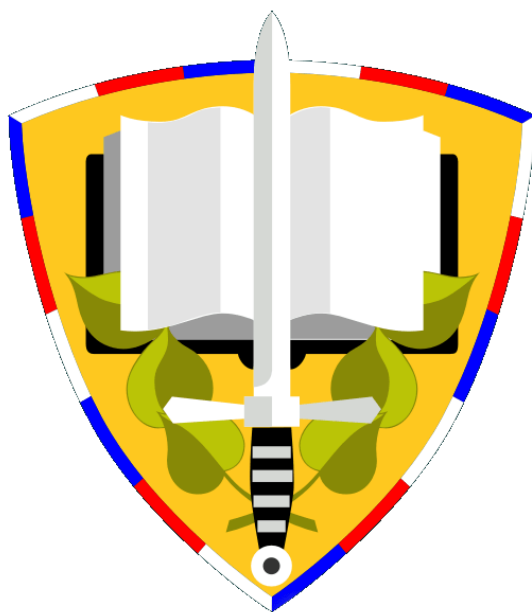


# UNIVERZITA OBRANY

---

*VNITŘNÍ PŘEDPIS*



## STUDIJNÍ A ZKUŠEBNÍ ŘÁD UNIVERZITY OBRANY

ve znění 1., 2., 3. a 4. změny

---

**Brno 2008**

**Obsah:**

ČÁST PRVNÍ.....	4
ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....	4
Čl. 1    Působnost .....	4
Čl. 2    Studijní programy.....	4
ČÁST DRUHÁ.....	5
OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	5
Čl. 3    Organizace akademického roku .....	5
Čl. 4    Formy studia.....	5
Čl. 5    Organizace prezenční formy studia.....	5
Čl. 6    Organizace kombinované formy studia.....	6
Čl. 7    Výuka na jiné vysoké škole.....	6
Čl. 8    Formy výuky .....	6
Čl. 9    Ověření a hodnocení studijních výsledků .....	7
Čl. 10   Zápočet a klasifikovaný zápočet .....	7
Čl. 11   Zkouška .....	8
Čl. 12   Státní závěrečná zkouška, státní rigorózní zkouška, státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce.....	10
Čl. 13   Bakalářské, diplomové a disertační práce .....	11
Čl. 14   Zápis do studia .....	12
Čl. 15   Zápis do dalšího ročníku studia.....	12
Čl. 16   Uznávání absolvovaných částí studia.....	13
Čl. 17   Přerušení studia .....	13
Čl. 18   Řádné ukončení studia .....	13
Čl. 19   Vydání vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu .....	14
Čl. 20   Jiné ukončení studia .....	14
ČÁST TŘETÍ .....	15
BAKALÁŘSKÝ A MAGISTERSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM.....	15
Čl. 21   Rada studijního programu .....	15
Čl. 22   Kreditní systém .....	15
Čl. 23   Studijní plán .....	16
Čl. 24   Povinné a volitelné předměty .....	16
Čl. 25   Pedagogický vedoucí a pedagogický kolektiv .....	16
Čl. 26   Opakování ročníku .....	17
Čl. 27   Zvláštní ustanovení o zkoušce.....	17
Čl. 28   Hodnocení studijních výsledků .....	17

---

Čl. 29	Nová zkouška a nový klasifikovaný zápočet .....	18
Čl. 30	Hodnocení odborných praxí a kurzů .....	18
Čl. 31	Zvláštní ustanovení o státní závěrečné zkoušce a státní rigorózní zkoušce .....	18
Čl. 32	Zvláštní ustanovení o bakalářské a diplomové práci .....	19
Čl. 33	Hodnocení výsledků státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky .....	20
<b>ČÁST ČTVRTÁ</b> .....		<b>20</b>
<b>DOKTORSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM</b> .....		<b>20</b>
Čl. 34	Oborová rada .....	20
Čl. 35	Školící pracoviště .....	21
Čl. 36	Školitelé.....	21
Čl. 37	Individuální studijní plán .....	22
Čl. 38	Zvláštní ustanovení o zkoušce.....	23
Čl. 39	Hodnocení studia.....	23
Čl. 40	Zvláštní ustanovení o státní doktorské zkoušce .....	24
Čl. 41	Zvláštní ustanovení o disertační práci .....	24
Čl. 42	Hodnocení výsledků státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce ...	27
Čl. 43	Zvláštní ustanovení o přerušení studia .....	27
<b>ČÁST PÁTÁ</b> .....		<b>27</b>
<b>SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ</b> .....		<b>27</b>
Čl. 44	Zveřejňování závěrečných prací.....	27
Čl. 45	Opravné prostředky .....	28
Čl. 46	Výkon působností.....	28
Čl. 47	Přechodné ustanovení.....	28
Čl. 48	Závěrečná ustanovení .....	28

## ČÁST PRVNÍ

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1 Působnost

- (1) Studijní a zkušební řád Univerzity obrany (dále jen „řád“) je ve smyslu ustanovení § 17 odst. 1 písm. f) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“), vnitřním předpisem Univerzity obrany (UO). Řád stanoví pravidla pro studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech uskutečňovaných na UO.
- (2) Podrobnosti organizačního a administrativního zabezpečení studia pro realizaci akreditovaných studijních programů (dále jen „studijní program“) stanoví děkan vnitřní normou.
- (3) Pravidla pro uskutečňování studijního programu, na kterém se mimo UO podílí ještě jiná vysoká škola nebo jiná právnická osoba nebo na kterém se podílí několik fakult UO, upraví dohoda uzavřená mezi UO a vysokou školou nebo jinou právnickou osobou nebo dohoda uzavřená mezi fakultami UO.

#### Čl. 2 Studijní programy

- (1) Základními dokumenty, které určují obsah přípravy studentů všech typů studia, jsou studijní programy. Studijní program se může členit na studijní obory, které se mohou dále členit na studijní moduly.
- (2) Studijní program může být uskutečňován fakultou nebo přímo UO. V případě studijního programu uskutečňovaného přímo UO pověří rektor některého z děkanů fakult organizačním a administrativním zabezpečením studia v tomto studijním programu.
- (3) Standardní doba studia je:
  - a) tři roky u bakalářských studijních programů,
  - b) pět nebo šest let u magisterských studijních programů,
  - c) dva roky u magisterských studijních programů navazujících na bakalářské studijní programy,
  - d) tři nebo čtyři roky u doktorských studijních programů.
- (4) Maximální doba studia je o dva roky delší než standardní doba studia. Doba, po kterou bylo studentovi studium přerušeno, se nezapočítává do maximální doby studia.

## ČÁST DRUHÁ

### OBECNÁ USTANOVENÍ

#### Čl. 3

##### Organizace akademického roku

- (1) Akademický rok trvá dvanáct kalendářních měsíců a jeho začátek stanoví rektor.
- (2) Akademický rok se člení na zimní semestr a letní semestr. Začátky semestrů stanoví rektor.
- (3) Začátek a konec období výuky, zkouškového období, období prázdnin a odborných praxí v jednotlivých semestrech a další podrobnosti týkající se akademického roku pro bakalářské a magisterské studijní programy stanoví děkan.
- (4) Časové rozvržení studia v doktorských studijních programech v jednotlivých semestrech daného akademického roku je dáno individuálním studijním plánem sestaveným podle ustanovení čl. 37.

#### Čl. 4

##### Formy studia

- (1) Studium v bakalářských, magisterských a doktorských studijních programech je organizováno jako:
  - a) prezenční, při němž je studijní program uskutečňován především prostřednictvím učitele, který je v přímém kontaktu se studentem,
  - b) kombinované, při němž je studijní program uskutečňován na základě samostatné přípravy studenta s využitím informačních technologií a speciálních učebních pomůcek ve spojení s výukou, při níž je učitel v přímém kontaktu se studentem.
- (2) Student může ze závažných důvodů požádat o změnu formy studia. Žádost o změnu formy studia se podává děkanovi, který o ní rozhodne.

#### Čl. 5

##### Organizace prezenční formy studia

- (1) Výuka je organizována po studijních skupinách, pro které jsou zpracovány rozvrhy hodin na základě studijních plánů. U studentů doktorských studijních programů se rozvrhy hodin promítají do individuálních studijních plánů.
- (2) Účast na výuce uvedené v rozvrhu hodin je pro studenty, kteří jsou vojáky z povolání (dále jen „vojenští studenti“), povinná; u ostatních studentů povinnost účasti stanoví příslušný učitel. Děkan může na základě žádosti studenta a po vyjádření příslušných učitelů povolit studentovi individuální formu účasti na výuce.
- (3) Účast ve výuce zapisuje velitel čety, resp. vedoucí skupiny, do třídní knihy a zodpovídá za správnost provedených zápisů; provedený zápis o účasti ve výuce potvrdí příslušný učitel svým podpisem. Omluvení z výuky, mimo případy rozhodnuté děkanem, je možné u vojenských studentů ze zdravotních a služebních důvodů a v případě udělení řádné

dovolené, krátké dovolené nebo služebního volna; u ostatních studentů ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů. Rozhodnutí o omluvě u vojenských studentů náleží do pravomoci velitele školního praporu, u ostatních studentů je v pravomoci příslušného učitele.

- (4) Pokud to skladba vyučovaných studijních předmětů (dále jen „předmět“) a kapacita vyučovacích prostor UO dovoluje, může si student pro zapsaný předmět zvolit kteréhokoliv učitele tohoto předmětu; volbu učitele je nutno provést do zahájení výuky v daném semestru.
- (5) Studentovi, který se nemohl zúčastnit povinné výuky, může učitel uložit splnění úkolů náhradní formou.
- (6) Neomluvená neúčast ve výuce se u vojenských studentů považuje za kázeňský přestupek, jehož řešení je v kázeňské pravomoci příslušného služebního orgánu.

