

Pom 500

JEDNACÍ ŘÁD
OBOROVÝCH RAD
Fakulty ekonomiky a managementu

Brno 2008

OBSAH

Čl. 1 Úvodní ustanovení	5
Čl. 2 Oborová rada	5
Čl. 3 Předseda	5
Čl. 4 Místopředseda	6
Čl. 5 Předsednictvo	6
Čl. 6 Tajemník	6
Čl. 7 Zasedání oborové rady	6
Čl. 8 Usnesení a zápis ze zasedání	8
Čl. 9 Oborová komise	8
Čl. 10 Platnost a účinnost	8

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Jednací řád oborových rad Fakulty ekonomiky a managementu je podle § 33 odst. 2 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vnitřním předpisem Fakulty ekonomiky a managementu (dále jen „FEM“).

Jednací řád oborových rad FEM (dále jen „jednací řád“) upravuje činnost a jednání oborových rad pro doktorské studijní programy (dále jen „DSP“) akreditované na FEM.

Čl. 2

Oborová rada

(1) Oborová rada je orgánem FEM, který v souladu s ustanovením § 47 odst. 6 zákona a v souladu se Studijním a zkušebním řádem Univerzity obrany (dále jen „studijní a zkušební řád“) sleduje a hodnotí studium v příslušném DSP. Kromě toho plní další povinnosti stanovené čl. 34 odst. 6 studijního a zkušebního řádu.

(2) O skutečnostech uvedených v odst. 1 rozhoduje oborová rada svým usnesením.

(3) V čele oborové rady stojí předseda, kterého volí ze svého středu její členové veřejným hlasováním.

(4) Místopředsedu oborové rady volí ze svého středu její členové veřejným hlasováním po zvolení předsedy.

(5) Předseda, místopředseda a další volený člen oborové rady tvoří předsednictvo oborové rady.

(6) Výkonným prvkem oborové rady je její tajemník, který nemá hlasovací právo a je jmenovaný děkanem FEM z řad příslušníků Vědecké skupiny FEM.

Čl. 3

Předseda

(1) Předseda oborové rady je odpovědný za činnost a jednání oborové rady a jejího předsednictva.

(2) Předseda oborové rady zejména:

- a) plánuje činnost oborové rady na akademický rok,
- b) stanovuje termín a místo zasedání oborové rady a jejího předsednictva,
- c) svolává zasedání předsednictva oborové rady,
- d) svolává zasedání oborové rady,

- e) navrhuje program zasedání oborové rady a jejího předsednictva,
- f) řídí zasedání oborové rady a jejího předsednictva,
- g) spolupracuje s ostatními oborovými radami FEM, Univerzity obrany (dále jen „UO“) a s Vědeckou radou FEM,
- h) řídí činnost tajemníka oborové rady.

Čl. 4 **Místopředseda**

(1) Místopředseda oborové rady zastupuje v případě nepřítomnosti předsedu oborové rady. V tomto případě plní povinnosti podle čl. 3.

Čl. 5 **Předsednictvo**

(1) Předsednictvo oborové rady řídí její činnost v období mezi jejími řádnými zasedáními, připravuje podklady pro jednání oborové rady a řeší operativní úkoly ve vztahu k příslušnému doktorskému studijnímu programu, případně řeší úkoly podle zadání děkana FEM.

Čl. 6 **Tajemník**

(1) Tajemník oborové rady odpovídá za řádné vedení agendy oborové rady.

(2) Tajemník oborové rady zejména:

- a) zabezpečuje zpracování a distribuci pozvánek na zasedání oborové rady podle pokynů předsedy oborové rady,
- b) plní úkoly tajemníka zkušebních komisí při státních doktorských zkouškách (dále jen „SDZ“) a při obhajobách disertačních prací,
- c) pořizuje zápis ze zasedání oborové rady a jejího předsednictva,
- d) zabezpečuje archivaci usnesení oborové rady a jejího předsednictva, zápisů ze zasedání oborové rady a jejího předsednictva a prezenčních listin,
- e) zabezpečuje součinnost mezi oborovou radou a Vědeckou skupinou FEM v oblasti agendy studentů DSP, která je na této skupině vedena.

Čl. 7 **Zasedání a hlasování oborové rady**

(1) Zasedání oborové rady svolává její předseda k hodnocení průběhu studia v doktorském studijním programu po skončení akademického roku. Dále se oborová rada svolává podle potřeby ve věcech plnění práv a povinností stanovených čl. 34 odst. 6 studijního a zkušebního řádu.

