

# STATUT

## UNIVERZITY OBRANY

ve znění 1., 2., 3., 4., 5., 6. a 7. změny

### Obsah:

Část I.....	4
ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	4
<i>Čl.1 Základní ustanovení.....</i>	4
<i>Čl.2 Zaměření a dlouhodobá orientace.....</i>	5
<i>Čl.3 Základní činnosti.....</i>	5
<i>Čl.4 Pedagogická činnost.....</i>	6
<i>Čl.5 Vědecká a výzkumná činnost.....</i>	6
<i>Čl.6 Studijní činnost.....</i>	7
<i>Čl.7 Studentská tvůrčí činnost.....</i>	8
<i>Čl.8 Akademické svobody a akademická práva.....</i>	8
<i>Čl.9 Vnitřní předpisy Univerzity obrany.....</i>	8
<i>Čl.10 Vnitřní normy Univerzity obrany.....</i>	9
Část II.....	10
PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIU A STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH.....	10
<i>Čl.11 Přijímání ke studiu.....</i>	10
<i>Čl.12 Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu.....</i>	10
<i>Čl.13 Přijímací řízení.....</i>	11
<i>Čl.14 Průběh přijímacího řízení.....</i>	12
<i>Čl.15 Podmínky studia cizinců.....</i>	12
<i>Čl.16 Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium.....</i>	13
<i>Čl.17 Doklady o studiu.....</i>	14
<i>Čl.17a Zveřejňování závěrečných prací - zrušen.....</i>	14
<i>Čl.18 Náhradní doručení.....</i>	14

---

---

Část III .....	15
ORGÁNY UNIVERZITY OBRANY .....	15
<i>Čl.19 Akademický senát Univerzity obrany</i> .....	15
<i>Čl.20 Rektor</i> .....	16
<i>Čl.21 Vědecká rada Univerzity obrany</i> .....	17
<i>Čl.22 Disciplinární komise</i> .....	17
<i>Čl.23 Kvestor</i> .....	18
Část IV .....	18
ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA.....	18
<i>Čl.24 Členění Univerzity obrany</i> .....	19
<i>Čl.25 Poradní sbory a pracovní skupiny</i> .....	19
<i>Čl.26 Rozhodování, jednání a podepisování jménem Univerzity obrany</i> .....	19
<i>Čl.27 Služebněprávní a pracovněprávní vztahy</i> .....	20
Část V .....	20
PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ .....	20
<i>Čl.28 Rozpočet</i> .....	20
<i>Čl.29 Hospodaření</i> .....	20
Část VI.....	22
HODNOCENÍ ČINNOSTI UNIVERZITY OBRANY .....	22
<i>Čl.30 Obsah hodnocení</i> .....	22
<i>Čl.31 Formy a četnost hodnocení</i> .....	22
<i>Čl.32 Zpracování hodnocení</i> .....	22
<i>Čl.33 Výsledky hodnocení</i> .....	23
Část VII .....	23
STUDENTI A ZAMĚŠTNANCI UNIVERZITY OBRANY .....	23
<i>Čl.34 Studenti</i> .....	23
<i>Čl.35 Akademičtí pracovníci</i> .....	23
<i>Čl.36 Vědečtí pracovníci</i> .....	24
<i>Čl.37 Ostatní zaměstnanci</i> .....	24
<i>Čl.38 Tvůrčí volno</i> .....	24
<i>Čl.39 Členství v orgánech vytvořených ze zákonů</i> .....	24
<i>Čl.40 Hostující profesor</i> .....	25
<i>Čl.41 Emeritní profesor</i> .....	25

---

---

Část VIII .....	26
SYMBOLY UNIVERZITY OBRANY A AKADEMICKÉ OBŘADY .....	26
<i>Čl.42 Symboly Univerzity obrany</i> .....	26
<i>Čl.43 Akademické obřady</i> .....	26
<i>Čl.44 Čestná ocenění</i> .....	27
Část IX .....	28
PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....	28
<i>Čl.45 Přílohy statutu</i> .....	28
<i>Čl.46 Společná a závěrečná ustanovení</i> .....	28

---

---

# STATUT UNIVERZITY OBRANY

## Část I

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### Čl. 1

##### Základní ustanovení

- (1) V souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), je Statut Univerzity obrany (dále jen „statut“) základním právním dokumentem vysoké školy která je vymezena těmito základními údaji:
- a) název: Univerzita obrany,
  - b) zkrácený název: UO,
  - c) zkratka pro vnitřní předpisy a normy: UO,
  - d) sídlo: Kounicova 65, 612 00 Brno,
  - e) typ: univerzitní státní vojenská vysoká škola,
  - f) zřízení: 1. září 2004 zákonem č. 214/2004 Sb.,
  - g) právní předchůdci: Vysoká vojenská škola pozemního vojska ve Vyškově, Vojenská akademie v Brně, Vojenská lékařská akademie Jana Evangelisty Purkyně v Hradci Králové podle Přílohy č. 2 k zákonu,
  - h) název domény pro elektronické spojení: UNOB.cz ,
  - i) IČO 60162694
- (2) Univerzita obrany (UO) je součástí organizační složky státu Ministerstva obrany financovaná ze státního rozpočtu, zejména z kapitoly Ministerstva obrany, a nakládá s přidělenými finančními a hmotnými prostředky podle zvláštních právních předpisů.
- (3) Oficiální názvy:
- a) v anglickém jazyce: University of Defence
  - b) ve francouzském jazyce: Université de Défence
  - c) v německém jazyce: Verteidigungsuniversität
  - d) v ruském jazyce: Университет обороны
  - e) ve španělském jazyce: Universidad de Defensa
- (4) Symboly UO jsou uvedeny v čl. 42, popis a zásady použití v příloze č. 1.

## Čl. 2

### Zaměření a dlouhodobá orientace

- (1) Hlavním posláním UO je šíření vzdělanosti, pěstování svobodného myšlení a nezávislého vědeckého bádání v oblastech důležitých pro obranu České republiky a plnění jejích spojeneckých závazků. Ve všech svých činnostech dbá na ochranu utajovaných informací podle zvláštních právních předpisů.<sup>1)</sup>
- (2) UO je zaměřena zejména na vzdělávání, výchovu a přípravu vojenských profesionálů pro potřeby Armády České republiky (dále jen „AČR“) podle požadavků Ministerstva obrany. UO může vzdělávat i studenty, kteří nejsou vojáky v činné službě. Zahraniční studenti studují na UO zejména na základě mezinárodních smluv.
- (3) Vzdělávací a vědecká, výzkumná, vývojová a další tvůrčí činnost na UO, která navazuje na dlouhodobou tradici a odráží vývojové trendy, zahrnuje zejména:
  - a) vojensko-manažerské oblasti obranné politiky a řízení obrany státu, použití druhů vojsk, vojenské logistiky, zbraní hromadného ničení a ochrany proti nim, ekonomické a sociálně ekonomické problémy obrany a související oblasti hraniční a interdisciplinární,
  - b) vojensko-technické oblasti strojní, elektrotechnické, informatiky a související oblasti hraniční a interdisciplinární,
  - c) vojensko-zdravotnické oblasti prevence, diagnostiky a léčby poškození zdraví ve spojitosti s výkonem vojenských funkcí v míru a za podmínek války a související oblasti hraniční a interdisciplinární,
  - d) vědní disciplíny, které jsou základem oblastí uvedených pod písmeny a) až c).
- (4) Rozvoj vzdělávací a vědecké činnosti je podpořen zaručením akademických práv a svobod podle § 4 zákona.

## Čl. 3

### Základní činnosti

- (1) Vzdělávání se uskutečňuje:
  - a) v akreditovaných studijních programech,
  - b) v programech celoživotního vzdělávání.
- (2) Výzkum a vývoj se uskutečňuje v souladu se zvláštními právními předpisy pro oblast výzkumu a vývoje<sup>2)</sup>, především v oblastech dlouhodobé orientace podle čl. 2 a je vyjádřen zejména:
  - a) výzkumnými záměry,
  - b) specifickým výzkumem,
  - c) výzkumem organizovaným AČR projekty v rámci vyhlášených programů,

<sup>1)</sup> Např. zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

<sup>2)</sup> Např. zákon č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu a vývoje z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje), ve znění pozdějších předpisů.