## Čl. 6

### Organizace kombinované formy studia

- (1) Příprava studentů kombinované formy studia se uskutečňuje formou prezenčního studia v rámci konzultačních soustředění a distančního studia samostatnou prací studentů mezi jednotlivými konzultačními soustředěními. Základní formou přípravy kombinované formy studia je samostatné studium. Konzultační soustředění uvedená ve studijních plánech se organizují po studijních skupinách a jsou pro vojenské studenty povinná; u ostatních studentů povinnost účasti stanoví příslušný učitel.
- (2) Konzultační soustředění probíhají v rozsahu a v době, kterou stanoví studijní plány.
- (3) V rámci jednotlivých konzultačních soustředění se zpravidla poskytují metodické pokyny ke studiu, přednáší úvodní přednášky, uskutečňují semináře, cvičení a laboratorní cvičení, udělují zápočty a vykonávají zkoušky.
- (4) Na studenty v kombinované formě studia se použijí přiměřeně ustanovení čl. 5 odst. 3 až 6.

## Čl. 7

### Výuka na jiné vysoké škole

Část výuky může probíhat na jiné vysoké škole na základě dohody o spolupráci nebo v rámci mezinárodních vzdělávacích programů.

## Čl. 8

### Formy výuky

- (1) Základními formami výuky v prezenční formě studia jsou přednášky, semináře, cvičení, laboratorní cvičení, exkurze a odborné praxe. Základními formami výuky v kombinované formě studia v rámci konzultačních soustředění jsou přednášky, semináře, cvičení a laboratorní cvičení.

- (2) Přednášky vedou profesori a docenti a se souhlasem vedoucího katedry i odborní asistenti, výjimečně asistenti; se souhlasem vedoucího katedry mohou vést přednášky i významní odborníci z vědeckých pracovišť nebo z praxe.
- (3) Semináře vedou profesori, docenti, odborní asistenti, výjimečně asistenti a významní odborníci z vědeckých pracovišť nebo z praxe.
- (4) Cvičení vedou zpravidla asistenti a odborní asistenti, mohou se na nich podílet i studenti doktorského studijního programu.
- (5) Na výuce v doktorských studijních programech se podílejí pouze profesori a docenti; ve výjimečných případech může děkan na základě návrhu oborové rady pověřit výukou i jiné akademické pracovníky, kteří jsou nositeli hodnosti (titulu) doktora věd (DrSc.), kandidáta věd (CSc.), doktora (Ph.D. nebo Dr.) nebo významné odborníky z vědeckých pracovišť nebo z praxe.

### Čl. 9

#### Ověření a hodnocení studijních výsledků

- (1) Ověření a hodnocení studijních výsledků se provádí těmito formami:
  - a) kontrolou studia předmětů,
  - b) kontrolou studijní etapy (semestru, ročníku),
  - c) hodnocením studia celého studijního programu nebo jeho ucelené části.
- (2) Kontrola studia předmětů se uskutečňuje jednou nebo kombinací těchto forem:
  - a) průběžnou kontrolou,
  - b) zápočtem,
  - c) klasifikovaným zápočtem,
  - d) zkouškou.
- (3) Všechny předměty, které jsou uvedeny ve studijním plánu studijního programu, musí být zakončeny zápočtem nebo klasifikovaným zápočtem anebo zápočtem a zkouškou.
- (4) Kontrolou studijní etapy (semestru, ročníku) se rozumí:
  - a) u bakalářských a magisterských studijních programů porovnání studentem získaných kreditů s kreditním minimem stanoveným v čl. 22 odst. 2,
  - b) u doktorských studijních programů hodnocení zpracované podle ustanovení čl. 39.
- (5) Hodnocení studia celého studijního programu nebo jeho ucelené části se provádí:
  - a) u bakalářských a magisterských studijních programů státní závěrečnou zkouškou nebo státní rigorózní zkouškou,
  - b) u doktorských studijních programů státní doktorskou zkouškou a obhajobou disertační práce.

### Čl. 10

#### Zápočet a klasifikovaný zápočet

- (1) Udělením zápočtu učitel potvrzuje, že student splnil stanovené požadavky plánu studia předmětu, úspěšně absolvoval předepsaná cvičení a odevzdal uložené samostatné práce v požadované kvalitě.

- (2) Udělením klasifikovaného zápočtu učitel souhrnně hodnotí, na jaké úrovni student splnil všechny požadavky stanovené pro úspěšné absolvování předmětu.
- (3) Požadavky pro udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu a časové rozložení zadávaných úkolů a průběžné kontroly studia oznámí učitel studentům na začátku semestru, v němž je výuka daného předmětu zahajována.
- (4) Pro studenty bakalářských a magisterských studijních programů, kteří do začátku zkouškového období nezískali zápočet na základě splnění stanovených požadavků, může učitel vyhlásit způsob splnění náhradních požadavků k získání zápočtu.
- (5) Zápočet uděluje učitel určený vedoucím katedry. Udělení zápočtu hodnotí učitel klasifikačním stupněm „započteno“ nebo v případě klasifikovaného zápočtu klasifikačním stupněm podle ustanovení:
  - a) čl. 28 odst. 1 u bakalářských a magisterských studijních programů,
  - b) čl. 38 odst. 2 u doktorských studijních programů.
- (6) Udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu zapíše učitel studentovi do výkazu o studiu a nejpozději následující pracovní den po udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu jej zaznamená do elektronického informačního systému UO; udělení zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu zapíše učitel studentovi doktorského studijního programu také do příslušného výtisku individuálního studijního plánu. Hodnocení klasifikovaného zápočtu u bakalářských a magisterských studijních programů se zapisuje ve formě písemného označení dle ECTS.<sup>1)</sup>

## **Čl. 11 Zkouška**

- (1) Zkouškou se ověřují vědomosti a znalosti studenta z daného předmětu a jeho schopnost tvořivě uplatňovat teoretické poznatky při hodnocení praktických jevů.
- (2) Zkouška může být ústní, písemná, praktická nebo kombinace předcházejících možností.
- (3) O způsobu provedení zkoušky rozhoduje zkoušející učitel, s formou a rozsahem zkoušky seznámí studenty na začátku semestru, v němž je výuka daného předmětu zahajována. Před ukončením výuky daného předmětu učitel seznámí studenty s rozsahem látky, jejíž znalost bude u zkoušky vyžadována.
- (4) Zkušební otázky pro každou zkoušku zpracovává zkoušející učitel. Počet otázek pro ústní zkoušku musí být vyšší, než je počet studentů zkoušených v jednom termínu. Zkušební otázky pro ústní zkoušku si student zpravidla losuje.
- (5) Zkoušku koná student u učitele určeného vedoucím katedry, který zajišťuje výuku v příslušném předmětu (dále jen „vedoucí příslušné katedry“); vedoucí příslušné katedry může určit pro jeden předmět i více zkoušejících učitelů. Pokud se na výuce předmětu podílelo více učitelů, koná se pouze jedna zkouška a vedoucí příslušné katedry může v takovém případě rozhodnout, že se zkouška bude konat před více zkoušejícími učiteli, nejvýše však třemi.
- (6) Ústní zkouška z jednoho předmětu nesmí trvat déle než 1 hodinu, písemná, praktická a kombinovaná zkouška zpravidla ne déle než 2 hodiny. Zkoušející učitel zpravidla stanoví při ústní zkoušce přiměřený čas na přípravu odpovědí na otázky.

---

<sup>1)</sup> European Credit Transfer System - Evropský systém převodů kreditů.

- (7) Je-li z předmětu ve studijním plánu stanoven zápočet i zkouška, nemůže se student bez získaného zápočtu ke zkoušce dostavit.
- (8) Student se přihlašuje na vybraný termín zkoušky elektronicky.
- (9) Student se přihlašuje ke zkoušce na některý z volných termínů vypsanych pro konání zkoušky z daného předmětu. Student se může ke zkoušce přihlásit nebo přihlášení ke zkoušce zrušit nejpozději den před konáním zkoušky.
- (10) Student je povinen se zapsat ke zkoušce na některý z volných termínů vypsanych pro konání zkoušky z daného předmětu. Student, který se do konce období stanoveného v ustanovení čl. 15 odst. 3 písm. a) nebo b) nebo odst. 5 písm. a) nebo b) ke zkoušce bez omluvy zkoušejícímu učiteli nepřihlásí ani na poslední volný termín vypsany pro konání zkoušky z daného předmětu, a pokud nenastaly důvody hodné zvláštního zřetele nebo omluva studenta nebyla zkoušejícím učitelem uznána, je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. Nezapsání studenta na poslední vypsany termín pro konání zkoušky z daného předmětu z důvodů hodných zvláštního zřetele řeší děkan na základě studentem předložených dokladů.
- (11) Pokud se student v termínu, na který je přihlášen, nemůže dostavit ke zkoušce, je povinen nejpozději den následující po dni, kdy měla být zkouška konána, se omluvit zkoušejícímu učiteli. Pokud zkoušející učitel omluvu uzná, umožní studentovi přihlásit se ke zkoušce na jiný volný vypsany termín.
- (12) Pokud se student ke zkoušce v přihlášeném termínu bez omluvy zkoušejícímu učiteli nedostaví a pokud nenastaly důvody hodné zvláštního zřetele, omluva studenta nebyla zkoušejícím učitelem uznána nebo student nemůže konat zkoušku, protože nesplnil v daném předmětu požadavky pro udělení zápočtu, je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. Neúčast studenta u zkoušky z důvodů hodných zvláštního zřetele řeší děkan na základě studentem předložených dokladů.
- (13) O uznání omluvy studenta podle odstavců 10 až 12 rozhoduje s konečnou platností děkan.
- (14) Student má právo při zkoušce nepřijmout jiné hodnocení výsledků zkoušky než hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V takovém případě je student hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (15) Na žádost studenta nebo zkoušejícího učitele může děkan rozhodnout o opakování zkoušky u jiného zkoušejícího učitele nebo před tříčlennou komisí; předsedu komise a ostatní její členy jmenuje děkan. Opakovanou zkoušku lze před uvedenou komisí konat za přítomnosti nejméně nadpoloviční většiny všech členů komise včetně předsedy komise. O hodnocení výsledku zkoušky se v komisi rozhoduje hlasováním, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.
- (16) Výsledek zkoušky hodnotí zkoušející učitel nebo komise jmenovaná podle odst. 15 věty první (dále jen „zkoušející učitel“) podle ustanovení:
  - a) čl. 28 odst. 1 u bakalářských a magisterských studijních programů,
  - b) čl. 38 odst. 2 u doktorských studijních programů.
- (17) Hodnocení výsledku zkoušky zapíše zkoušející učitel studentovi do výkazu o studiu a nejpozději následující pracovní den po vykonání zkoušky jej zaznamená do elektronického informačního systému UO; hodnocení výsledku zkoušky zapíše zkoušející učitel studentovi doktorského studijního programu také do příslušného výtisku individuálního studijního plánu. Hodnocení výsledku zkoušky u bakalářských

