

# ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ UNIVERZITY OBRANY

---

---

## Obsah:

Čl. 1	Úvodní ustanovení .....	3
Čl. 2	Vyhlašovatel .....	3
Čl. 3	Komise pro výběrové řízení .....	4
Čl. 4	Tajemník komise .....	4
Čl. 5	Povinnost zachovávat mlčenlivost .....	5
Čl. 6	Vypsání výběrového řízení .....	5
Čl. 7	Zveřejnění .....	6
Čl. 8	Příprava vlastního výběrového řízení .....	6
Čl. 9	Výběrové řízení .....	7
Čl. 10	Vyhodnocení .....	8
Čl. 11	Opravný prostředek .....	8
Čl. 12	Ukončení výběrového řízení .....	8
Čl. 13	Obsazení místa bez výběrového řízení .....	9
Čl. 14	Společné ustanovení .....	9
Čl. 15	Závěrečná ustanovení .....	9



**ŘÁD VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ  
PRO OBSAZOVÁNÍ MÍST AKADEMICKÝCH PRACOVNÍKŮ  
UNIVERZITY OBRANY**

**Čl. 1**

**Úvodní ustanovení**

(1) Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany (dále jen „řád“) je vnitřním předpisem Univerzity obrany (UO) ve smyslu ustanovení § 17 odst. 1 písm. e) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách) (dále jen „zákon“).

(2) Tento řád stanovuje v souladu s § 77 odst. 3 zákona postup při obsazování míst akademických pracovníků na UO.

(3) Výběrovým řízením podle tohoto řádu se obsazují místa vojáků v činné službě a zaměstnanců určená pro akademické pracovníky UO (dále jen „místo“). Nerozhodne-li rektor jinak, obsazují se podle tohoto řádu i místa vědeckých pracovníků.

(4) Tento řád nevztahuje na obsazování míst hostujících profesorů.<sup>1)</sup>

(5) Na výběrové řízení se nevztahují obecné předpisy o správním řízení.

**Čl. 2**

**Vyhlašovatel**

(1) Výběrové řízení vypisuje rektor nebo děkan, který rozhoduje o obsazení volného místa (dále jen „vyhlašovatel“).

(2) Vyhlašovatel je odpovědný za řádný průběh výběrového řízení podle zákona, ostatních zvláštních právních předpisů a vnitřních předpisů UO, zejména tohoto řádu.

(3) Nesplňuje-li žádný uchazeč vypsáné předpoklady stanovené pro obsazení volného místa nebo nepřihlásí-li se žádný uchazeč, rozhodne vyhlašovatel o vypsání nového výběrového řízení.

---

<sup>1)</sup> čl. 40 odst. 3 Statutu Univerzity obrany

### Čl. 3

#### **Komise pro výběrové řízení**

(1) K organizaci a zabezpečení průběhu výběrového řízení jmenuje vyhlášovatel komisi pro výběrové řízení (dále jen „komise“), která na základě předložených dokladů, průběhu a výsledků pohovorů zhodnotí schopnost uchazečů zastávat volné místo.

(2) Vyhlášovatel jmenuje komisi s lichým počtem členů, nejméně však pětičlennou, tvořenou předsedou a členy komise. O celkovém počtu členů a odborném složení komise rozhodne vyhlášovatel v závislosti na charakteru a významu volného místa.

(3) Vyhlášovatel je povinen dbát, aby členové komise byli odborníky v příslušném oboru.

(4) Členem komise vyhlášovatel vždy jmenuje vedoucího pracoviště (případně jeho zástupce), v jehož podřízenosti je volné místo. To neplatí, je-li jím vyhlášovatel.

(5) Členem komise nesmí být jmenována osoba v přímé podřízenosti k obsazovanému místu.

(6) Členy komise nesmějí být osoby, u nichž se zřetelem na jejich vztah k některému z uchazečů (např. příbuzenský poměr) jsou důvodné pochybnosti o jejich nepodjatosti. Člen komise je povinen bezprostředně po tom, co se dozví o skutečnostech nasvědčujících jeho podjatosti, oznámit tuto skutečnost vyhlášovateli. Vyhlášovatel po zvážení důvodů podjatosti člena komise rozhodne o jeho dalším setrvání v komisi; vznikne-li vyhlášovateli pochybnost o nepodjatosti některého z členů hodnotící komise postupuje obdobně.