- d) společnými výzkumnými projekty s domácími a zahraničními vysokými školami, vědeckými a výzkumnými pracovišti jiných armád a mezinárodních institucí a dalšími právníky osobami,
  - e) potřebami AČR, státní správy a obranného průmyslu.
- (3) Příprava vojenských profesionálů se uskutečňuje v souladu s ustanoveními právních a resortních předpisů, společným úsilím velitelů, akademických pracovníků a ostatních zaměstnanců UO.
- (4) Pro podporu činností uvedených v odstavcích 1 až 3 a pro podporu harmonického rozvoje studentů, účastníků programů celoživotního vzdělávání a celé akademické obce vytváří UO podmínky zejména:
- a) poskytováním informačního zabezpečení, zabezpečením přístupu ke knihovním a časopiseckým fondům, k elektronicky šířeným informacím a vydavatelskou a nakladatelskou činností,
  - b) péčí o tělovýchovné činnosti, organizované jako povinné, volitelné nebo dobrovolné a dalšími sportovními a kulturními aktivitami, které jsou organizovány jako dobrovolné,
  - c) sociální péčí, zejména ubytováním a stravováním studentů.
- (5) UO
- a) vytváří podmínky a podporuje spolupráci součástí i jednotlivců na mezinárodní vysokoškolské úrovni, účast v nadnárodních vysokoškolských institucích a mobilitu studentů a akademických pracovníků,
  - b) organizuje další činnosti pro rozvoj a posilování vztahů mezi UO a vysokými školami, orgány státní správy a samosprávy a aktivity pro naplňování poslání, které pro UO vyplývá z § 1 zákona, z tradic UO a z akademických práv a svobod.

#### Čl. 4

##### **Pedagogická činnost**

- (1) Pedagogická činnost je základním právem a povinností akademických pracovníků UO. Uskutečňuje se v podmínkách akademické svobody vyučování, vědeckého bádání a zveřejňování výsledků v souladu s § 4 a § 95 odst. 5 zákona.
- (2) Pedagogická činnost je založena na hlubokých znalostech vyučovaného oboru, na výsledcích vlastního vědeckého bádání a nejnovějších poznatech vědy.

#### Čl. 5

##### **Vědecká a výzkumná činnost**

- (1) Vědecká, výzkumná, vývojová nebo další tvůrčí činnost (dále jen „vědecká činnost“) je jedním ze základních práv a povinností akademických a vědeckých pracovníků UO. Výsledky vědecké činnosti lze zveřejňovat v souladu s § 4 a § 95 odst. 5 zákona.
- (2) Základní oblasti vědecké činnosti projednává Vědecká rada UO (dále jen „vědecká rada“) v souladu se zaměřením UO.

- (3) Vědecká činnost na UO je rozvíjena především v oborech schválených vědeckými radami jednotlivých fakult a vysokoškolských ústavů, popřípadě vědeckou radou. Obory jsou vybírány zejména s ohledem na potřeby AČR a potřeby rozvoje UO. Akademická svoboda podle § 4 písm. a) zákona zaručuje členům akademické obce možnost vědeckého bádání i mimo definované obory.
- (4) Vědecká činnost se uskutečňuje především formou řešení vědeckých úkolů. Za řešení vědeckých úkolů odpovídají jejich řešitelé. Kontrolu těchto úkolů provádějí vedoucí kateder (pracovišť) řešitelů.
- (5) Zásady plánování, řízení a vyhodnocování vědecké činnosti na UO stanoví rektor vnitřní normou.
- (6) UO, její fakulty, vysokoškolské ústavy a jiná pracoviště se zaměřením podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona vytvářejí podmínky pro vědeckou činnost členů akademické obce a ostatních zaměstnanců UO zabývajících se výzkumnou a vývojovou činností.
- (7) UO je oprávněna konat habilitační řízení a řízení ke jmenování profesorem v akreditovaných oborech.

## Čl. 6

### Studijní činnost

- (1) Studijní činnost je základním právem a povinností studenta. Uskutečňuje se v souladu s ustanoveními § 52 až § 69 zákona.
- (2) Vysokoškolské studium se uskutečňuje v akreditovaných studijních programech (dále jen "studijní programy").
- (3) Ve studijních programech musí být stanoveno, kde se student zapisuje do studia a kterými vnitřními předpisy je povinen se řídit.
- (4) Na uskutečňování studijních programů se mohou formou spolupráce podílet další součásti UO a formou smluvní spolupráce i jiné vysoké školy a právnické osoby podle § 2 odst. 8 zákona. Na výuce se mohou podílet i další odborníci na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.
- (5) Studijní obory v rámci studijních programů se stanovují na základě požadavku Ministerstva obrany tak, aby bylo zajištěno pravidelné doplňování odborníků požadovaných vojenských odborností pro AČR.
- (6) Pravidla pro studium ve studijních programech jsou uvedena ve studijních a zkušebních řádech.
- (7) Seznamy akreditovaných studijních programů, které uskutečňují jednotlivé fakulty včetně jejich typu, členění na studijní obory, formy výuky a standardní doby studia a seznamy oborů, ve kterých jsou fakulty oprávněny konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, s uvedením fakulty, je-li studijní program nebo obor, ve kterém je oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem, akreditován na fakultě, zveřejňují fakulty na úřední desce UO. Seznamy akreditovaných celoškolských studijních programů zveřejňuje na této desce studijní oddělení UO, seznamy celoškolských habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem zveřejňuje vědecké oddělení UO.

## Čl. 7

### Studentská tvůrčí činnost

- (1) Studentská tvůrčí činnost je významnou součástí vzdělávacího procesu. Je jednou z hlavních forem systematické práce s nadanými a talentovanými studenty a motivačním nástrojem k rozvoji samostatné tvůrčí práce všech studentů.
- (2) Studentská tvůrčí činnost se zpravidla realizuje formou vědeckých kroužků nebo samostatnou tvůrčí prací jednotlivých studentů. Za její organizaci, řízení a provádění odpovídá děkan.
- (3) Studenti zapojení do studentské tvůrčí činnosti mají při řešení stanovených úkolů právo
  - a) využívat materiální a technické vybavení součástí UO v rozsahu potřebném pro úspěšné splnění úkolů,
  - b) účastnit se seminářů, přednášek, vědeckých rozprav a konferencí a
  - c) využívat služeb vědeckoinformačního pracoviště UO.
- (4) Výsledky studentů dosažené v rámci studentské tvůrčí činnosti jsou prezentovány v soutěžích o nejlepší studentskou vědeckou práci, v odborném tisku, v ročníkových, bakalářských a diplomových pracích a v dalších publikacích.

## Čl. 8

### Akademické svobody a akademická práva

- (1) Na UO se zaručují a ve veškeré vědecké a pedagogické činnosti se uplatňují akademické svobody a akademická práva podle § 4 a § 95 odst. 5 zákona.
- (2) Na UO je nepřipustné zakládat a organizovat činnost politických stran a politických hnutí v souladu s § 2 odst. 10 zákona a obecnými předpisy o zákazu politické činnosti v ozbrojených silách České republiky.<sup>3)</sup>

## Čl. 9

### Vnitřní předpisy Univerzity obrany

- (1) Vnitřními předpisy UO, podléhajícími schválení Akademickým senátem UO (dále jen "senát") a registraci Ministerstvem obrany, jsou:
  - a) Statut UO,
  - b) Volební a jednací řád Akademického senátu UO,
  - c) Jednací řád Vědecké rady UO,
  - d) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků,
  - e) Studijní a zkušební řád Univerzity obrany,
  - f) Stipendijní řád pro studenty UO,
  - g) Disciplinární řád pro studenty UO,
  - h) Řád celoživotního vzdělávání.

---

<sup>3)</sup> § 4 zákona č. 219/1999 Sb., o ozbrojených silách České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- 
- 
- (2) Vnitřními předpisy součástí UO, podléhajícími podle § 9 odst. 1 písm. b) zákona schválení senátem, jsou:
- a) vnitřní předpisy fakult podle § 33 zákona,
  - b) statuty vysokoškolských ústavů.
  - c) jednací řády vědeckých rad vysokoškolských ústavů.

