

UNIVERZITA OBRANY
Fakulta ekonomiky a managementu

JEDNACÍ ŘÁD
VĚDECKÉ RADY
Fakulty ekonomiky a managementu

OBSAH

Čl. 1 Úvodní ustanovení	5
Čl. 2 Práva a povinnosti členů vědecké rady a tajemníka vědecké rady	5
Čl. 3 Odborné sekce	6
Čl. 4 Zasedání vědecké rady	7
Čl. 5 Hlasování o návrzích	8
Čl. 6 Rozesílání a zveřejňování usnesení a zápisu	10
Čl. 7 Platnost a účinnost	10

Čl. 1

Úvodní ustanovení

(1) Jednací řád Vědecké rady Fakulty ekonomiky a managementu je podle § 33, odst. 2, písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon) vnitřním předpisem Fakulty ekonomiky a managementu (dále jen FEM).

(2) Právní postavení a působnost Vědecké rady FEM (dále jen vědecká rada) jsou upraveny § 25, § 29 a § 30 zákona.

(3) Počet členů vědecké rady stanoví děkan FEM (dále jen děkan).

(4) Předsednictvo vědecké rady je v souladu s čl. 16, odst. 8 Statutu FEM tvořeno předsedou a místopředsedou vědecké rady a dalšími členy vědecké rady jmenovanými děkanem.

Čl. 2

Práva a povinnosti členů vědecké rady a tajemníka vědecké rady

(1) Členové vědecké rady mají právo:

- a) rozhodovat ve všech případech, kdy se vědecká rada usnává hlasováním,
- b) podávat iniciativní návrhy na zařazení bodů na pořad jednání vědecké rady, činit návrhy a vznášet připomínky,
- c) nahlížet do příslušných podkladů, které se nacházejí u FEM, vyžaduje-li to příprava na jednání vědecké rady.

(2) Členové vědecké rady jsou povinni:

- a) účastnit se zasedání vědecké rady, připravovat se na ně, studovat materiály k bodům zařazeným na pořad jednání vědecké rady, odpovědně je posuzovat, vyjadřovat vlastní stanoviska a aktivně přispívat k řešení těchto bodů,
- b) podílet se na plnění usnesení vědecké rady,
- c) řádně se omluvit předsedovi vědecké rady nebo tajemníkovi vědecké rady, pokud se nemohou zúčastnit zasedání vědecké rady,
- d) neprodleně oznámit předsedovi vědecké rady svou podjatost k projednávanému bodu pořadu jednání.

(3) Předseda vědecké rady (dále jen předseda):

- a) svolává zasedání vědecké rady,
- b) řídí zasedání vědecké rady,
- c) na základě usnesení vědecké rady přijímá příslušná rozhodnutí.

(4) Místopředseda vědecké rady (dále jen místopředseda):

- a) při nepřítomnosti předsedy nebo z jeho pověření plní úkoly předsedy,
- b) zpracovává návrh plánu činnosti vědecké rady,
- c) v součinnosti s určenými pracovníky FEM zabezpečuje přípravu podkladových materiálů na zasedání vědecké rady nebo k jejich projednání metodou „per rollam“,
- d) průběžně kontroluje plnění usnesení vědecké rady a informuje o tom předsedu a ostatní členy vědecké rady.

(5) Tajemník vědecké rady (dále jen tajemník):

- a) ve spolupráci s určenými členy vědecké rady, případně i příslušnými zaměstnanci FEM, soustřeďuje podkladové materiály pro jednání vědecké rady,
- b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání členům vědecké rady na jednotlivá zasedání vědecké rady,
- c) administrativně zabezpečuje průběh zasedání vědecké rady,
- d) pořizuje zápis o průběhu zasedání vědecké rady, podle pokynů místopředsedy písemně vyhotovuje usnesení vědecké rady přijatá na jednotlivých zasedáních vědecké rady,
- e) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání předsednictva vědecké rady,
- f) plní další úkoly spojené s činností vědecké rady podle pokynů předsedy.

Čl. 3

Odborné sekce

(1) Vědecká rada může v případě potřeby zřizovat stálé a dočasné odborné sekce vědecké rady.

(2) Odborné zaměření a personální složení odborných sekcí, jmenování předsedy, případně jejího místopředsedy, projednává vědecká rada a schvaluje děkan.

(3) Hlavním obsahem činnosti odborných sekcí vědecké rady je zejména:

- a) projednávat otázky předložené děkanem vědecké radě a připravovat k nim pro vědeckou radu kvalifikovaná a všestranně posouzená stanoviska,
- b) projednávat samostatně otázky stanovené předsedou odborné sekce a předkládat k nim děkanovi nebo vědecké radě stanoviska.