(7) Námitku podjatosti člena komise podle předchozího odstavce může u vyhlášovatele písemně uplatnit také uchazeč nebo kterákoli jiná osoba.

(8) Komise je způsobilá jednat za přítomnosti nejméně čtyř pětin svých členů, přičemž se vždy vyžaduje přítomnost předsedy komise.

(9) Předseda komise řídí její činnost, odpovídá vyhlášovateli za průběh výběrového řízení, ověřuje zápis o jednání komise svým podpisem a dokládá výsledky řízení a závěrečná doporučení komise vyhlášovateli.

### Čl. 4

#### **Tajemník komise**

(1) Za účelem odborné pomoci komisi při organizaci a průběhu výběrového řízení jmenuje vyhlášovatel tajemníka komise (dále jen „tajemník“). Tajemníkem je zpravidla jmenován odborný personální pracovník a ve své činnosti se řídí pokyny předsedy komise.

(2) Tajemník není členem komise.

## **Čl. 5**

### **Povinnost zachovávat mlčenlivost**

Členové komise a tajemník jsou vázáni mlčenlivostí ohledně skutečností, s nimiž se seznámí v průběhu výběrového řízení podle právních předpisů o ochraně utajovaných informací a o ochraně osobních údajů.

## **Čl. 6**

### **Vypsání výběrového řízení**

(1) Rozhodnutí o vypsání výběrového řízení se zveřejňuje. Způsob zveřejnění musí umožňovat co nejširšímu okruhu případných uchazečů, kteří splňují vypsané předpoklady a požadavky, aby se mohli do výběrového řízení přihlásit.

(2) Vypsání výběrového řízení musí obsahovat:

- a) označení vyhlášovatele a jeho funkci,
- b) údaje o volném místě (zejména název, místo výkonu práce, platovou třídu a hodnotu, je-li pro místo plánována, popřípadě rozpětí příplatku za vedení, jedná-li se o vedoucí místo),
- c) kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon činnosti (zejména stupeň a zaměření odborného vzdělání, akademický titul, vědeckou hodnost, titul docent nebo profesor, znalosti cizích jazyků, délku praxe v oboru, zkušenosti z vědecké a publikační činnosti, zkušenosti z pedagogické a řídicí práce, požadavky na zdravotní stav a tělesnou zdatnost, občanskou a morální bezúhonnost, osvědčení pro seznamování se s utajovanými informacemi požadovaného stupně),
- d) informace o zvláštních podmínkách výběrového řízení (zejména psychodiagnostická vyšetření uchazečů),
- e) výčet dokladů, které je uchazeč povinen připojit k přihlášce (zejména opisy vysvědčení, vysokoškolských diplomů, doklady o dosavadní praxi, vědecké a publikační činnosti, životopis, osvědčení o splnění některých dalších předpokladů pro výkon funkce podle zvláštního právního předpisu,<sup>2)</sup>
- f) předpokládaný termín obsazení volného místa,
- g) kontaktní adresu, na níž je možno získat bližší informace o volném místě a pravidlech výběrového řízení a na kterou se zasílají přihlášky, a termín pro doručení přihlášek,
- h) den, místo a čas konání vlastního výběrového řízení nebo termín a způsob dodatečného vyrozumění uchazeče o těchto skutečnostech,
- i) složení komise s určením jejího předsedy a stanovením tajemníka,

---

<sup>2)</sup> Zákon č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů.

- j) termín a způsob zveřejnění výsledku výběrového řízení,
- k) způsob podání námitek a uvedení orgánu příslušného o nich rozhodnout,
- l) způsob zveřejnění tohoto řádu.

## Čl. 7

### **Zveřejnění**

(1) Vypsání výběrového řízení musí být zveřejněno na úřední desce UO nebo úřední desce její příslušné součásti (dále jen „úřední deska“), na internetových stránkách UO a v hromadném sdělovacím prostředku s celostátní a u místa určeného pro vojáka v činné službě navíc s celoarmádní působností, a to nejméně 30 dnů před koncem lhůty pro podání přihlášky. Pro účely inzerce v hromadném sdělovacím prostředku se ve zkrácené podobě uvádějí jen nezbytné údaje (zejména označení vyhledávatele, volné místo, limitující požadavky a adresa příjemce přihlášek s termínem jejich doručení) a kontaktní spojení pro poskytnutí bližších informací. Současně se informace o vypsání výběrového řízení poskytne příslušnému úřadu práce (u místa určeného pro uchazeče, kteří nejsou vojáky v činné službě). Vyhledávatel rovněž zveřejní vypsání výběrového řízení v rozkaze rektora.