## Čl. 10

### Vnitřní normy Univerzity obrany

- (1) Vnitřní normy UO vydává v rozsahu svých kompetencí vymezených zákonem a statutem rektor.
- (2) Vnitřními normami UO jsou zejména:
- a) Organizační řád UO definující součásti UO, jejich organizační strukturu a podřízenost,
  - b) organizační řády součástí, které nejsou fakultami ani vysokoškolskými ústavami, vymezující jejich organizaci, funkci a postavení,
  - c) směrnice týkající se zejména metodických a organizačních záležitostí,
  - d) rozkazy rektora.
- (3) K Organizačnímu řádu UO se vyjadřuje senát.
- (4) Vnitřní normy fakult a vysokoškolských ústavů a pravomoci k jejich schvalování nebo vyhlášení jsou stanoveny zákonem, tímto statutem a jejich statuty.

## Část II

### PŘIJÍMÁNÍ KE STUDIUM A STUDIUM VE STUDIJNÍCH PROGRAMECH

#### Čl. 11

##### Přijímání ke studiu

- (1) Na UO mohou být ke studiu ve studijních programech přijati uchazeči se státním občanstvím České republiky (dále jen „uchazeči“), nebo cizinci.
- (2) Přijímání ke studiu ve studijních programech se uskutečňuje cestou přijímacího řízení, které:
  - a) se vyhláší veřejně v souladu s § 49 odst. 5 zákona nebo
  - b) je zahájeno na žádost:
    1. studenta - uchazeče, který již studuje ve studijním programu, ale chce zahájit studium v jiném studijním programu stejného typu (§ 2 odst.1 zákona). Před přijetím do jiného studijního programu, případně studijního oboru, je uchazeč – student, který je vojákem v činné službě, povinen předložit vyjádření správce příslušné odbornosti ke změně čísla vojenské odbornosti uchazeče,
    2. cizince, v návaznosti na § 49 odst. 2 a § 95 odst. 2 zákona.
- (3) Základní podmínky pro přijetí ke studiu ve studijním programu stanovuje § 48 zákona a tento statut.
- (4) Podrobné podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných UO schvaluje akademický senát UO, podrobné podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech uskutečňovaných fakultou schvaluje akademický senát příslušné fakulty.
- (5) Počty studentů přijímaných do studia v jednotlivých studijních programech, případně studijních oborech, jsou stanoveny rektorem nebo děkany se souhlasem rektora, podle toho, kde je příslušný studijní program akreditován, na základě směrných čísel (požadovaný počet absolventů jednotlivých studijních oborů) vyhlášených každoročně Ministerstvem obrany.
- (6) Ke studiu části studijního programu mohou být přijati studenti jiných vysokých škol podle dohod mezi vysokými školami nebo v rámci mezinárodních programů výměny studentů. Jejich postavení na UO, jejich práva a povinnosti jsou upraveny příslušnou dohodou.

#### Čl. 12

##### Pravidla přijímacího řízení a podmínky pro přijetí ke studiu

Podrobná pravidla pro přijímací řízení a podmínky pro přijetí ke studiu stanoví v návaznosti na zákon a vnitřní předpisy akademický senát UO nebo fakulty podle toho, kde je příslušný studijní program akreditován. Zveřejňují se podle § 49 odst. 5 zákona na úřední desce UO. Zveřejňuje se zejména následující:

- a) studijní programy a studijní obory, které se uskutečňují v příslušném akademickém roce,
- b) počet studentů v jednotlivých studijních programech, případně ve studijních oborech, které lze přijmout,
- c) způsob a lhůta pro podávání přihlášek,
- d) výše poplatků spojených se studiem, forma jejich placení a doba splatnosti,
- e) způsob doložení zákonem požadovaného dosaženého vzdělání,
- f) forma a rámcový obsah přijímací zkoušky se specifikací předmětů a požadovaných znalostí,
- g) pravidla upravující prominutí přijímací zkoušky,
- h) případné další požadavky nezbytné pro přijetí ke studiu,
- i) způsob hodnocení výsledků přijímací zkoušky a dalších skutečností dokládajících předpoklady ke studiu v daném studijním programu,
- j) závazné termíny, zejména termíny konání přijímacích zkoušek a termíny, kdy může uchazeč v souladu s § 50 odst. 6 zákona nahlédnout do svých materiálů, které mají význam pro rozhodnutí o jeho přijetí ke studiu,
- k) způsob posuzování omluv nepřítomnosti při přijímací zkoušce, popřípadě vymezení možnosti konat přijímací zkoušku v náhradním termínu,
- l) způsob vyrozumění uchazečů o výsledku přijímacího řízení,
- m) způsob zveřejnění zprávy o průběhu přijímacího řízení podle § 50 odst. 8 zákona a dalších zvláštních právních předpisů.<sup>4)</sup>

### Čl. 13

#### Přijímací řízení

- (1) Součástí přijímacího řízení podle čl. 11 odst. 2 písm. a) je přijímací zkouška.
- (2) Uchazeči o studium v bakalářských, magisterských nebo doktorských studijních programech z řad vojáků v činné službě nebo uchazeči o studium ve studijních programech, které vzdělávají odborníky pro potřeby AČR, kteří nejsou vojáky v činné službě, musí lékařským osvědčením prokázat zdravotní způsobilost ke studiu příslušného studijního programu, případně studijního oboru a také požadovanou tělesnou zdatnost, která se ověřuje zkouškou z tělesné přípravy podle resortních předpisů.
- (3) Přijímací zkouška může být uchazeči prominuta v návaznosti na předchozí výsledky studia a studijní aktivity při splnění podmínek pro přijetí ke studiu schválených akademickým senátem UO nebo fakulty podle toho, kde je příslušný studijní program akreditován. O prominutí přijímací zkoušky rozhoduje rektor nebo děkan podle toho, kde je příslušný studijní program akreditován.

---

<sup>4)</sup> Vyhláška č. 343/2002 Sb., o postupu a podmínkách při zveřejnění průběhu přijímacího řízení na vysokých školách, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 14****Průběh přijímacího řízení**

- (1) Uchazeč o studium podává písemnou nebo elektronickou přihlášku ke studiu ve studijním programu s uvedením studijního oboru. Obsahové náležitosti přihlášky ke studiu stanoví rektor. Není-li přihláška ke studiu řádně vyplněna, vyzve příslušné pracoviště UO nebo fakulty uchazeče o studium k odstranění nedostatků a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu. Pokud uchazeč o studium nedostatky ve stanovené lhůtě neodstraní, má se za to, že přihláška ke studiu nebyla podána. Přijímací řízení se zahajuje doručením přihlášky na UO nebo na fakultu, která uskutečňuje příslušný studijní program.
- (2) Pokud uchazeč o studium ve studijním programu, který vzdělává odborníky pro potřeby AČR, který není vojákem v činné službě, podal elektronickou přihlášku ke studiu, je povinen ve stanoveném termínu doručit na UO nebo na fakultu, která uskutečňuje příslušný studijní program, podepsaný výtisk elektronické přihlášky ke studiu. Není-li podepsaný výtisk elektronické přihlášky ke studiu včas doručen, vyzve příslušné pracoviště UO nebo fakulty uchazeče o studium k jeho doručení a stanoví mu k tomu přiměřenou lhůtu.
- (3) K přijímací zkoušce je uchazeč o studium pozván písemně. Uchazeče o studium, který se z účasti na přijímací zkoušce omluví, může rektor nebo děkan podle toho, kde je příslušný studijní program akreditován, pozvat na vykonání přijímací zkoušky v náhradním termínu.
- (4) Způsob vedení dokumentace o přijímacím řízení, zejména o přijímací zkoušce a dalších skutečnostech rozhodujících pro přijetí ke studiu, stanoví rektor.
- (5) O přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje UO, rozhoduje rektor UO. O přijetí ke studiu ve studijním programu, který uskutečňuje fakulta, rozhoduje děkan fakulty. Rozhodnutí o přijetí ke studiu se sděluje uchazeči o studium v souladu s § 50 odst. 5 zákona. Současně s rozhodnutím o přijetí ke studiu se uchazeči o studium zasílají i další informace, které se týkají studia a případného nástupu vojenské služby. Rozhodnutí o přijetí ke studiu se současně zveřejňuje na úřední desce UO.
- (6) Uchazeč o studium může požádat o přezkoumání rozhodnutí podle § 50 odst. 7 zákona.
- (7) Při přezkoumání rozhodnutí o přijetí ke studiu podle § 50 odst. 7 zákona je posuzováno, zda rozhodnutí nebylo vydáno v rozporu se zákonem, vnitřními předpisy UO a fakulty a pravidly platnými pro přijímací řízení ke studiu v daném studijním programu.