a magisterských studijních programů se zapisuje ve formě písemného označení dle ECTS. Hodnocení klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ se nezapisuje do výkazu o studiu ani do příslušného výtisku individuálního studijního plánu, ale zaznamenává se do elektronického informačního systému UO.

## Čl. 12

### **Státní závěrečná zkouška, státní rigorózní zkouška, státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce**

- (1) Státní závěrečnou zkoušku, státní rigorózní zkoušku, státní doktorskou zkoušku (dále jen „státní zkouška“) a obhajobu disertační práce může konat student, který složil zápočty, klasifikované zápočty a zkoušky stanovené studijním plánem nebo individuálním studijním plánem jako nezbytné pro konání státní zkoušky nebo obhajoby disertační práce a ke státní závěrečné zkoušce nebo státní rigorózní zkoušce se přihlásil nebo podal žádost o konání státní doktorské zkoušky nebo žádost o obhajobu disertační práce.
- (2) Státní zkouška a obhajoba disertační práce se koná před příslušnou zkušební komisí; zkušební komise je nejméně pětičlenná. Předsedu a další členy zkušební komise jmenuje na návrh příslušné rady studijního programu nebo oborové rady děkan. Členy zkušební komise mohou být profesori a docenti nebo významní odborníci vědeckých pracovišť nebo z praxe schválení vědeckou radou; předsedou zkušební komise musí být profesor nebo docent.
- (3) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností zkušební komise zajišťuje tajemník zkušební komise jmenovaný děkanem; tajemník zkušební komise není členem zkušební komise. Funkcí tajemníka zkušební komise může děkan pověřit některého z členů zkušební komise.
- (4) Státní zkouška se nemusí konat v jednom dni; v takovém případě může děkan jmenovat pro její jednotlivé části různé zkušební komise.
- (5) Státní zkouška a obhajoba disertační práce je veřejná. Pokud jsou předmětem státní zkoušky nebo obhajoby disertační práce utajované informace, mohou být členy zkušební komise a státní zkoušce nebo obhajobě disertační práce přítomny pouze osoby, které splňují podmínky právního předpisu o ochraně utajovaných informací.
- (6) Průběh státní zkoušky a obhajoby disertační práce řídí a za činnost zkušební komise odpovídá předseda zkušební komise. Státní zkoušku a obhajobu disertační práce lze konat za přítomnosti nejméně dvou třetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda zkušební komise. O hodnocení výsledku státní zkoušky a obhajoby disertační práce, jakož i předmětů státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky a obhajoby bakalářské nebo diplomové práce, rozhoduje zkušební komise hlasováním na neveřejném zasedání, přičemž k přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů zkušební komise. Rozhodnutí zkušební komise o hodnocení výsledku státní zkoušky nebo její části a obhajoby disertační práce vyhlásí předseda zkušební komise veřejně v den konání státní zkoušky nebo její části nebo obhajoby disertační práce.
- (7) Zkušební komise vede záznam o průběhu a hodnocení státní zkoušky nebo obhajoby disertační práce; pokud vykonání státní zkoušky nebo její části nebo obhajoby disertační práce je důvodem k řádnému ukončení studia ve smyslu ustanovení čl. 18 odst. 1, je součástí tohoto záznamu návrh na vydání vysokoškolského diplomu a udělení

akademického titulu. Záznam o průběhu a hodnocení státní zkoušky nebo obhajoby disertační práce předloží předseda zkušební komise po skončení státní zkoušky nebo obhajoby disertační práce děkanovi.

- (8) Pokud se student ke státní zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, nemůže dostavit, je povinen nejpozději den následující po dni, kdy měla být státní zkouška nebo její část nebo obhajoba disertační práce konána, se omluvit děkanovi. Pokud děkan omluvu uzná, umožní studentovi přihlásit se ke státní zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce na jiný volný vypsáný termín.
- (9) Pokud se student ke státní zkoušce nebo její části nebo k obhajobě disertační práce, na kterou je přihlášen nebo o jejíž konání požádal, bez omluvy děkanovi nedostaví a pokud nenastaly důvody hodné zvláštního zřetele, omluva studenta nebyla děkanem uznána nebo student odstoupil od některé části státní zkoušky nebo od obhajoby disertační práce, je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Neúčast studenta na státní zkoušce nebo obhajobě disertační práce z důvodů hodných zvláštního zřetele řeší děkan na základě studentem předložených dokladů.
- (10) Pokud se student bez omluvy děkanovi ke státní zkoušce nebo k obhajobě disertační práce ve stanoveném termínu nepřihlásil nebo si nepodal žádost o její konání a pokud nenastaly důvody hodné zvláštního zřetele, omluva studenta nebyla děkanem uznána, je hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“ nebo „neprospěl(a)“. Nepřihlášení se ke státní zkoušce nebo nepodání si žádosti o její konání nebo o konání obhajoby disertační práce z důvodů hodných zvláštního zřetele řeší děkan na základě studentem předložených dokladů.

### Čl. 13

#### Bakalářské, diplomové a disertační práce

- (1) Bakalářská, diplomová a disertační práce (dále jen „závěrečná práce“) se předkládá v českém jazyce; se souhlasem vedoucího bakalářské nebo diplomové práce nebo školitele lze předložit závěrečnou práci v anglickém jazyce. Je-li závěrečná práce předložena v anglickém jazyce, musí obsahovat stručný obsah v českém jazyce.
- (2) Téma závěrečné práce si vybírá student z nabídky témat závěrečných prací vypsáných jednotlivými katedrami nebo školícími pracovišti, které odpovídají odbornému zaměření jím studovaného studijního programu, studijního oboru nebo studijního modulu. Student má rovněž právo navrhnout vlastní téma závěrečné práce, které však musí odpovídat odbornému zaměření některé z kateder nebo některého školícího pracoviště uvedených ve větě první. Návrh vlastního tématu závěrečné práce student předkládá vedoucímu příslušné katedry nebo příslušného školícího pracoviště, který může rozhodnout o jeho vypsání.
- (3) Student je povinen odevzdat závěrečnou práci ve stanoveném termínu a umožnit její zveřejnění v souladu s požadavky příslušné vnitřní normy UO.<sup>2)</sup>

---

<sup>2)</sup> Směrnice rektora Univerzity obrany č. 3/2010 k vydavatelské činnosti a externí pedagogické činnosti na Univerzitě obrany.

- (4) Rozsah a úpravu závěrečné práce, v níž by mělo být zpracováno zvolené téma a v plném rozsahu splněn vytyčený cíl, stanoví děkan vnitřní normou.
- (5) Pokud je závěrečná práce součástí díla, na němž se podílely i jiné osoby, musí být autorem závěrečné práce výhradně student; o této skutečnosti učiní student prohlášení v závěrečné práci.

#### **Čl. 14** **Zápis do studia**

- (1) Sdělením rozhodnutí o přijetí ke studiu vzniká uchazeči právo na zápis do studia. Uchazeči se zapisují do studia v termínu stanoveném děkanem; o termínu, místě a průběhu zápisu je uchazeč písemně informován.
- (2) Uchazeč se stává studentem dnem zápisu do studia.
- (3) Pokud se uchazeč nejpozději do pěti kalendářních dnů po dni stanoveném pro zápis do studia bez omluvy nedostaví k zápisu nebo jeho omluva není přijata, právo na zápis do studia mu zaniká. O přijetí omluvy rozhoduje děkan.