(4) Organizační a administrativní záležitosti odborných sekcí zabezpečují jejich předsedové, v případě potřeby v součinnosti s tajemníkem vědecké rady.

(5) Termíny zasedání odborných sekcí se zveřejňují v plánech činnosti FEM.

Čl. 4

Zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání vědecké rady mohou být řádná, mimořádná a slavnostní.
- (2) Vědecká rada je schopna se usnášet, pokud je přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů. V případě, že vědecká rada jedná o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem, je vědecká rada schopna se usnášet, je-li přítomna nejméně dvoutřetinová většina všech jejích členů.
- (3) Zasedání vědecké rady svolává děkan. Termín, místo a program zasedání vědecké rady se zveřejňují na úřední desce a v plánech činnosti FEM.
- (4) Předseda je povinen svolat vědeckou radu do 30 dnů, požádá-li o to písemně:
 - a) nejméně třetina členů vědecké rady s uvedením navrhovaného pořadu jednání,
 - b) Akademický senát FEM s uvedením navrhovaného pořadu jednání.
- (5) Slavnostní zasedání vědecké rady se svolávají obvykle při slavnostních příležitostech a významných událostech FEM.
- (6) Zasedání vědecké rady je zpravidla veřejné. Na základě předchozího rozhodnutí vědecké rady může být zasedání vědecké rady prohlášeno za neveřejné jen při projednávání utajovaných informací ve smyslu zákona č. 412/2005 Sb. o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti. Zasedání vědecké rady je rovněž neveřejné při projednávání specifických otázek souvisejících s habilitačním řízením či řízením ke jmenování profesorem.
- (7) K řešení vymezených otázek a k účasti na jejich projednávání ve vědecké radě může děkan přizvat další příslušníky FEM a rovněž osoby mimo akademickou obec.
- (8) Předsednictvo vědecké rady se v období mezi zasedáními vědecké rady vyjadřuje k otázkám spojeným s činností vědecké rady a FEM, které mu předloží děkan. Jedná za předsednictví předsedy nebo místopředsedy vědecké rady.
- (9) Vědecká rada se řídí schváleným plánem činnosti, který se zpracovává zpravidla na kalendářní rok.
- (10) Upřesňování a změny v plánu činnosti na jednotlivá zasedání projednává předsednictvo vědecké rady a schvaluje vědecká rada.
- (11) Zasedání vědecké rady řídí její předseda nebo místopředseda (dále jen předsedající) podle schváleného pořadu jednání. Prvním bodem zasedání je zpravidla zpráva předsednictva vědecké rady o plnění úkolů usnesení z předcházejícího zasedání vědecké rady. Doplnky a úpravy pořadu jednání vědecké rady může každý člen vědecké rady uplatnit písemně nebo ústně, nejpozději při zahájení jednání.

(12) Vědecká rada projednává jednotlivé body schváleného pořadu jednání tak, že úvodní slovo k danému bodu pořadu jednání přednese zpravidla navrhovatel; součástí úvodního slova může být i návrh na usnesení.

(13) Po úvodním slově k projednávanému bodu pořadu jednání zahájí předsedající rozpravu; členové vědecké rady se do rozpravy přihlašují zdvižením ruky. Slovo v rozpravě uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se členové vědecké rady do rozpravy přihlásili. Člen vědecké rady může v rozpravě podávat k projednávanému bodu pořadu jednání návrhy.

(14) Předsedající rozpravu k projednávanému bodu pořadu jednání ukončí, pokud nejsou do rozpravy přihlášení další členové vědecké rady, a oznámí, v jakém pořadí se bude o podaných návrzích hlasovat.

(15) Pokud byl k projednávanému bodu pořadu jednání podán návrh a protinávry, hlasuje se o podaných protinávrzích v opačném pořadí, než jak byly podány. V případě, že nebude přijat žádný z protinávrhů, hlasuje se o původním návrhu. Pokud vylučuje přijatý návrh další návrh, o tomto dalším návrhu se již nehlasuje.

(16) Předsedající může udělit slovo i tomu, kdo není členem vědecké rady.

(17) Tajemník zpracovává zápis o průběhu zasedání vědecké rady (dále jen zápis), který podepisuje předsedající a tajemník. O účasti členů vědecké rady na zasedání vědecké rady vede tajemník prezenční listinu, která se přikládá k zápisu. Omluvu z neúčasti přijímá předseda nebo tajemník.