**Čl. 15****Podmínky studia cizinců**

- (1) Cizinci jsou přijati ke studiu v českém jazyce za podmínek shodných pro uchazeče, pokud:
  - a) prokáží, že vzdělání získané na zahraniční škole je rovnocenné se vzděláním, které je stanoveno podle § 48 zákona jako podmínka pro přijetí ke studiu v bakalářském,

- magisterském nebo doktorském studijním programu,<sup>5)</sup> pokud mezinárodní smlouva o vzájemném uznávání rovnocennosti dokladů o vzdělání nestanoví jinak,
- b) vyhověli podmínkám stanoveným pro přijetí ke studiu pro uchazeče a požadavkům stanoveným Ministerstvem obrany,
  - c) úspěšně složili zkoušku z českého jazyka konanou v rámci přijímacího řízení (zkoušku může děkan prominout); to neplatí, jestliže mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, stanoví jinak.
- (2) V případě, že cizinec není na území České republiky podle zvláštního právního předpisu,<sup>6)</sup> pak se při zápisu do studia ověřuje, zda cizinec z nečlenského státu Evropské unie má na území České republiky povolen pobyt a zda splňuje další podmínky podle zvláštních právních předpisů upravujících pobyt cizinců na území České republiky.
- (3) Na přijímání cizinců ke studiu na základě mezinárodní smlouvy, kterou je Česká republika vázána a která je vyhlášena ve Sbírce zákonů nebo ve Sbírce mezinárodních smluv, na základě ujednání, kterým je Ministerstvo obrany vázáno, a na základě dohody mezi UO a zahraniční vysokou školou o spolupráci se podmínky uvedené v odstavci 1 použijí přiměřeně.
- (4) V souladu s ustanovením § 60 zákona může UO poskytovat cizincům bezplatně nebo za úplatu vzdělání v rámci programů celoživotního vzdělávání, které je orientované na výkon jejich povolání. Při organizování těchto programů se UO řídí podmínkami, které jsou stanoveny ve zvláštních právních předpisech.<sup>7)</sup>
- (5) Další podmínky průběhu studia cizinců, které nejsou stanoveny v odstavcích 1 až 4, stanoví rektor nebo děkan v souladu se smlouvou podle čl. 15 odst. 3 podle toho, kde je příslušný studijní program akreditován.

## Čl. 16

### **Poplatky za úkony spojené s přijímacím řízením a poplatky za studium**

- (1) Výši poplatků spojených se studiem stanovuje v souladu s § 95 odst. 8 písm. d) zákona Ministerstvo obrany. Výše poplatků je spolu s formou placení a dobou splatnosti poplatků zveřejněna v rozkazu rektora.
- (2) Pokud Ministerstvo obrany stanoví poplatek za úkony spojené s přijímacím řízením podle § 58 odst. 1 zákona, uhrazuje jej uchazeč o studium formou kolku příslušné hodnoty, nalepeného na písemnou přihlášku ke studiu, pokud podal písemnou přihlášku ke studiu, nebo bezhotovostním převodem na příslušný účet, pokud podal elektronickou přihlášku ke studiu. Výše poplatku za úkony spojené s přijímacím řízením a způsob jeho uhrazení je zveřejněno v rámci informací o přijímacím řízení (§ 49 odst. 5 zákona).

---

<sup>5)</sup> Vyhláška č. 385/1991 Sb., o uznávání rovnocennosti a podmínkách nostrifikace vysvědčení vydaných zahraničními školami, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6)</sup> Zákon 310/1999 Sb., o pobytu ozbrojených sil jiných států na území České republiky.

<sup>7)</sup> Např. zákon č. 38/1994 Sb., o zahraničním obchodu s vojenským materiálem a o doplnění zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 140/1961 Sb., trestní zákon, ve znění pozdějších předpisů.

- (3) Pokud Ministerstvo obrany stanoví poplatek za studium podle § 58 odst. 3 zákona, uhrazuje jej student do 15. dne každého započatého kalendářního měsíce od měsíce, ve kterém překročil standardní dobu studia zvětšenou o jeden rok, formou kolku příslušné hodnoty, nalepeného do osobní karty studenta vedené na fakultě. Zaviněné neuhrazení poplatku může být disciplinárním přestupkem podle § 64 zákona.
- (4) Pokud Ministerstvo obrany stanoví poplatek za studium podle § 58 odst. 4 zákona, je povinností studenta tento poplatek na nový akademický rok uhradit předem, do termínu zápisu ke studiu, případně do termínu zápisu do dalšího ročníku studia, formou kolku příslušné hodnoty, nalepeného do osobní karty studenta vedené na fakultě. Zaviněné neuhrazení poplatku je disciplinárním přestupkem podle § 64 zákona.
- (5) Rektor může poplatky spojené se studiem podle § 58 odst. 3 a 4 zákona na žádost studenta zčásti nebo zcela prominout, odůvodňují-li to tíživé sociální poměry studenta.
- (6) Pokud by bylo vyžádáno uhrazení poplatku spojeného se studiem neoprávněně nebo by odpadl důvod pro jeho uhrazení, je příslušná finanční částka vrácena poškozenému.

### Čl. 17

#### **Doklady o studiu**

- (1) Doklady o studiu jsou na UO jednotné. Závazný vzor dokladů o studiu podle § 57 zákona stanoví rektor.
- (2) Dodatek k diplomu se vydává v českém a anglickém jazyce.
- (3) Za první vydání dokladů podle § 57 odst. 1 zákona se nepožaduje úhrada.
- (4) Výši a formu úhrady za další vydání dokladů podle § 57 odst. 1 zákona stanoví rektor.

### Čl. 17a

#### **Zveřejňování závěrečných prací**

zrušen

### Čl. 18

#### **Náhradní doručení**

- (1) Rozhodnutí, která je třeba podle zákona doručit uchazeči nebo studentovi (dále jen „adresát“) do vlastních rukou, se doručují na jimi hlášenou adresu nebo přímo studentovi prostřednictvím rektorátu UO nebo děkanátu fakulty.
- (2) Povinnost doručit rozhodnutí do vlastních rukou je splněna tehdy, jakmile adresát rozhodnutí převezme nebo jakmile bylo poštou vráceno jako nedoručitelné a adresát svým jednáním nebo opomenutím doručení rozhodnutí zmařil.
- (3) Způsob náhradního doručení rozhodnutí podle § 50 odst. 5 a podle § 68 odst. 3 písm. a) až e) zákona je vyvěšení rozhodnutí na úřední desce UO nebo fakulty. Nebude-li rozhodnutí adresátem vyzvednuto ve lhůtě osmi dnů ode dne vyvěšení, považuje se poslední den této lhůty za den náhradního doručení.