#### **Čl. 15** **Zápis do dalšího ročníku studia**

- (1) Student, který splnil všechny povinnosti stanovené studijním plánem nebo individuálním studijním plánem pro pokračování ve studiu, s případnou výjimkou nesplnění volitelných předmětů podle ustanovení čl. 24 odst. 4, má právo se zapsat do dalšího ročníku studia.
- (2) Při zápisu si student v bakalářském nebo magisterském studijním programu zapisuje předměty daného studijního programu, studijního oboru nebo studijního modulu v souladu s příslušným studijním plánem.
- (3) Povinnosti stanovené studijním plánem pro daný semestr musí student splnit v tomto semestru. Pokud však student získá za splnění povinností stanovených studijním plánem pro daný semestr alespoň 60 % požadovaných kreditů, může zbývající část těchto povinností splnit:
  - a) za zimní semestr nejpozději do konce období výuky následujícího letního semestru,
  - b) za letní semestr nejpozději do čtyř týdnů po zahájení následujícího zimního semestru.
- (4) Pokud student ve lhůtě uvedené v odst. 3 písm. b) absolvuje výcvikový kurz, vojenskou stáž nebo odbornou praxi, prodlužuje se tato lhůta o dobu jejich konání.
- (5) Lhůty uvedené v odst. 3 písm. a) a b) může výjimečně na základě písemné žádosti studenta a se souhlasem děkana v případech hodných zvláštního zřetele rektor přiměřeně prodloužit, nejdéle však do konce daného semestru.
- (6) Povinnosti stanovené individuálním studijním plánem pro daný semestr musí student splnit v tomto semestru, výjimečně může student tyto povinnosti splnit:
  - a) za zimní semestr nejpozději do konce následujícího letního semestru,
  - b) za letní semestr nejpozději do osmi týdnů po zahájení následujícího zimního semestru.

- (7) V případě, že student využije možnosti uvedené v odst. 3 písm. b) nebo odst. 5 písm. b), je zapsán do dalšího ročníku do splnění zbývajících povinností podmíněně.
- (8) Zápis do dalšího ročníku studia se koná v termínu stanoveném děkanem.
- (9) Pokud se student nejpozději do pěti kalendářních dnů po dni stanoveném pro zápis do dalšího ročníku bez omluvy nedostaví k zápisu nebo jeho omluva není přijata, je mu studium ukončeno pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu. O přijetí omluvy rozhoduje děkan.

## Čl. 16

### Uznávání absolvovaných částí studia

Na žádost studenta může děkan studentovi uznat pro potřeby studia předměty absolvované na UO nebo jiné vysoké škole v rámci studijních programů nebo programů celoživotního vzdělávání anebo na vyšší odborné škole v rámci akreditovaných vzdělávacích programů. Na základě uznání absolvovaných předmětů děkan rozhodne o zařazení studenta do příslušného ročníku a současně rozhodne o případném vykonání rozdílových zkoušek.

## Čl. 17

### Přerušení studia

- (1) Děkan může na žádost studenta rozhodnout, a to i opakovaně, o přerušení studia; o přerušení studia v případech uvedených v tomto řádu může děkan rozhodnout i bez žádosti studenta.
- (2) Přerušení studia se nepovoluje, bylo-li se studentem zahájeno disciplinární řízení.
- (3) Celková doba přerušení studia v jednom studijním programu nesmí přesáhnout tři roky.
- (4) Přerušení studia se zaznamenává do výkazu o studiu. Po uplynutí doby přerušení studia se osoba, které bylo studium přerušeno (dále jen „osoba“), zapisuje zpravidla do toho ročníku, v němž jí bylo studium přerušeno. Zařazení do ročníku může být podmíněno vykonáním rozdílových zkoušek. Předměty, ze kterých student musí vykonat rozdílové zkoušky, stanoví děkan. Pominou-li důvody přerušení studia, může děkan na žádost osoby přerušení studia ukončit i před uplynutím doby přerušení studia.
- (5) Po dobu přerušení studia není osoba studentem. Uplynutím doby, na kterou bylo studium přerušeno, vzniká osobě právo na opětovný zápis do studia. Osoba se stává studentem dnem opětovného zápisu do studia. Pokud se osoba nejpozději do pěti kalendářních dnů po uplynutí lhůty stanovené pro přerušení studia bez omluvy nedostaví k zápisu nebo její omluva není přijata, právo na opětovný zápis do studia jí zaniká a je jí studium ukončeno pro nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu. O přijetí omluvy rozhoduje děkan.

## Čl. 18

### Řádné ukončení studia

- (1) Studium se řádně ukončuje absolvováním studia v příslušném studijním programu. Dnem ukončení studia v bakalářských a magisterských studijních programech je den, kdy byla

vykonána státní závěrečná zkouška nebo její poslední část, dnem ukončení studia v doktorských studijních programech je den, kdy byla vykonána státní doktorská zkouška a obhájena disertační práce; v případě, že se státní doktorská zkouška a obhajoba disertační práce nekonají ve stejný den, je dnem ukončení studia den konání státní doktorské zkoušky nebo obhajoby disertační práce podle toho, která z nich se koná později. Časová posloupnost jednotlivých částí státní závěrečné zkoušky, jakož i státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce je stanovena ve studijním programu.

- (2) Dokladem o řádném ukončení studia a o získání příslušného akademického titulu je vysokoškolský diplom a dodatek k diplomu.

### Čl. 19

#### Vydání vysokoškolského diplomu a dodatku k diplomu

- (1) Absolventům studia vydá rektor prostřednictvím děkana vysokoškolský diplom o absolvování studijního programu s uvedením příslušného studijního oboru a akademického titulu a dodatek k diplomu v českém a anglickém jazyce.
- (2) Vysokoškolský diplom „s vyznamenáním“ se vydá těm absolventům bakalářského nebo magisterského studijního programu, jejichž celkový výsledek státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky byl hodnocen klasifikačním stupněm „výborně“, a kteří dosáhli váženého průměru celého studia maximálně 1,5, přičemž žádný jejich klasifikovaný zápočet nebo zkouška nebyly hodnoceny klasifikačním stupněm „dobře“.

### Čl. 20

#### Jiné ukončení studia

- (1) Studium se dále ukončuje:
  - a) zanecháním studia; dnem ukončení studia je den, kdy bylo příslušné fakultě nebo UO doručeno písemné prohlášení studenta o zanechání studia,
  - b) nesplní-li student požadavky vyplývající ze studijního programu podle tohoto řádu; studium se v tomto případě ukončuje dnem, kdy rozhodnutí o nesplnění požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu nabylo právní moci,
  - c) odnětím akreditace studijního programu; dnem ukončení studia je den, kdy uplynula lhůta stanovená v rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy,
  - d) zánikem akreditace studijního programu;<sup>3)</sup> dnem ukončení studia je den, ke kterému UO oznámila zrušení studijního programu,
  - e) vyloučením ze studia;<sup>4)</sup> dnem ukončení studia je den, kdy rozhodnutí o vyloučení ze studia nabylo právní moci.
- (2) Studium vojenských studentů může být též ukončeno v případě, kdy vojenský student přestane splňovat podmínky stanovené právním předpisem pro službu vojáka z povolání.

---

<sup>3)</sup> Akreditace studijního programu zaniká oznámením vysoké školy o zrušení studijního programu. Akreditovaný studijní program lze zrušit, jestliže vysoká škola zajistí studentům možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.

<sup>4)</sup> Jako sankce za disciplinární přestupek zaviněného porušení povinností stanovených právními předpisy nebo vnitřními předpisy vysoké školy a jejích součástí nebo jako důsledek podvodného jednání, které vedlo k přijetí studenta ke studiu.

- (3) Nesplněním požadavků vyplývajících ze studijního programu podle tohoto řádu se rozumí:
- nesplnění podmínek pro zápis do dalšího ročníku studia (čl. 15 odst. 3 a 5),
  - nesplnění podmínek pro opětovný zápis do studia (čl. 17 odst. 5),
  - překročení maximální doby studia (čl. 2 odst. 4) nebo maximální doby přerušení studia (čl. 17 odst. 3),
  - nevykonání státní závěrečné zkoušky nebo státní rigorózní zkoušky v termínu stanoveném v čl. 31 odst. 4 větě druhé nebo státní doktorské zkoušky v termínu stanoveném v čl. 40 odst. 7 nebo neobhájení disertační práce v termínu stanoveném v čl. 41 odst. 17.
- (4) V případech uvedených v odst. 1 písm. c) a d) je UO povinna zajistit studentovi možnost pokračovat ve studiu stejného nebo obdobného studijního programu na téže nebo jiné vysoké škole.
- (5) Studentovi, kterému bylo studium ukončeno z důvodů uvedených v odstavci 1, vydá děkan na jeho žádost doklad o vykonaných zápočtech, klasifikovaných zápočtech a zkouškách, kde se současně uvede, jak dlouho student studoval a že studium řádně neukončil.

## ČÁST TŘETÍ

### BAKALÁŘSKÝ A MAGISTERSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM

#### Čl. 21

##### Rada studijního programu

- (1) Pro každý bakalářský a magisterský studijní program jmenuje děkan radu studijního programu. Úkolem rady studijního programu je zejména:
- sledovat a hodnotit studium příslušného studijního programu,
  - navrhovat pravidla a podmínky pro vytváření studijních plánů oborů studijního programu, iniciovat návrhy na úpravy nebo rozšíření studijního programu, eventuálně změny ve struktuře předmětů,
  - navrhovat pravidla pro kreditní hodnocení předmětů,
  - stanovovat předměty státních závěrečných zkoušek a navrhovat složení zkušebních komisí pro státní závěrečné zkoušky.
- (2) Strukturu rady studijního programu, její další úkoly, funkční období členů rady studijního programu a podrobnou náplň její činnosti stanoví děkan vnitřní normou.

#### Čl. 22

##### Kreditní systém

- (1) Pro kvantifikaci studijní zátěže jednotlivých předmětů a usnadnění mobility studentů se užívá kreditní systém,<sup>5)</sup> který zároveň slouží k prokázání splněných studijních povinností.

---

<sup>5)</sup> Kreditní systém je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (angl. zkr. ECTS), který umožňuje mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

- (2) Standardní rozsah splnění studijních povinností v jednom ročníku studia je hodnocen počtem 60 kreditů, které jsou rozděleny poměrně mezi předměty při respektování jejich časové náročnosti.
- (3) Student získá příslušný počet kreditů ukončením předmětu způsobem stanoveným studijním plánem. Tento počet kreditů může být za daný předmět nebo jeho část započítán pouze jedenkrát za dobu studia.

