně budu usilovat o rozvoj vědy, nikoli pouze pro osobní prospěch a slávu, nýbrž ku prospěchu celé společnosti. Slibuji, že svým čestným chováním a pracovním úsilím

ponesu titul, který nyní obdržím, po celý život tak, abych byl příkladem vědeckého pracovníka.

Tak slibuji.“