### Část III

## ORGÁNY UNIVERZITY OBRANY

### Čl. 19

#### Akademický senát Univerzity obrany

- (1) Senát je samosprávným zastupitelským akademickým orgánem UO. Jeho působnost vyplývá z § 9 odst. 1 a 2 zákona. Senát
- a) rozhoduje na návrh rektora o zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení součástí UO mimo fakult (§ 95 odst. 7 písm. b) zákona). Na základě souhlasného vyjádření orgánů nebo osob stanovených statutem jako vedoucí zaměstnanci vysoké školy rozhoduje také o zřízení nebo zrušení společných pracovišť součástí vysoké školy,
  - b) na návrh rektora nebo na základě postoupení předpisu akademickým senátem fakulty schvaluje vnitřní předpisy UO a jejich součástí,
  - c) na návrh rektora zruší vnitřní předpis, rozhodnutí nebo jiný úkon orgánu součástí UO anebo pozastaví jeho účinnost, pokud je tento vnitřní předpis, rozhodnutí nebo úkon v rozporu se zvláštními předpisy nebo vnitřními předpisy UO,
  - d) schvaluje výroční zprávu o činnosti a výroční zprávu o hospodaření UO, předložené rektorem,
  - e) schvaluje hodnocení činnosti UO, předložené rektorem,
  - f) schvaluje návrh rektora na jmenování a odvolání členů vědecké rady a Disciplinární komise UO,
  - g) schvaluje podmínky pro přijetí ke studiu ve studijních programech, které se neuskutečňují na fakultách,
  - h) usnází se o návrhu na jmenování rektora, popřípadě navrhuje jeho odvolání z funkce a předkládá uvedené návrhy ministru obrany (§ 95 odst. 7 písm. a) zákona),
  - i) schvaluje dlouhodobý záměr vědecké činnosti UO a jeho každoroční aktualizaci po projednání ve vědecké radě a s Ministerstvem obrany (§ 21 odst. 1 písm. b) zákona),
  - j) vyjadřuje se k návrhu rektora na zřízení, sloučení, splynutí, rozdělení nebo zrušení fakult UO a podání tohoto návrhu ministru obrany (§ 95 odst. 7 písm. b) zákona),
  - k) vyjadřuje se k návrhům těch studijních programů, které se neuskutečňují na fakultách,
  - l) vyjadřuje se k záměru rektora jmenovat nebo odvolat prorektory,
- (2) Není-li návrh v záležitostech uvedených v odstavci 1 písm. a) a d) až f) schválen senátem ve znění předloženém rektorem, vrátí jej senát rektorovi s připomínkami. Rektor předloží senátu nový návrh do 10 pracovních dnů. Rektor také může předložit senátu ke schválení upravený návrh přímo na daném zasedání.
- (3) Návrh na schválení, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu fakulty nebo vysokoškolského ústavu podává senátu děkan nebo ředitel vysokoškolského ústavu. Návrh může být senátem schválen, anebo zamítnut; schválení s pozměňovacími návrhy členů senátu není přípustné. Důvody zamítnutí je senát povinen oznámit navrhovateli.

- (4) Návrh na přijetí, změnu nebo zrušení vnitřního předpisu UO může senátu podat rektor nebo nejméně jedna pětina členů senátu. Před projednáním návrhu členů senátu si senát vyžádá stanovisko rektora.
- (5) Členství v senátu je čestnou funkcí, je nezastupitelné a je neslučitelné s funkcí rektora, prorektorů, děkana a proděkanů. V senátu jsou zastoupeny fakulty a jako jeden volební obvod i ostatní součásti UO, jejichž zaměstnanci jsou členy akademické obce. Senát a jeho členové jsou za svoji činnost odpovědní akademické obci a skládají slib, jehož text je uveden v příloze č. 2.
- (6) Funkční období jednotlivých členů senátu je tříleté. Senát se může usnést na zkrácení funkčního období všech členů senátu.
- (7) Funkční období všech členů senátu skončí předčasně, jestliže senát po dobu šesti měsíců nekoná podle odstavce 1. V takovém případě rektor vyhlásí nejpozději do 30 dnů nové volby do senátu.
- (8) Volby do senátu organizuje odstupující senát, v případě uvedeném v odstavci 7 rektor.
- (9) Pravidla pro organizaci voleb, jednání a činnost senátu stanovuje vnitřní předpis s názvem Volební a jednací řád Akademického senátu UO.
- (10) Zasedání senátu jsou veřejně přístupná. Rektor nebo v jeho zastoupení prorektor má právo vystoupit na zasedání, kdykoliv o to požádá. Mimořádné zasedání senátu na žádost rektora je jeho předseda povinen svolat bezodkladně, nejpozději do 7 dnů.
- (11) Senát má právo vyžadovat a získat cestou rektora informace potřebné pro svou činnost. Rektor může odmítnout předat informace požadované senátem, pokud by to bylo v rozporu se zvláštními právními předpisy.<sup>8)</sup>
- (12) Rektor vytváří podmínky pro činnost senátu a zabezpečuje jej prostřednictvím určené osoby po stránce administrativní a materiální.

## Čl. 20

### Rektor

- (1) Rektor je podle zákona představitelem UO, řídí ji, zastupuje a jedná jejím jménem. Rektor za svoji činnost odpovídá senátu. V případech, kdy zvláštní předpis předpokládá působnost statutárního orgánu, plní ji rektor.
- (2) V souladu se zákonem a vnitřními předpisy UO rektor zejména:
  - a) jmenuje a odvolává prorektory, kvestora, děkany a ředitele vysokoškolských ústavů,
  - b) jmenuje a odvolává členy vědecké rady,
  - c) jmenuje a odvolává předsedu a členy disciplinární komise UO,
  - d) jmenuje docenty na základě výsledků habilitačního řízení,
  - e) předkládá senátu návrhy a materiály podle § 9 odst. 1 zákona,

---

<sup>8)</sup> Např. usnesení Předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod, jako součásti ústavního pořádku ČR ve znění ústavního zákona č.162/1998 Sb., zákon č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti.

- f) řídí děkany a ředitele vysokoškolských ústavů,
  - g) řídí vedoucí zaměstnance ostatních součástí UO přímo nebo prostřednictvím věcně příslušného prorektora, zástupce rektora a kvestora,
  - h) rozhoduje o počtu prorektorů a rozsahu jejich působnosti podle § 10 odst. 4 zákona,
  - i) vydává pokyn k zastupování v jednotlivých případech.
- (3) Návrh kandidáta na rektora podává senát prezidentu republiky prostřednictvím ministra obrany nejpozději dva měsíce před uplynutím funkčního období rektora. Způsob volby kandidáta na rektora a způsob přijetí návrhu na odvolání rektora stanovuje vnitřní předpis s názvem Volební a jednací řád Akademického senátu Univerzity obrany.
- (4) Funkční období rektora je čtyřleté a začíná dnem, ke kterému byl do této funkce jmenován.
- (5) Rektor vykonává kromě akademické působnosti uvedené v odstavcích 1 a 2 i velitelskou působnost, která je upravena resortními předpisy.

## Čl. 21

### Vědecká rada Univerzity obrany

- (1) Vědecká rada je samosprávným akademickým orgánem UO a její působnost je vymezena příslušnými ustanoveními zákona a vnitřních předpisů UO.
- (2) Členy vědecké rady jmenuje a odvolává rektor. Návrh rektora na jmenování a odvolání členů vědecké rady schvaluje senát. Nejméně jednu třetinu členů vědecké rady musí tvořit jiné osoby než členové akademické obce UO. Funkční období člena vědecké rady je shodné s funkčním obdobím rektora, který jej jmenoval.
- (3) Při jmenování členů vědecké rady rektor přihlíží k tomu, aby ve vědecké radě byli, pokud možno, rovnoměrně zastoupeni významní představitelé fakult, vysokoškolských ústavů a oborů, v nichž UO uskutečňuje vzdělávací, vědeckou, výzkumnou, vývojovou nebo další tvůrčí činnost.
- (4) Počet členů vědecké rady stanoví rektor.
- (5) Funkce člena vědecké rady je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se zasedání vědecké rady.
- (6) Předsedou vědecké rady je rektor.
- (7) Rektor jmenuje z řad členů vědecké rady místopředsedu vědecké rady. Místopředseda vědecké rady zastupuje předsedu vědecké rady v době jeho nepřítomnosti.
- (8) Členství ve vědecké radě zaniká:
- a) uplynutím funkčního období,
  - b) vzdáním se funkce,
  - c) odvoláním z funkce,
  - d) úmrtím nebo prohlášením za mrtvého
  - e) omezením či ztrátou způsobilosti k právním úkonům.
- (9) Vzdání se funkce a odvolání z funkce musí být písemné; vzdání se funkce se doručuje rektorovi, odvolání z funkce se doručuje členovi vědecké rady. Členství ve vědecké radě

zaniká dnem následujícím po doručení vzdání se funkce nebo odvolání z funkce, nebyl-li ve vzdání se funkce nebo v odvolání z funkce uveden den pozdější.