### **Čl. 23** **Studijní plán**

- (1) Časovou a obsahovou posloupnost předmětů, formu jejich studia a způsob ověření studijních výsledků vymezují studijní plány.
- (2) Studijní plány jsou vytvářeny podle pravidel a podmínek obsažených ve studijním programu; jsou zpracovávány zpravidla pro studijní obor, případně pro studijní modul v rámci studijního oboru. Studijní plány jsou sestavovány tak, aby v jednom semestru nebylo zařazeno více než 6 předmětů zakončených zkouškou.

### **Čl. 24** **Povinné a volitelné předměty**

- (1) Povinné předměty jsou předměty, které si musí zapsat a absolvovat každý student daného studijního programu, případně studijního oboru nebo studijního modulu.
- (2) Volitelné předměty jsou předměty, z nichž si student zvolí stanovený počet předmětů. Zapsáním volitelného předmětu se tento stává pro studenta předmětem povinným. Volitelné předměty doplňují povinné předměty v rámci stanoveného počtu kreditů na daný semestr v souladu se studijním plánem.
- (3) Student si může zapsat vyšší počet volitelných předmětů, než odpovídá stanovenému počtu. Do splnění studijních povinností za daný semestr se pak započítává pouze stanovený počet kreditů za volitelné předměty.
- (4) Zapsání volitelného předmětu může děkan na žádost studenta převést do vyššího semestru; v takovém případě dochází ke změně stanoveného počtu kreditů v příslušných semestrech. Převedené volitelné předměty musí student absolvovat nejpozději do zahájení posledního semestru studia.

### **Čl. 25** **Pedagogický vedoucí a pedagogický kolektiv**

- (1) Pro každou studijní skupinu děkan určí pedagogického vedoucího.
- (2) K zabezpečení koordinace činnosti pedagogických vedoucích a příslušných učitelů při výuce předmětů společného základu studijního programu v prvním ročníku studia může děkan ustavit pedagogický kolektiv.

**Čl. 26****Opakování ročníku**

- (1) Studentovi, který nesplnil požadavky pro zápis do dalšího ročníku, může děkan na jeho žádost povolit opakování ročníku.
- (2) Při povolení opakování ročníku může děkan studentovi na jeho žádost uznat výsledky absolvovaných zápočtů, klasifikovaných zápočtů a zkoušek v dosavadním studiu; u klasifikovaných zápočtů a zkoušek lze studentovi uznat pouze ty, při nichž dosáhl hodnocení klasifikačním stupněm nejméně velmi dobře.
- (3) V průběhu studia daného studijního programu lze opakování ročníku povolit nejvýše dvakrát; druhé opakování téhož ročníku je vyloučeno.

**Čl. 27****Zvláštní ustanovení o zkoušce**

- (1) Termíny pro konání zkoušky z daného předmětu vypisuje zkoušející učitel nejpozději týden před zahájením zkouškového období; vypsané termíny se zveřejňují v elektronickém informačním systému UO. Zkoušející učitel vypisuje termíny pro konání zkoušky v potřebném počtu a ve vhodném časovém rozptylu při účelném využití celého zkouškového období; zkoušející učitel může počet přihlášek pro daný termín zkoušky omezit.
- (2) V případě, že student využije možnosti uvedené v čl. 15 odst. 3 písm. a) nebo b), vypisuje zkoušející učitel termíny pro konání zkoušky z daného předmětu v době mimo zkouškové období nejpozději 14 dnů před konáním zkoušky. Na vypisování termínů zkoušky mimo zkouškové období se použije ustanovení odstavce 1 obdobně.
- (3) Student se může nejpozději do prvního dne zkouškového období odvolat u vedoucího příslušné katedry proti nedostatečnému počtu vypsaných termínů zkoušky a jejich nevhodnému časovému rozptylu ve zkouškovém období. Vedoucí katedry v případě důvodnosti odvolání rozhodne o vypsání dalších termínů zkoušky.
- (4) V případě, že je student při zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, má nárok zkoušku dvakrát opakovat.
- (5) Zkoušející učitel může studentovi na jeho žádost umožnit vykonání zkoušky v termínu před zahájením zkouškového období.

**Čl. 28****Hodnocení studijních výsledků**

- (1) Vědomosti a znalosti studenta u zkoušky a úroveň splnění stanovených požadavků pro udělení klasifikovaného zápočtu se hodnotí klasifikačními stupni podle následující tabulky:

<i>Klasifikační stupeň</i>	<i>Číselná hodnota</i>	<i>Písemné označení dle ECTS</i>	<i>Bodové hodnocení</i>
výborně	1,0	A	90 - 100
výborně minus	1,5	B	80 - 89
velmi dobře	2,0	C	70 - 79

velmi dobře minus	2,5	D	60 - 69
dobře	3,0	E	50 - 59
nevyhověl(a)	4,0	F	0 - 49

- (2) K hodnocení studijní etapy, studia celého studijního programu nebo jeho ucelené části slouží vážený průměr, který se vypočítá ze vztahu:

$$VP(m) = \frac{\sum (kredity \times \text{číselná hodnota klasifikačního stupně})}{\sum kredity}$$

- (3) Do výpočtu váženého průměru se zahrnují pouze kredity za předměty, které jsou zakončeny zkouškou nebo klasifikovaným zápočtem.

### Čl. 29

#### Nová zkouška a nový klasifikovaný zápočet

Děkan může ve výjimečných případech povolit na žádost studenta konání nové zkoušky nebo nového klasifikovaného zápočtu z předmětu, ze kterého byl student hodnocen klasifikačním stupněm „výborně minus“ až „dobře“, a to nejvíce ze dvou předmětů za celou dobu studia. Nová zkouška nebo klasifikovaný zápočet se koná u učitele, který studenta z daného předmětu uvedeným klasifikačním stupněm hodnotil; pokud to není možné, stanoví vedoucí příslušné katedry zkoušejícího učitele. Hodnocení nové zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu zkoušející učitel písemně oznámí děkanátu fakulty nejpozději do tří pracovních dnů po konání nové zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu. Do celkového hodnocení prospěchu studenta se pak započítává hodnocení nové zkoušky nebo klasifikovaného zápočtu.

### Čl. 30

#### Hodnocení odborných praxí a kurzů

- (1) Studentům, kteří se z vážných důvodů nemohli zúčastnit odborné praxe nebo jejichž odborná praxe byla hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, může děkan na jejich žádost povolit konání odborné praxe v náhradním termínu; pokud to není možné, vedoucí příslušné katedry na návrh učitele určí jiný způsob splnění této povinnosti.
- (2) Ustanovení odstavce 1 se vztahuje též na povinné kurzy stanovené studijním plánem.

### Čl. 31

#### Zvláštní ustanovení o státní závěrečné zkoušce a státní rigorózní zkoušce

- (1) Bakalářský studijní program se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, která se skládá z obhajoby bakalářské práce a zkoušky z předmětů určených studijním programem. Magisterský studijní program, s výjimkou oblasti lékařství a veterinárního lékařství a hygieny, se řádně ukončuje státní závěrečnou zkouškou, která se skládá z obhajoby diplomové práce a zkoušky z předmětů určených studijním programem.

Magisterský studijní program v oblasti lékařství a veterinárního lékařství a hygieny se řádně ukončuje státní rigorózní zkouškou.

- (2) Termíny a místo konání státní závěrečné zkoušky, složení zkušební komise a způsob přihlašování k státní závěrečné zkoušce stanoví děkan, který je musí s dostatečným předstihem vhodným způsobem zveřejnit.
- (3) Státní závěrečnou zkoušku lze opakovat nejvýše dvakrát. Student opakuje pouze ty předměty státní závěrečné zkoušky, ve kterých byl hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, nebo opakuje obhajobu přepracované závěrečné práce, pokud tato byla hodnocena klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“. V odůvodněných případech může zkušební komise pro opakování obhajoby závěrečné práce navrhnout vedoucímu příslušné katedry změnu tématu závěrečné práce.
- (4) Termín prvního opakování státní závěrečné zkoušky stanoví děkan v období mezi šedesátým a devadesátým dnem od stanoveného prvního termínu konání státní závěrečné zkoušky nebo její poslední části. Druhé opakování státní závěrečné zkoušky se koná v termínu konání státních závěrečných zkoušek v následujícím akademickém roce. O jiném termínu pro druhé opakování státní závěrečné zkoušky z důvodů hodných zvláštního zřetele může na základě žádosti studenta rozhodnout děkan.
- (5) Studentovi, který byl hodnocen u prvního opakování státní závěrečné zkoušky z některého předmětu státní závěrečné zkoušky nebo z obhajoby závěrečné práce klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, se přeruší studium tak, aby přerušení studia skončilo jeden měsíc před stanoveným termínem pro konání druhého opakování státní závěrečné zkoušky; toto přerušení studia se nezapočítává do lhůty uvedené v ustanovení čl. 17 odst. 3.
- (6) Pro státní rigorózní zkoušku se použijí přiměřeně ustanovení o státní závěrečné zkoušce.