(18) Jestliže je na pořadu jednání vědecké rady projednávání návrhů na jmenování docentem nebo profesorem, zajistí potřebné administrativní náležitosti tajemník.

(19) Podklady pro zasedání vědecké rady připravují určení členové vědecké rady, případně další odborníci.

(20) Tajemník před zahájením zasedání ověří, zda je vědecká rada schopna usnášení a výsledek oznámí předsedajícímu. Jestliže vědecká rada není schopna usnášení, předsedající určí nový termín zasedání se souhlasem přítomných členů. Tajemník oznámí nový termín zasedání nepřítomným členům vědecké rady.

Čl. 5

Hlasování o návrzích

(1) O každém návrhu se na zasedání vědecké rady hlasuje. Hlasování může být veřejné (zdvižením ruky) nebo tajné (hlasovacími lístky). Návrh na způsob hlasování předkládá předsedající.

(2) Předsedající dá hlasovat nejprve pro návrh a poté proti návrhu.

(3) Při jednání o návrhu, zda uchazeč má být jmenován docentem nebo profesorem a při jednání o návrhu kandidáta FEM na udělení ceny rektora za vědeckou práci se vědecká rada usnáší tajným hlasováním.

(4) Před tajným hlasováním vědecká rada nejprve zvolí dva skrutátory z řad členů vědecké rady, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky. Skrutátoři po vyhodnocení hlasování vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s hlasovacími lístky předají předsedajícímu. Předsedající vyhlásí výsledek hlasování tak, že oznámí počet hlasů pro návrh, počet hlasů proti návrhu a počet hlasů neplatných. Protokol o hlasování se připojí k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.

(5) Předložený návrh je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady, s výjimkou případů uvedených v čl. 4, odst. 2 větě druhé, kdy je předložený návrh schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina všech členů vědecké rady.

(6) Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky tak, že sdělí počet přítomných členů vědecké rady, počet hlasů odevzdaných pro návrh a proti návrhu, počet členů vědecké rady, kteří se hlasování zdrželi, a oznámí, zda návrh byl nebo nebyl přijat.

(7) Členové vědecké rady mohou svým hlasováním rozhodnout o odložení projednání návrhu z těchto důvodů:

- a) nutnost prostudovat nově předložené podklady,
- b) potřeba předložení nových podkladů,
- c) požadavek na přednesení názorů dalších odborníků.

(8) Na žádost člena vědecké rady musí být v zápisu o průběhu zasedání vědecké rady uvedeno odlišné stanovisko, popř. jeho nesouhlas s přijatým usnesením, spolu se stručným zdůvodněním.

(9) V nutných případech nebo v případech relativní jednoduchosti nebo jednoznačnosti dokumentace a požadovaného rozhodnutí může předseda mimo zasedání vědecké rady písemně předložit ostatním členům vědecké rady návrh usnesení, které má být přijato (dále jen „hlasování per rollam“). Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové vědecké rady písemně vyjádřit svůj souhlas nebo nesouhlas. Pokud se některý ze členů vědecké rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. K přijetí usnesení hlasováním per rollam je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda všem členům vědecké rady nejpozději na nejbližším zasedání vědecké rady. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a tajemník. Hlasování per rollam je vyloučeno pro návrhy podle odstavce 3.

Čl. 6

Rozesílání a zveřejňování usnesení a zápisu

(1) Usnesení vědecké rady a zápis o průběhu zasedání vědecké rady se společně s projednávanými materiály zveřejňují pro všechny členy vědecké rady, a to do dvou týdnů od konání příslušného zasedání vědecké rady v elektronickém informačním systému UO.

(2) K realizaci usnesení vědecké rady vydává děkan FEM rozkaz, který se zveřejňuje do dvou týdnů od konání příslušného zasedání vědecké rady.

Čl. 7

Platnost a účinnost

(1) Tento vnitřní předpis byl schválen podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem Fakulty ekonomiky a managementu dne 27. října 2010.

(2) Tento řád nabývá platnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity obrany a účinnosti dnem 1. února 2011. Dnem 1. února 2011 se zrušuje Jednací řád vědecké rady Fakulty ekonomiky managementu ze dne 4. září 2007.

Děkan Fakulty ekonomiky a managementu
plukovník Ing. Vladan HOLCNER, Ph.D.

Předseda Akademického senátu Fakulty ekonomiky a managementu
major Ing. Jozef HERETÍK

Schváleno Akademickým senátem Univerzity obrany dne 9. prosince 2010.

Předseda Akademického senátu Univerzity obrany
plukovník prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.