- (10) Vědecká rada může k řešení vymezených otázek zřizovat odborné orgány.
- (11) Organizační a administrativní záležitosti spojené s činností vědecké rady zabezpečuje tajemník vědecké rady jmenovaný rektorem; tajemník vědecké rady není členem vědecké rady. Tajemník vědecké rady se účastní zasedání vědecké rady.
- (12) Zasedání vědecké rady se koná nejméně dvakrát za semestr.
- (13) Způsob jednání vědecké rady upravuje vnitřní předpis s názvem Jednací řád Vědecké rady Univerzity obrany.

## Čl. 22

### Disciplinární komise

- (1) Disciplinární komise UO projednává disciplinární přestupky studentů UO, kteří nejsou zapsáni na žádné z jejích fakult a předkládá návrh na rozhodnutí rektorovi.
- (2) Disciplinární komise UO má nejméně čtyři členy a nejméně čtyři náhradníky. Předsedu, ostatní členy a náhradníky disciplinární komise UO jmenuje rektor z řad členů akademické obce UO. Polovinu členů a náhradníků disciplinární komise UO tvoří studenti.
- (3) Akademický senát UO schvaluje návrh rektora na jmenování a odvolání členů a náhradníků disciplinární komise UO.
- (4) Funkční období členů a náhradníků disciplinární komise UO je dvouleté. Při ustavování disciplinární komise UO, jakož i při zániku mandátu člena disciplinární komise UO v průběhu funkčního období se dbá na zabezpečení kontinuity její činnosti.
- (5) Disciplinární komise UO se ve své činnosti řídí Disciplinárním řádem pro studenty Univerzity obrany.

## Čl. 23

### Kvestor

- (1) Kvestora jmenuje a odvolává podle § 16 odst. 2 zákona rektor. Kvestor je podřízen rektorovi.
- (2) Kvestor zabezpečuje hospodářský a správní chod UO v souladu s právními předpisy; pravomoc a odpovědnost kvestora ve vojenských záležitostech upravují resortní předpisy.
- (3) Kvestor zpracovává návrh rozpočtu a předkládá jej rektorovi. Odpovídá za čerpání rozpočtu a předkládá čtvrtletní hodnocení rektorovi.

## Část IV

### ORGANIZAČNÍ A ŘÍDICÍ STRUKTURA

**Čl. 24****Členění Univerzity obrany**

UO se člení na tyto součásti:

- a) fakulty podle § 22 odst. 1 písm. a) zákona
  1. Fakultu ekonomiky a managementu,
  2. Fakultu vojenských technologií,
  3. Fakultu vojenského zdravotnictví,
- b) vysokoškolské ústavy podle § 22 odst. 1 písm. b) zákona
  1. Ústav strategických a obranných studií,
  2. Ústav ochrany proti zbraním hromadného ničení,
- c) pracoviště podle § 22 odst. 1 písm. c) zákona a účelová zařízení podle § 22 odst. 1 písm. d) zákona zřízená rozhodnutím senátu na návrh rektora podle § 9 odst. 1 písm. a) zákona a uvedená v Organizačním řádu UO.

**Čl. 25****Poradní sbory a pracovní skupiny**

- (1) Pro koordinované, usměrňované a vzájemně informačně podložené zabezpečování všech činností UO a jejich součástí se na UO zřizují poradní sbory a pracovní skupiny.
- (2) Poradní sbory jsou zřizovány zejména pro pravidelné a dlouhodobé působení, pracovní skupiny pro působení krátkodobé.
- (3) Poradní sbory zřizuje rektor, který rozhoduje o potřebě vypracování jednacího řádu příslušného poradního sboru.
- (4) Úkoly, pravomoci a složení poradních sborů jsou uvedeny v Organizačním řádu UO.
- (5) Pracovními skupinami jsou skupiny zřizované rektorem a v rámci pravomocí a odpovědnosti prorektory, kvestorem a zástupcem rektora.
- (6) Činnost v poradních sborech a pracovních skupinách je pracovní povinností jmenovaných zaměstnanců. Vedoucí členů poradních orgánů a pracovních skupin jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

**Čl. 26****Rozhodování, jednání a podepisování jménem Univerzity obrany**

- (1) Jménem UO jedná:
  - a) rektor v plném rozsahu,
  - b) prorektor v rozsahu vymezeném rozhodnutím rektora,
  - c) kvestor v rozsahu stanoveném zákonem, statutem a opatřením rektora,
  - d) zástupce rektora v rozsahu stanoveném resortními předpisy a rozhodnutím rektora,

- e) děkan v rozsahu stanoveném zákonem a tímto statutem a ředitel vysokoškolského ústavu v rozsahu stanoveném zákonem, tímto statutem a ostatními vnitřními předpisy UO a rozhodnutím rektora.
- (2) Další osoby jsou oprávněny jednat jménem UO a činit právní úkony pouze v rozsahu stanoveném zákonem, statutem, vnitřními předpisy UO nebo na základě plné moci udělené osobami uvedenými v odstavci 1 písm. a) až e) v rozsahu jejich pravomoci.
- (3) Podepisování jménem UO se děje tak, že k názvu UO, případně s uvedením její součásti, připojí spolu s otiskem razítka UO svůj podpis oprávněná osoba.

## Čl. 27

### Služebněprávní a pracovněprávní vztahy

Na obsazování míst akademických pracovníků se vztahuje § 77 zákona a Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků UO; na ostatní služebněprávní a pracovněprávní vztahy zaměstnanců UO se vztahuje zákon a další právní a resortní předpisy.<sup>9), 10)</sup>

## Část V

### PRAVIDLA HOSPODAŘENÍ

## Čl. 28

### Rozpočet

- (1) Zdrojem financování UO jsou finanční prostředky ze státního rozpočtu přidělené zejména z kapitoly Ministerstva obrany (dále jen „rozpočtové prostředky“), popřípadě finanční prostředky z jiných zdrojů (dále jen „mimorozpočtové prostředky“).
- (2) S rozpočtovými i mimorozpočtovými prostředky hospodaří UO podle zásad stanovených zákonem a dalšími právními předpisy.<sup>11)</sup>

---

<sup>9)</sup>Např. zákon č. 218/1999 Sb., o rozsahu branné povinnosti a o vojenských správních úřadech (branný zákon),  
Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů,  
Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů,  
Vyhláška 264/1999 Sb., o poskytování studijního volna vojákům z povolání, ve znění pozdějších předpisů,  
Vyhláška č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí  
a o zabezpečování  
ubytování vojáků z povolání.

<sup>10)</sup>Např. zákoník práce,  
§ 24 odst. 1 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách),  
ve znění pozdějších předpisů,  
Zákon č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění pozdějších předpisů,  
Vyhláška 264/1999 Sb., o poskytování studijního volna vojákům z povolání, ve znění pozdějších předpisů,  
266/1999 Sb.,

Vyhláška č. 266/1999 Sb., o způsobu zabezpečování bezplatného stravování, výstrojních a přepravních náležitostí a o zabezpečování ubytování vojáků z povolání.

<sup>11)</sup> Např. zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změnách některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,

(3) Návrh na rozdělení přidělených finančních prostředků sestavuje kvestor.

### Čl. 29

#### **Hospodaření**

Za účelné využívání finančních prostředků v souladu se schváleným rozpočtem a řádné hospodaření s majetkem je rektorovi odpovědný kvestor.

## Část VI

### HODNOCENÍ ČINNOSTI UNIVERZITY OBRANY

#### Čl. 30

##### Obsah hodnocení

- (1) Smyslem hodnocení činností UO podle § 21 odst. 2 písm. b) zákona je snaha o systematické sledování, usměrňování a zkvalitňování všech činností UO.
- (2) Pravidelné hodnocení činností UO zahrnuje hodnocení:
  - a) kvality vzdělávacích a vědeckých činností,
  - b) kvality akademického prostředí,
  - c) kvality provádění vojenské přípravy a výchovy,
  - d) kvality řídicí činnosti na UO,
  - e) funkční a hospodářské efektivity.
- (3) Kvalita, úroveň a efektivnost činností UO jsou posuzovány:
  - a) ve vztahu k dlouhodobému záměru UO a jeho naplňování,
  - b) v porovnání s jinými domácími a zahraničními vysokými školami ve výsledcích,
  - c) na základě hodnocení zřizovatele, uznáním a zájmem vojenské a civilní veřejnosti.
- (4) Kvalita, úroveň a efektivnost jsou hodnoceny s využitím kritérií vytvářených a rozvíjených na UO s přihlédnutím ke kritériím používaným ve vysokoškolské oblasti v České republice i v zahraničí.