### Čl. 32

#### Zvláštní ustanovení o bakalářské a diplomové práci

- (1) Bakalářskou nebo diplomovou práci (dále jen „diplomová práce“) student prokazuje, že je schopen řešit a ústně i písemně prezentovat zadaný problém a obhájit své vlastní přístupy k jeho řešení.
- (2) Změnu tématu diplomové práce v souladu s ustanovením čl. 13 odst. 2 povoluje v odůvodněných případech děkan na základě žádosti studenta.
- (3) Vedoucí katedry, na které bude student zpracovávat diplomovou práci (dále jen „diplomová katedra“), určí studentovi vedoucího diplomové práce a oponenta diplomové práce; v případě potřeby může studentovi rovněž určit konzultanta.
- (4) Student je povinen odevzdat diplomovou práci v termínu stanoveném vedoucím diplomové katedry vedoucímu diplomové práce; vedoucí diplomové katedry může na žádost studenta povolit odevzdání diplomové práce v pozdějším termínu.
- (5) Pokud student neodevzdá diplomovou práci ve stanoveném termínu, je v této části státní závěrečné zkoušky hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (6) Vedoucí diplomové katedry umožní studentovi nejméně tři dny před termínem konání obhajoby diplomové práce seznámit se s hodnocením vedoucího diplomové práce a s posudkem oponenta diplomové práce.

**Čl. 33****Hodnocení výsledků státní závěrečné zkoušky a státní rigorózní zkoušky**

- (1) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky, jakož i předměty státní závěrečné zkoušky a obhajoba závěrečné práce se hodnotí klasifikačními stupni „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl(a)“.
- (2) Celkový výsledek státní závěrečné zkoušky je hodnocen klasifikačním stupněm:
  - a) „výborně“, pokud jsou všechny předměty státní zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačním stupněm „výborně“ nebo jeden z předmětů je hodnocen klasifikačním stupněm „velmi dobře“ a ostatní klasifikačním stupněm „výborně“,
  - b) „velmi dobře“, pokud jsou předměty státní zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnoceny klasifikačními stupni „výborně“ nebo „velmi dobře“, jeden předmět může být hodnocen klasifikačním stupněm „dobře“ a nejedná se o případ uvedený pod písmenem a); celkový průměr hodnocení může být maximálně 2,0,
  - c) „dobře“, pokud jsou předměty státní zkoušky a obhajoba závěrečné práce hodnocena alespoň klasifikačním stupněm „dobře“ a nejedná se o případy uvedené pod písm. a) a b),
  - d) „nevyhověl(a)“, pokud některý předmět státní závěrečné zkoušky nebo obhajoba závěrečné práce byly hodnoceny klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“.
- (3) Pro hodnocení státní rigorózní zkoušky se použijí přiměřeně ustanovení o hodnocení státní závěrečné zkoušky.

**ČÁST ČTVRTÁ****DOKTORSKÝ STUDIJNÍ PROGRAM****Čl. 34****Oborová rada**

- (1) Oborovou radu pro daný doktorský studijní program (DSP) ustavuje děkan. Oborová rada sleduje, hodnotí a garantuje trvale vysokou úroveň studia v DSP.
- (2) Oborová rada má nejméně pět členů. Členy oborové rady jmenuje a odvolává děkan po projednání ve vědecké radě fakulty z předních akademických a vědeckých pracovníků UO a dalších vysokých škol a vědeckých pracovišť s přihlédnutím k jejich odbornému zaměření.
- (3) Předsedu a místopředsedu oborové rady volí ze svého středu její členové, a to nadpoloviční většinou hlasů všech členů oborové rady.
- (4) Na návrh oborové rady může děkan zřídit z jejích členů oborové komise pro jednotlivé studijní obory programu. Předsedy, místopředsedy a členy oborových komisí jmenuje a odvolává děkan na základě návrhu oborové rady.
- (5) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností oborové rady nebo oborové komise zajišťuje tajemník oborové rady nebo oborové komise jmenovaný děkanem; tajemník oborové rady nebo oborové komise není členem oborové rady nebo oborové komise.

- (6) Oborová rada dbá na trvale vysokou úroveň DSP a za tím účelem zejména:
- každý rok hodnotí úroveň uskutečňování DSP, projednává náměty k jeho rozvoji a svá stanoviska předkládá děkanovi,
  - navrhuje děkanovi složení komisí pro přijímací řízení ke studiu v DSP, jakož i průběh, obsah a kritéria přijímacího řízení ke studiu v DSP,
  - posuzuje návrhy komisí pro přijímací řízení ke studiu v DSP a předkládá děkanovi návrh na přijetí uchazečů o studium v DSP,
  - navrhuje děkanovi jmenování školitelů a jejich odvolání,
  - stanovuje maximální počet studentů, které může školitel vést,
  - průběžně hodnotí práci školitelů a závěry hodnocení předkládá děkanovi,
  - vyjadřuje se k individuálním studijním plánům (ISP) studentů a k jejich případným změnám,
  - vyjadřuje se k návrhům témat disertačních prací,
  - navrhuje děkanovi předsedu, členy komise, datum a místo konání státní doktorské zkoušky a jazyk, v němž bude tato zkouška probíhat,
  - navrhuje děkanovi předsedu, členy komise, datum a místo konání obhajoby disertační práce a jazyk, v němž bude obhajoba probíhat,
  - schvaluje rozsah požadavků ke státní doktorské zkoušce,
  - projednává výroční hodnocení studentů a navrhuje děkanovi opatření k řešení vyskytujících se problémů.
- (7) Pokud jsou ustaveny oborové komise, pověří je děkan na návrh oborové rady vykonáváním činností uvedených v odstavci 6 ve vztahu k příslušnému studijnímu oboru.

### **Čl. 35 Školící pracoviště**

- (1) Pro zabezpečení DSP uskutečňovaných na UO určuje děkan školící pracoviště z kateder fakult a z ústavů a center UO. Školící pracoviště musí splňovat následující podmínky:
- má docenty a profesory s několikaletou pedagogickou praxí ve výuce v DSP uskutečňovaných na UO,
  - úspěšně rozvíjí vědeckou a výzkumnou činnost v DSP,
  - v publikační činnosti dosahuje výsledků, které jsou uznávány domácí a mezinárodní odbornou veřejností,
  - má materiální a technické podmínky pro vědeckou a výzkumnou činnost.
- (2) Školící pracoviště:
- předkládá náměty k rozvoji DSP příslušné oborové radě,
  - projednává a vypisuje témata disertačních prací v souladu se zaměřením vědecké a výzkumné činnosti pracoviště,
  - vyjadřuje se k návrhům oborové rady na jmenování nebo odvolání školitelů z řad akademických pracovníků pracoviště a podílí se na jejich hodnocení,
  - vyjadřuje se k ISP školených studentů,
  - hodnotí výsledky studia školených studentů.

### **Čl. 36 Školitelé**

- (1) Studium v DSP probíhá pod vedením školitele, který vede studenta po celou dobu studia.

- (2) Školitelem může být profesor nebo docent; ve výjimečných případech může být školitelem též významný odborník z vědeckého pracoviště nebo z praxe. Školitele jmenuje a odvolává děkan na návrh oborové rady po předchozím projednání s vedoucím školicího pracoviště a s navrhovaným školitelem.
- (3) Při řešení disertačních prací s interdisciplinární problematikou může školitel navrhnout ustanovení školitele-specialisty, který usměrňuje studenta zejména při řešení specifických a odborně náročných úkolů v rámci zpracování disertační práce. Pro ustanovení školitele-specialisty se použije ustanovení odstavce 2.
- (4) Školitel:
  - a) spolupracuje se studentem při tvorbě ISP a koordinuje jeho studijní činnost,
  - b) usměrňuje studenta při výběru tématu a zaměření disertační práce a vede jej při jejím vypracování,
  - c) orientuje studenta na řešení konkrétních vědeckých projektů tematicky souvisejících s problematikou disertační práce, podněcuje publikační aktivity studenta a poskytuje mu účinnou odbornou podporu,
  - d) kontroluje plnění ISP studenta,
  - e) podílí se na hodnocení studenta školicím pracovištěm a každoročně zpracovává výroční hodnocení studenta.
- (5) Školitel úzce spolupracuje s vedoucím školicího pracoviště a konzultuje s ním ISP studenta a další otázky související s průběhem studia.
- (6) Pokud v průběhu studia v DSP nastanou skutečnosti, které brání školiteli v řádném vedení studenta, může z funkce školitele odstoupit. O této skutečnosti informuje děkana cestou příslušné oborové rady.
- (7) Děkan školitele odvolá, pokud školitel prokazatelně neplní povinnosti školitele nebo nemůže-li školitel svoji činnost řádně vykonávat.
- (8) Pokud není školitel pracovníkem školicího pracoviště, může student pracovat na pracovišti školitele jen se souhlasem vedoucího školicího pracoviště.

## Čl. 37

### Individuální studijní plán

- (1) Studium v DSP probíhá podle ISP, který sestavuje student ve spolupráci se školitelem. Student ISP po vyjádření vedoucího školicího pracoviště předkládá cestou školitele oborové radě k vyjádření. ISP a jeho změny schvaluje děkan. Student musí předložit ISP děkanovi ke schválení do dvou měsíců po zápisu do studia.
- (2) Individuální studijní plán obsahuje zejména:
  - a) DSP s uvedením formy studia,
  - b) název studijního oboru,
  - c) téma disertační práce, které je do ISP doplněno po jeho schválení děkanem,
  - d) nejzazší termín pro podání žádosti o konání státní doktorské zkoušky a žádosti o obhajobu disertační práce,
  - e) názvy studovaných předmětů, semestr jejich výuky, způsob a termíny ověření studijních výsledků a pracoviště zabezpečující studium předmětů,
  - f) rámcové aktivity a povinnosti studenta související s tvůrčí činností, zejména stáže a pobyty na jiných pracovištích, účast na konferencích a publikační činnost,
  - g) způsob a rozsah pedagogického působení studenta,

- h) časové rozvržení studia až po vykonání státní doktorské zkoušky a obhajobu disertační práce,
  - i) další věcné údaje evidenčního a termínového charakteru.
- (3) Na povinné a volitelné předměty uvedené v ISP se přiměřeně použijí ustanovení čl. 24.
  - (4) Individuální studijní plán se vyhotovuje ve třech výtiscích na předepsaném formuláři a obsahuje průběžný záznam o všech podstatných činnostech vykonávaných studentem. První výtisk ISP je uložen na děkanátě a po ukončení studia se stává součástí archivních materiálů, druhý výtisk má u sebe student a třetí výtisk má u sebe školitel.
  - (5) Zásady sestavení ISP stanoví děkan vnitřní normou.