(2) Termíny zasedání oborové rady se stanovují v ročním plánu činnosti FEM a upřesňují ve tříměsíčních plánech činnosti FEM. Mimo plánovaná zasedání lze v případě potřeby svolat zasedání mimořádné, které svolává předseda oborové rady.

(3) Zasedání oborové rady a zasedání jejího předsednictva jsou neveřejná, pokud řídící zasedání nerozhodne jinak.

(4) Zasedání oborové rady řídí její předseda. Není-li přítomen, pak zasedání řídí místopředseda nebo další člen předsednictva oborové rady.

(5) Jednání oborové rady se řídí programem uvedeným v pozvánkách, který se v úvodu jednání schvaluje.

(6) Oborová rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů.

(7) Při volbě předsedy, místopředsedy a dalšího člena předsednictva oborové rady, při změnách složení oborové rady a při volbě předsedů, místopředsedů a členů oborových komisí je ke schválení potřebná nadpoloviční většina hlasů všech členů oborové rady.

(8) V ostatních záležitostech se oborová rada usnává alespoň dvoutřetinovou většinou hlasů přítomných členů.

(9) Hlasování oborové rady o navržených bodech programu lze v případě naléhavé potřeby uskutečnit i elektronicky. V tomto případě se oborová rada usnává většinou hlasů všech svých členů.

(10) Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Tato zásada se vztahuje také na řídicího zasedání, kterého určil předseda oborové rady v případě své nepřítomnosti.

(11) Předsednictvo oborové rady může být oborovou radou trvale pověřeno k podávání návrhů na předsedu, členy komise, datum, místo a jazyk konání SDZ nebo obhajoby disertační práce podle čl. 34 odst. 6 písm. i) a j) studijního a zkušebního řádu. V tomto případě se svolává jen zasedání předsednictva oborové rady, kterému předchází elektronická korespondence s členy oborové rady, v níž se vyjadřují k návrhu předsednictva oborové rady, případně podávají vlastní návrhy. O takto připravených návrzích komisí a oponentů hlasují členové oborové rady metodou „per rollam“.

(12) Při hlasování metodou „per rollam“ ve věci osoba, která je jinak oprávněná svolat zasedání oborové rady, předloží návrh členům oborové rady k vyjádření s oznámením lhůty, ve které mají učinit písemné vyjádření. Nevyjádří-li se člen oborové rady ve stanovené lhůtě, platí, že s předloženým návrhem nesouhlasí. Osoba, která předložila návrh, pak oznámí výsledky hlasování jednotlivým členům oborové rady.

Čl. 8

Usnesení a zápis ze zasedání

(1) O rozhodnutí oborové rady a jejího předsednictva se pořizuje písemné usnesení, které vyhotovuje tajemník oborové rady a podepisuje předseda oborové rady (řídící zasedání).

(2) O zasedání oborové rady a jejího předsednictva se pořizuje zápis, který vyhotovuje tajemník oborové rady. Součástí zápisu je prezenční listina s podpisy přítomných členů. Není-li tajemník přítomen, vyhotovuje zápis pověřený člen oborové rady. Zápis stvrzuje svým podpisem předseda oborové rady (řídící zasedání).

(3) Výsledky elektronického hlasování se zakládají do administrativní agendy oborové rady, vedené tajemníkem.

(4) Usnesení a zápis ze zasedání nejsou veřejně přístupná. Zájemci mají možnost do nich nahlížet jen se souhlasem předsedy oborové rady.

Čl. 9

Oborová komise

(1) Pokud oborová rada v souladu s čl. 34 odst. 4 studijního a zkušebního řádu navrhla oborovou komisi a děkan ji jmenoval, platí ustanovení výše uvedených článků přiměřeně pro předsedu, místopředsedu, členy a tajemníka oborové komise ve vztahu k příslušnému studijnímu oboru DSP.

Čl. 10

Platnost a účinnost

Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení Akademickým senátem Univerzity obrany.

Děkan Fakulty ekonomiky a managementu
plukovník Ing. Miroslav ŠUHAI, Ph.D.

Schváleno Akademickým senátem Fakulty ekonomiky a managementu dne 26. října 2007.

Předseda Akademického senátu
Fakulty ekonomiky a managementu

major Ing. Jozef HERETÍK

Schváleno Akademickým senátem Univerzity obrany dne 23. ledna 2008.

Předseda Akademického senátu
Univerzity obrany
plukovník prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.