#### Čl. 31

##### Formy a četnost hodnocení

- (1) Hodnocení činností UO se podle čl. 30 statutu uskutečňuje:
  - a) každoročně jako součást výroční zprávy podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona,
  - b) komplexně nejméně po třech a nejvíce po šesti akademických rocích na základě hodnotící zprávy UO, posouzení skupinou odborníků, kteří nejsou zaměstnanci UO včetně posouzení reality na místě a následného závěrečného hodnotícího jednání,
  - c) operativně rozhodnutím rektora, jestliže na UO a jejích součástech nebo ve vztahu k UO a jejích součástem nastaly mimořádné důvody, které hodnocení vyžadují.
- (2) Při hodnocení činností UO se využívá rovněž poznatků plynoucích z hodnocení studenty.

#### Čl. 32

##### Zpracování hodnocení

- (1) Způsob a rozsah zpracování hodnocení činností UO včetně kritérií hodnocení vymezuje směrnice rektora vydaná po vyjádření:

- a) senátu v oblastech jeho samosprávné působnosti,
  - b) vědecké rady v oblasti vzdělávacích a vědeckých činností.
- (2) Vědecká rada na začátku následujícího kalendářního roku hodnotí průběh, úroveň a dodržování pravidel habilitačních řízení a řízení ke jmenování profesorem, která proběhla v kalendářním roce. Výsledky hodnocení jsou podkladem pro opatření v následujícím období, zejména z hlediska jmenování hodnotících komisí pro řízení ke jmenování docentem a profesorem.

### **Čl. 33**

#### **Výsledky hodnocení**

Výsledky hodnocení činností UO jsou

- a) zveřejňovány ve výroční zprávě o činnosti UO,
- b) promítnuty do dlouhodobých záměrů a jejich aktualizace,
- c) podkladem pro strategická rozhodování a operativní opatření rektora.

## **Část VII**

### **STUDENTI A ZAMĚSTNANCI UNIVERZITY OBRANY**

### **Čl. 34**

#### **Studenti**

- (1) Osoby se stávají studenty (ve smyslu § 61 zákona) UO dnem zápisu do studia ve studijním programu (bakalářském, magisterském nebo doktorském) v kterékoliv z forem studia (prezenční, distanční nebo kombinované).
- (2) Osoba přestává být studentem dnem ukončení studia podle § 55 odst. 1 a § 56 odst. 1 a 2 zákona nebo dnem přerušení studia podle § 54 zákona.
- (3) Právní postavení studentů je dáno § 61 až § 69 zákona. Na studenty - vojáky v činné službě se vztahují rovněž resortní předpisy.

### **Čl. 35**

#### **Akademičtí pracovníci**

- (1) Akademickými pracovníky jsou vojáci v činné službě a zaměstnanci UO, kteří vykonávají jak pedagogickou, tak vědeckou činnost.
- (2) Rektor může pro akademické pracovníky stanovit vnitřní normou způsob prokazování výsledků jejich vědecké a pedagogické činnosti a jeho využití k hodnocení akademických pracovníků.
- (3) Akademičtí pracovníci, kteří jsou zároveň studenty některého ze studijních programů, mají ve studijní oblasti práva a povinnosti studentů. Z hlediska uplatnění volebního práva při volbě členů senátů jsou posuzováni jako akademičtí pracovníci.

**Čl. 36****Vědeckí pracovníci**

- (1) Hlavní činností vědeckého pracovníka je vědecká činnost.
- (2) Rektor může pro vědecké pracovníky vnitřní normou stanovit způsob prokazování způsobilosti k vědecké práci.

**Čl. 37****Ostatní zaměstnanci**

- (1) Vedle akademických a vědeckých pracovníků působí na UO:
  - a) vojáci v činné službě,
  - b) zaměstnanci v pracovním poměru.
- (2) Práva a povinnosti zaměstnanců jsou upraveny zákonem, dalšími právními předpisy, vnitřními předpisy UO a resortními předpisy.

**Čl. 38****Tvůrčí volno**

- (1) O poskytnutí tvůrčího volna podle § 76 zákona žádá písemně akademický pracovník rektora prostřednictvím děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu.
- (2) O poskytnutí tvůrčího volna akademickému pracovníkovi rozhoduje rektor. Pokud žádost zamítne, uvede okolnosti, které vedly k zamítnutí žádosti.
- (3) Výsledky, kterých akademický pracovník dosáhl v době tvůrčího volna, jsou součástí hodnocení akademického pracovníka.

**Čl. 39****Členství v orgánech vytvořených ze zákonů**

Činnost akademických pracovníků, ostatních zaměstnanců a studentů UO v samosprávných akademických orgánech, poradních sborech a pracovních skupinách, v orgánech reprezentace vysokých škol vymezených zákonem a dalšími zákony vztahujícími se k poslání vysokých škol, zejména v

- a) samosprávných akademických orgánech UO a jejich fakult,
- b) poradních sborech a pracovních skupinách UO,
- c) vědeckých radách jiných vysokých škol,
- d) Akreditační komisi a jejích pracovních komisích,
- e) orgánech reprezentace vysokých škol podle § 92 zákona,
- f) ústředních a jiných správních úřadech, Organizaci Severoatlantické smlouvy, Evropské unii, Organizaci spojených národů,

je součástí jejich pracovní činnosti, která vyplývá z postavení člena akademické obce, případně z příslušnosti k UO. Vedoucí zaměstnanci jsou povinni vytvořit přiměřené podmínky pro jejich práci.

**Čl. 40****Hostující profesor**

- (1) Na místo hostujícího profesora může být přijat nositel hodnosti profesor nebo docent, případně významný představitel z praxe.
- (2) Hostující profesor se přijímá na dobu určitou, nejdéle na dobu jednoho roku, pro plnění konkrétně definované činnosti s obsahem odpovídajícím funkci profesora.
- (3) Hostující profesor se přijímá bez výběrového řízení po schválení vědeckou radou současti, pro kterou bude vykonávat stanovenou činnost a stává se členem její akademické obce bez práva být volen do akademických senátů.

**Čl. 41****Emeritní profesor**

- (1) Emeritním profesorem může být jmenována osoba, která jako profesor pracovala v pracovním nebo služebním poměru na UO nebo na některém z právních předchůdců UO, pracovní poměr na UO ukončila a splnila podmínky nároku na starobní důchod podle zvláštního právního předpisu.<sup>12)</sup>
- (2) Emeritní profesor UO má právo působit na UO ve tvůrčích, vzdělávacích nebo poradenských činnostech. Emeritní profesor není zaměstnancem v pracovním poměru.
- (3) K činnostem podle odstavce 2 vytvoří UO emeritnímu profesorovi přiměřené podmínky a umožní mu v dohodnutém rozsahu využívat zařízení UO.
- (4) Emeritního profesora jmenuje rektor na návrh děkana nebo ředitele vysokoškolského ústavu po projednání ve vědecké radě.

---

<sup>12)</sup> § 29 zákona č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění, ve znění pozdějších předpisů.

**Část VIII****SYMBOLY UNIVERZITY OBRANY A AKADEMICKÉ OBŘADY****Čl. 42****Symboly Univerzity obrany**

- (1) Symboly UO jsou znak, logo, heslo a insignie UO. Jejich popis a zásady použití jsou uvedeny v příloze č. 1.
- (2) Vnější výrazem pravomoci a odpovědnosti rektora a prorektorů (dále jen „akademický funkcionář UO“) při akademických obřadech a jiných slavnostních příležitostech jsou insignie UO. Insigniemi UO jsou řetěz rektora, řetězy prorektorů, taláry a meč. Dokumentace insignií je uložena na rektorátě.