### Čl. 38

#### Zvláštní ustanovení o zkoušce

- (1) Zkoušku koná student v termínu, který stanoví zkoušející učitel po dohodě se studentem. O konání zkoušky student informuje školitele; školitel je zpravidla této zkoušce přítomen.
- (2) Pro hodnocení zkoušky se používají klasifikační stupně „výborně“, „velmi dobře“, „dobře“ a „nevyhověl(a)“.
- (3) V případě, že je student při zkoušce hodnocen klasifikačním stupněm „nevyhověl(a)“, má nárok zkoušku jedenkrát opakovat.

### Čl. 39

#### Hodnocení studia

- (1) Student každoročně nejpozději do konce akademického roku vypracuje volnou formou ve dvou výtiscích písemnou zprávu o výsledcích své činnosti v daném akademickém roce, která je jedním z podkladů pro jeho hodnocení školitelem. Jeden výtisk této zprávy předá student ve lhůtě uvedené ve větě první vedoucímu školícího pracoviště a druhý výtisk školiteli.
- (2) Školitel pravidelně, zpravidla na konci akademického roku, hodnotí plnění ISP studenta a toto hodnocení předkládá příslušné oborové radě; hodnocení vychází z ustanovení tohoto řádu a obsahuje jedno z následujících konstatování, že student:
  - a) plní povinnosti plynoucí z ISP takovým způsobem, který umožňuje pokračovat ve studiu,
  - b) nesplnil povinnosti plynoucí z ISP; tato skutečnost se posuzuje tak, že nastal případ uvedený v čl. 20 odst. 1 písm. b).
- (3) Oborová rada projedná předložené hodnocení a své stanovisko k dalšímu průběhu studia společně s hodnocením předá děkanovi ke schválení.

## Čl. 40

### Zvláštní ustanovení o státní doktorské zkoušce

- (1) Při státní doktorské zkoušce má student prokázat hluboké odborné a teoretické znalosti ve zvoleném studijním oboru studijního programu včetně znalostí základních metod vědecké práce, způsobilost osvojovat si nové poznatky a tvůrčím způsobem je využívat.
- (2) Nejméně dva členové zkušební komise musí být mimo akademickou obec UO. Za člena zkušební komise děkan vždy jmenuje školitele studenta.
- (3) O konání státní doktorské zkoušky student žádá děkana. Žádost o konání státní doktorské zkoušky musí student podat ve lhůtě uvedené v ustanovení čl. 37 odst. 2 písm. d). Pokud student nepodá žádost o konání státní doktorské zkoušky ve lhůtě uvedené v ustanovení čl. 37 odst. 2 písm. d), je státní doktorská zkouška hodnocena klasifikačním stupněm „neprospěl(a)“.
- (4) K žádosti o konání státní doktorské zkoušky student musí přiložit v listinné a elektronické podobě na kompaktním disku:
  - a) strukturovaný životopis,
  - b) přehled publikační činnosti za dobu studia DSP,
  - c) jeho hodnocení školitelem.
- (5) O složení zkušební komise, termínu a místu konání státní doktorské zkoušky rozhodne děkan do dvou měsíců od podání žádosti o konání státní doktorské zkoušky, a to tak, aby se státní doktorská zkouška konala nejpozději do tří měsíců od podání žádosti o konání státní doktorské zkoušky; současně se tyto skutečnosti zveřejní na úřední desce UO nejméně jeden měsíc před konáním státní doktorské zkoušky. Rozhodnutí děkana o skutečnostech uvedených ve větě první se doručí studentovi a členům zkušební komise nejméně čtrnáct dnů před konáním státní doktorské zkoušky.
- (6) Státní doktorskou zkoušku lze konat za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda zkušební komise a nejméně jeden člen zkušební komise mimo akademickou obec UO.
- (7) Státní doktorskou zkoušku lze jedenkrát opakovat. Termín a místo pro opakování státní doktorské zkoušky stanoví děkan na návrh oborové rady tak, aby se tato zkouška konala nejpozději do šesti měsíců od stanoveného prvního termínu pro konání státní doktorské zkoušky; současně se termín a místo konání pro opakování státní doktorské zkoušky zveřejní na úřední desce UO. Rozhodnutí děkana o termínu a místě konání opakované státní doktorské zkoušky se doručí studentovi a členům zkušební komise nejméně čtrnáct dnů předem.

## Čl. 41

### Zvláštní ustanovení o disertační práci

- (1) Disertační práce představuje řešení aktuálního vědeckého problému, při kterém student prokazuje schopnost samostatně vědecky pracovat. Disertační práce musí obsahovat původní a uveřejněné výsledky nebo výsledky prokazatelně přijaté k uveřejnění.
- (2) Téma disertační práce schvaluje děkan do konce prvního semestru studia a zaznamenává se studentovi do jeho ISP s uvedením data schválení.

- (3) Změnu tématu disertační práce v souladu s ustanovením čl. 13 odst. 2 povoluje v odůvodněných případech děkan na základě žádosti studenta a vyjádření školitele.
- (4) Disertační práce musí obsahovat zejména:
  - a) analýzu současného stavu řešené problematiky,
  - b) cíl disertační práce,
  - c) zvolené a použité vědecké metody řešení problematiky,
  - d) výsledky řešení aktuální problematiky s jasným vymezením nových vědeckých poznatků, které jsou přínosem studenta, a jejich diskusi,
  - e) konkrétní závěry pro využití výsledků disertační práce v praxi a pro rozvoj vědního oboru,
  - f) seznam literatury, která byla použita při vypracování disertační práce,
  - g) shrnutí v českém a anglickém jazyce, zpravidla v rozsahu jedné strany.
- (5) Nejméně dva členové zkušební komise musí být profesoři a nejméně jedna třetina členů zkušební komise, z toho nejméně jeden oponent disertační práce, musí být mimo akademickou obec UO. Za členy zkušební komise děkan vždy jmenuje oponenty disertační práce. Za člena zkušební komise nelze jmenovat školitele a školitele-specialistu; tito však jsou zpravidla přítomni obhajobě disertační práce.
- (6) Řízení k obhajobě disertační práce je zahájeno doručením žádosti o obhajobu disertační práce děkanovi. Pokud žádost o obhajobu disertační práce splňuje náležitosti podle odstavce 8, je postoupena oborové radě k dalšímu řízení; v opačném případě děkan vyzve studenta, aby ve stanovené lhůtě vady žádosti o obhajobu disertační práce odstranil. Pokud student vady žádosti o obhajobu disertační práce ve stanovené lhůtě neodstraní, děkan řízení k obhajobě disertační práce zastaví.
- (7) Žádost o obhajobu disertační práce musí student podat ve lhůtě uvedené v ustanovení čl. 37 odst. 2 písm. d). O podání žádosti o obhajobu disertační práce student informuje školitele. Pokud student nepodá žádost o konání obhajoby disertační práce ve lhůtě uvedené v ustanovení čl. 37 odst. 2 písm. d), je obhajoba disertační práce hodnocena klasifikačním stupněm „neprospěl(a)“.
- (8) K žádosti o obhajobu disertační práce student musí přiložit v listinné a elektronické podobě na kompaktním disku:
  - a) strukturovaný životopis,
  - b) přehled publikační činnosti za dobu studia DSP,
  - c) hodnocení školícího pracoviště,
  - d) teze disertační práce,
  - e) disertační práci,
  - f) adresy pracovníků a organizací, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku.Teze disertační práce a disertační práce v listinné podobě se přikládají ve čtyřech výtiscích.
- (9) V tezích disertační práce student stručně uvede cíl disertační práce, vědecké metody, které použil při řešení dané problematiky, seznam vlastní publikační činnosti vztahující se k tématu disertační práce, hlavní výsledky a přínosy disertační práce a shrnutí ve dvou světových jazycích. Doporučený rozsah tezí disertační práce je 20 normostran A4.
- (10) Děkan jmenuje na návrh oborové rady nejméně dva oponenty disertační práce, přičemž nejméně jeden z nich musí být profesor. Oponentem disertační práce nemůže být ustanoven školitel, školitel-specialista a přímý nadřízený nebo podřízený studenta.