**Čl. 43****Akademické obřady**

- (1) Akademickými obřady jsou zejména:
  - a) inaugurace rektora,
  - b) inaugurace děkana,
  - c) imatrikulace studentů,
  - d) promoce absolventů,
  - e) slavnostní zasedání vědecké rady,
  - f) slavnostní shromáždění akademické obce,
  - g) slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání.
- (2) Inaugurace rektora je akademický obřad, při němž je rektor slavnostně uváděn do funkce. V rámci inaugurace rektora skládá rektor slib, jehož znění je uvedeno v příloze č. 2.
- (3) Inaugurace děkana je akademický obřad, při němž je děkan slavnostně uváděn do funkce. Děkan při inauguraci skládá slib, jehož znění je uvedeno ve statutech fakult.
- (4) Imatrikulace studentů je akademický obřad, při němž jsou studenti zapsáni do studia příslušného studijního programu přijímání do akademického společenství složením imatrikulačního slibu. Imatrikulace studentů se koná na fakultě nebo na UO zpravidla počátkem akademického roku. Znění imatrikulačního slibu studentů zapsaných na některé z fakult je uvedeno ve statutech fakult a studentů, kteří nejsou zapsáni na žádné z fakult UO, je uvedeno v příloze č. 2.
- (5) Promoce absolventů je akademický obřad, při němž je absolventům studijních programů po složení slibu předán vysokoškolský diplom. Formule promotora a znění promočního slibu absolventů, kteří byli zapsáni na některé z fakult jsou uvedeny ve statutech fakult a absolventů, kteří nebyli zapsáni na žádné z fakult UO, jsou uvedeny v příloze č. 2. Základní pořad promoci stanoví děkan nebo rektor.
- (6) Slavnostní zasedání vědecké rady s účastí členů vědeckých rad součástí UO a akademických funkcionářů se organizuje zejména při příležitosti předávání diplomů

absolventům doktorských studijních programů, předávání jmenovacích dekretů novým docentům a udílení čestných vědeckých hodností dr.h.c.

- (7) Slavnostní shromáždění akademické obce svolává rektor zejména pro připomenutí významných výročí a při jiných významných příležitostech.
- (8) Slavnostní zahájení a ukončení studia vybraných forem celoživotního vzdělávání je obřad organizovaný pro účastníky dlouhodobějších kurzů, zejména kariérních kurzů a kurzů pro vrcholový management. Účastníkům kurzů se předává osvědčení o studiu příslušného kurzu na UO, respektive osvědčení o jeho absolvování.

#### Čl. 44

##### Čestná ocenění

- (1) Akademickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům a studentům UO a jiným fyzickým a právníckým osobám, které významným způsobem přispěly k rozvoji UO, vojenského školství, vědy a výzkumu nebo vojenské praxe nebo které se zasloužily o šíření dobrého jména UO, může být uděleno čestné ocenění. Čestné ocenění může být také uděleno akademickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům a studentům UO za jejich vynikající pracovní nebo studijní výsledky.
- (2) Čestná ocenění se udělují zejména na návrh rektora, děkanů a ředitelů vysokoškolských ústavů nebo jiných součástí UO.
- (3) Čestnými oceněními, která uděluje rektor, jsou: Rektor uděluje akademickým pracovníkům, ostatním zaměstnancům a studentům, významným hostům i jiným osobám, které se významně podílely na rozvoji UO, vojenského školství, vědy a vojenské praxe, čestná ocenění, kterými jsou:
  - a) čestná plaketa rektora,
  - b) cena rektora za vědeckou práci.
- (4) Čestná plaketa rektora se uděluje za dlouhodobé dosahování vynikajících pracovních nebo studijních výsledků, za významný podíl na rozvoji UO, vojenského školství nebo vojenské praxe nebo za zásluhy na šíření dobrého jména UO.
- (5) Cena rektora za vědeckou práci se uděluje akademickým pracovníkům za dlouhodobé dosahování významných výsledků ve vědecké, výzkumné, vývojové a další tvůrčí činnosti. Udělení ceny rektora za vědeckou práci lze navrhnout akademickému pracovníkovi, kterému v daném nebo předchozím roce nebylo uděleno obdobné čestné ocenění na některé součásti UO.
- (6) Cenu rektora za vědeckou práci tvoří diplom a finanční odměna.
- (7) Rektor může udělit čestné ocenění uvedené v odstavci 3 písm. a) po předchozím vyjádření senátu a vědecké rady a čestné ocenění uvedené v odstavci 3 písm. b) po předchozím souhlasu vědecké rady.
- (8) Čestným oceněním, které uděluje vědecká rada, je čestná vědecká hodnost „doctor honoris causa” (ve zkratce dr. h. c.).

- (9) Čestná vědecká hodnost „doctor honoris causa” se uděluje fyzickým osobám za zvlášť významné zásluhy o rozvoj oboru, ve kterém je UO oprávněna konat habilitační řízení nebo řízení ke jmenování profesorem (dále jen „obor“).
- (10) Vědecká rada může udělit čestné ocenění uvedené v odstavci 8 jen s předchozím souhlasem senátu, a je-li obor, ve kterém má být toto čestné ocenění uděleno, akreditován na fakultě, navíc po předchozím vyjádření vědecké rady příslušné fakulty.
- (11) Přehled a dokumentaci o udělených čestných oceněních vede příslušné pracoviště rektorátu UO.
- (12) Podrobnosti o udělování čestných ocenění stanoví rektor vnitřní normou.

## **Část IX**

### **PŘECHODNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 45**

##### **Přílohy statutu**

Statut má tyto přílohy:

- a) Příloha č. 1 - Symboly UO
- b) Příloha č. 2 - Akademické sliby na UO

#### **Čl. 46**

##### **Společná a závěrečná ustanovení**

- (1) Tento statut byl schválen podle § 103 odst. 1 zákona dne 1. září 2004 plukovníkem doc. Ing. Františkem Vojkovským, CSc., který byl pověřen ministrem obrany výkonem působnosti senátu.
1. a 2. změna statutu byla schválena akademickým senátem UO dne 20. června 2006.
- (2) Tento statut nabývá platnosti podle § 36 odst. 4 zákona dnem registrace Ministerstvem obrany.
- (3) Tento statut nabývá účinnosti dnem 1. září 2004.

.....  
plukovník doc. Ing. František Vojkovský, CSc.  
pověřený výkonem působnosti rektora

---

---

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. 9. 2004 pod č.j. 25055/2004-30 souhlas s registrací Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Josef BENEŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 1. 9. 2004 pod č.j. 6035-83/2004-7542 Statut Univerzity obrany.*

*brigádní generál Ing. Vladimír LAVIČKA  
ředitel sekce personální MO*

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. 6. 2006 pod č.j. 16509/2006-30 souhlas s registrací 1. změny Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Josef BENEŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 30. 6. 2006 pod č.j. 681-3/2006-7542 1. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*brigádní generál Ing. Vladimír LAVIČKA  
ředitel sekce personální MO*

---

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. 6. 2006 pod č.j. 16509/2006-30 souhlas s registrací 2. změny Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Josef BENEŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 30. 6. 2006 pod č.j. 681-4/2006-7542 2. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*brigádní generál Ing. Vladimír LAVIČKA  
ředitel sekce personální MO*

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. 5. 2007 pod č.j. 8624/2007-30 souhlas s registrací 3. změny Statutu Univerzity obrany.*

*doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. 10. 2007 pod č.j. 43-4/2007-7542 3. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO*

---

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo souhlas podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 16. 7. 2007 pod č.j. 8624/2007-30 souhlas s registrací 4. změny Statutu Univerzity obrany.*

*doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 26. 10. 2007 pod č.j. 43-5/2007-7542 4. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO*

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovilo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 15. července 2008 pod č.j. 14604/2008-30 souhlas s registrací 5. změny Statutu Univerzity obrany.*

*doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 30. července 2008 pod č.j. 73-28/2008-7542 5. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO  
- personální ředitel MO*

---

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 8. června 2009 pod č.j. 13159/2009-30 souhlas s registrací 6. změny Statutu Univerzity obrany.*

*doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 15. června 2009 pod č.j. 1063-2/2009-7542 6. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO  
- personální ředitel MO*

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 21. července 2009 pod č.j. 16372/2009-30 souhlas s registrací 7. změny Statutu Univerzity obrany.*

*doc. Ing. Václav VINŠ, CSc.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 7. srpna 2009 pod č.j. 1063-6/2009-7542 7. změnu Statutu Univerzity obrany.*

*Ing. Milan GOL  
ředitel sekce personální MO  
- personální ředitel MO*