- (11) Oponent disertační práce vypracuje a doručí předsedovi zkušební komise cestou děkana oponentský posudek v písemné a elektronické podobě nejpozději do jednoho měsíce po obdržení disertační práce nebo nejpozději do 14 dnů oznámí, že oponentský posudek vypracovat nemůže. Nebyl-li oponentský posudek v uvedené lhůtě odevzdán nebo oznámí-li oponent disertační práce, že oponentský posudek nemůže vypracovat, ustanoví děkan na návrh oborové rady nového oponenta disertační práce.
- (12) Oponentský posudek obsahuje objektivní a kritické zhodnocení kladů a nedostatků disertační práce a stanovisko oponenta disertační práce zejména s ohledem na:
- kvalitu disertační práce,
  - aktuálnost tématu,
  - naplnění stanoveného cíle práce,
  - zvolené metody řešení,
  - výsledky disertační práce,
  - vlastní přínos studenta pro teorii vědního oboru a praxi,
  - publikační činnost studenta vztahující se k tématu disertační práce.
- V závěru oponent disertační práce uvede, zda disertační práce splňuje podmínky uvedené v § 47 odst. 4 zákona, zda student prokázal způsobilost k samostatné vědecké práci a uvede, zda doporučuje předložit disertační práci k obhajobě.
- (13) Oponentní posudky se doručí členům zkušební komise a studentovi nejméně 14 dnů před konáním obhajoby disertační práce.
- (14) O složení zkušební komise, termínu a místu konání obhajoby disertační práce a jazyku, v němž bude obhajoba disertační práce probíhat, rozhodne děkan do dvou měsíců po podání žádosti o obhajobu disertační práce, a to tak, aby se obhajoba disertační práce konala nejpozději do tří měsíců od podání žádosti o obhajobu disertační práce; současně se tyto skutečnosti zveřejní na úřední desce UO nejméně jeden měsíc před konáním obhajoby disertační práce. Rozhodnutí děkana o skutečnostech uvedených ve větě první se doručí studentovi, členům zkušební komise a pracovníkům a organizacím, které mohou mít zájem o zkoumanou problematiku, nejméně čtrnáct dnů před konáním obhajoby disertační práce.
- (15) Obhajobu disertační práce lze konat za přítomnosti nejméně dvoutřetinové většiny všech členů zkušební komise, přičemž musí být přítomen předseda zkušební komise, nejméně jeden oponent disertační práce a nejméně jeden člen zkušební komise mimo akademickou obec UO.
- (16) Při neúčasti jednoho oponenta disertační práce se může obhajoba disertační práce konat za podmínky, že nepřítomný oponent disertační práce ve svém oponentském posudku uvedl, že doporučuje předložit disertační práci k obhajobě, a přítomní členové zkušební komise souhlasí s konáním obhajoby disertační práce; v takovém případě se oponentský posudek nepřítomného oponenta disertační práce přečte v plném rozsahu. V případě nepřítomnosti dvou nebo více oponentů disertační práce stanoví zkušební komise nový termín a místo konání obhajoby disertační práce tak, aby se obhajoba disertační práce konala nejpozději do jednoho měsíce od původního termínu obhajoby disertační práce. Písemné oznámení nového termínu a místa pro konání obhajoby disertační práce se doručí ve smyslu odstavce 14 věty druhé.
- (17) Obhajobu disertační práce lze jedenkrát opakovat. Při neúspěšné obhajobě disertační práce stanoví zkušební komise podmínky, za kterých může být obhajoba disertační práce opakována. Podmínky pro opakování obhajoby disertační práce je zkušební komise povinna stanovit nejpozději do jednoho měsíce po termínu konání neúspěšné obhajoby

disertační práce. Termín a místo pro opakování obhajoby disertační práce stanoví děkan na návrh oborové rady tak, aby se tato obhajoba disertační práce konala nejpozději do osmi měsíců od stanoveného prvního termínu pro konání obhajoby disertační práce; současně se termín a místo konání pro opakování obhajoby disertační práce zveřejní na úřední desce UO. Rozhodnutí děkana o termínu a místě konání opakované obhajoby disertační práce se doručuje ve smyslu odstavce 14 věty druhé. Ustanovení věty druhé a třetí se nepoužije, pokud se jedná o případ uvedený v odstavci 7 věty třetí.

#### Čl. 42

##### **Hodnocení výsledků státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce**

Výsledek státní doktorské zkoušky a obhajoby disertační práce se hodnotí klasifikačními stupni „prospěl(a)“ a „neprospěl(a)“.

#### Čl. 43

##### **Zvláštní ustanovení o přerušení studia**

- (1) Pokud děkan rozhodne o konání opakované státní doktorské zkoušky nebo o opakované obhajobě disertační práce v termínu po uplynutí standardní doby studia prodloužené o jeden měsíc, zároveň dnem uplynutí standardní doby studia studentovi přeruší studium tak, aby přerušení studia skončilo:
  - a) jeden měsíc před stanoveným termínem pro konání opakované státní doktorské zkoušky, nebo
  - b) dva měsíce před stanoveným termínem pro konání opakované obhajoby disertační práce.
- (2) Přerušení studia podle odstavce 1 se nezapočítává do lhůty uvedené v ustanovení čl. 17 odst. 3.

## ČÁST PÁTÁ

### **SPOLEČNÁ, PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### Čl. 44

##### **Zveřejňování závěrečných prací**

- (1) Závěrečné práce, u kterých proběhla obhajoba, se včetně posudků oponentů a záznamu o průběhu a výsledku obhajoby nevydělečně zveřejňují prostřednictvím databáze kvalifikačních prací spravované UO. Zveřejněním závěrečné práce se pro účely tohoto ustanovení rozumí uložení jednoho výtisku závěrečné práce v knihovně UO nebo elektronické verze závěrečné práce v archivu elektronického informačního systému UO, pokud to není v rozporu s jiným právním závazkem zajišťujícím zveřejnění závěrečné práce.
- (2) Závěrečné práce musí být nejméně pět pracovních dnů před konáním obhajoby zveřejněny. Zveřejněním závěrečné práce se pro účely tohoto ustanovení rozumí

vyložení závěrečné práce v tištěné nebo elektronické podobě k nahlížení veřejnosti v knihovně UO.

- (3) Odevzdáním závěrečné práce vyjadřuje student souhlas s jejím zveřejněním podle odstavce 1, bez ohledu na výsledek obhajoby.

#### **Čl. 45** **Opravné prostředky**

- (1) Proti rozhodnutí děkana ve věcech přerušení studia, uznání zkoušek a předepsání rozdílových zkoušek, ukončení studia pro neplnění požadavků studijního a zkušebního řádu, vyloučení ze studia podle § 67 zákona<sup>6)</sup> a u bakalářských a magisterských studijních programů také ve věci povolení opakování ročníku a povolení individuální formy účasti na výuce lze podat žádost o přezkoumání.
- (2) Žádost o přezkoumání rozhodnutí se podává děkanovi do 30 dnů ode dne doručení rozhodnutí.
- (3) Pokud děkan předmětu žádosti o přezkoumání nevyhoví a rozhodnutí nezmění nebo nezruší, předá žádost studenta o přezkoumání spolu se spisovým materiálem k rozhodnutí rektorovi, a to nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena.
- (4) Rozhodnutí rektora je konečné a musí být přijato do 15 dnů ode dne, kdy mu byla žádost doručena.

#### **Čl. 46** **Výkon působností**

- (1) Působnosti děkana uvedené v tomto řádu vykonává u studijních programů uskutečňovaných přímo na UO rektor.
- (2) Působnosti vědecké rady fakulty uvedené v tomto řádu vykonává u studijních programů uskutečňovaných přímo na UO Vědecká rada Univerzity obrany.

#### **Čl. 47** **Přechodné ustanovení**

Studium letního semestru 2008/2009 studenta, kterému bylo děkanem povoleno jeho prodloužení, se dokončí podle stávajícího studijního a zkušebního řádu příslušné fakulty.

#### **Čl. 48** **Závěrečná ustanovení**

- (1) Tento řád byl schválen podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona Akademickým senátem UO dne 22. října 2008.

---

<sup>6)</sup> Vyloučení ze studia studenta, který byl přijat v důsledku svého podvodného jednání.

- (2) Tento řád nabývá v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany podle ustanovení § 95 odst. 8 písm. a) zákona.
- (3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2009 s výjimkou ustanovení čl. 18 odst. 1, které nabývá účinnosti dnem registrace Ministerstvem obrany podle ustanovení § 95 odst. 8 písm. a) zákona. Studijní a zkušební řád pro studenty Univerzity obrany, kteří nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult, registrovaný Ministerstvem obrany dne 30. června 2006 pod čj. 681-6/2006-7542, pozbývá platnosti dnem 1. září 2009.

.....  
plukovník prof. MUDr. Jiří KASSA, CSc.  
předseda Akademického senátu UO

.....  
brigádní generál prof. Ing. Rudolf URBAN, CSc.  
rektor UO

\*\*\*

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 9. prosince 2008 pod čj. 26049/2008-30 souhlas s registrací Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 18. prosince 2008 pod čj. 73-36/2008-7542 Studijní a zkušební řád Univerzity obrany.

Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO - personální ředitel MO

\*\*\*

1. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 9. září 2009. 1. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 1. října 2009.

-----

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 21. září 2009 pod čj. 20849/2009-30 souhlas s registrací 1. změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 23. září 2009 pod čj. 1063-7/2009-7542 1. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO - personální ředitel MO

\*\*\*

2. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 19. května 2010. 2. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 1. září 2010.

-----

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vysloveno podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 9. června 2010 pod čj. 15210/2010-30 souhlas s registrací 2. změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 22. června 2010 pod čj. 44-5/2010-7542 2. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO - personální ředitel MO

\*\*\*

3. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 27. července 2010. 3. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 1. září 2010.

-----

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vysloveno podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 9. srpna 2010 pod čj. 21114/2010-30 souhlas s registrací 3. změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 12. srpna 2010 pod čj. 44-8/2010-7542 3. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO - personální ředitel MO

\*\*\*

4. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany schválil podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), Akademický senát Univerzity obrany dne 19. května 2010. 4. změna Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany nabyla účinnosti dnem 1. září 2011.

-----

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 12. dubna 2011 pod čj. 10776/2011-30 souhlas s registrací 4. změny Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

Mgr. Jiří NANTL, LL.M.  
ředitel odboru vysokých škol

---

Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 27. dubna 2011 pod čj. 713-4/2011-7542 4. změnu Studijního a zkušebního řádu Univerzity obrany.

Ing. Vladimír KARAFFA, CSc.  
ředitel sekce personální MO - personální ředitel MO