(2) Rozhodnutí o vypsání výběrového řízení musí vyhledávatel učinit s dostatečným časovým předstihem tak, aby byly dodrženy stanovené lhůty pro jeho zveřejnění a provedení. Časové možnosti zveřejnění konzultuje vyhledávatel s příslušným pracovníkem personálního oddělení UO.

(3) Vyhledávatel výběrového řízení určí pracovníka (zpravidla vedoucího pracoviště, kde se volné místo obsazuje, nebo tajemníka fakulty), který ve spolupráci s příslušným pracovníkem personálního oddělení UO připraví návrh na vypsání výběrového řízení a po jeho schválení vyhledávatelem zabezpečí jeho zveřejnění na úřední desce a v rozkaze rektora. Současně předá výtisk upravený pro inzerci náčelníkovi personálního oddělení UO k uveřejnění v hromadném sdělovacím prostředku, respektive na úřadu práce.

## Čl. 8

### **Příprava vlastního výběrového řízení**

(1) Uchazeč je povinen do termínu stanoveného pro doručení přihlášek doručit přihlášku a doklady předepsané při vypsání výběrového řízení podle čl. 6 odst. 2 písm. e). Dnem doručení přihlášky a ostatních dokladů se rozumí den jejich doručení na podatelnu UO (podatelnu její příslušné součásti) nebo den jejich předání k poštovní přepravě (uvedený na obálce).

(2) Předseda komise po uplynutí lhůty stanovené pro přijímání přihlášek posoudí doklady uchazečů, kteří doručili přihlášky a předepsané doklady ve stanoveném termínu, a předloží vyhledávateli své závěry o splnění či nesplnění vypsáných předpokladů jednotlivými uchazeči; toto posouzení musí předseda komise provést nejméně 7 dnů před konáním vlastního výběrového řízení.

(3) Uchazeči, který podle předložených dokladů nespňuje vypsane předpoklady, vyhlašovatel tuto skutečnost neprodleně oznámí s uvedením, které předpoklady nespňuje, a vrátí mu předložené doklady. Uchazeče, který splňuje stanovené předpoklady, vyhlašovatel přijme do vlastního výběrového řízení. Seznam uchazečů přijatých do vlastního výběrového řízení a údaje o termínu jeho konání, pokud tak nebylo učiněno již při jeho vypsání, se zveřejní na úřední desce.

(4) Do zahájení vlastního výběrového řízení je možné předat v písemné podobě předsedovi komise připomínky týkající se osoby uchazeče. Uchazeč má právo se před komisí k připomínkám vyjádřit.

## **Čl. 9**

### **Výběrové řízení**

(1) Výběrové řízení má za cíl posoudit odborné a jiné kvality uchazečů a poskytnout vyhlašovateli podklady pro konečné rozhodnutí.

(2) V rámci výběrového řízení se provádí pohovor s uchazečem. Pohovor je neveřejný. Na základě odůvodněné žádosti uchazeče lze od pohovoru upustit, popřípadě jej vykonat v náhradním termínu. Pohovor se koná v náhradním termínu, uzná-li vyhlašovatel důvody uvedené v žádosti.

(3) Při obsazování volného místa ředitele vysokoškolského ústavu se koná veřejné vystoupení s prezentací záměrů jednotlivých uchazečů. Tato část předchází posuzování uchazečů komisí a řídí ji předseda komise. Pro vystoupení je stanovena uchazečům stejná doba, s níž jsou předem seznámeni. Pořadí vystoupení uchazečů určuje komise losem. Veřejnost může klást uchazečům otázky.

(4) Při obsazování volných míst vedoucích akademických pracovníků je součástí pohovoru prezentace záměru uchazeče.

(5) Při posuzování uchazeče se ověřuje, jak uchazeč splňuje vypsane požadavky výběrového řízení. Důraz je položen především na splnění odborných, pracovních a osobnostních požadavků. V rámci pohovoru může komise podle povahy požadované odborné způsobilosti zadat uchazeči i písemné zpracování tematické úlohy nebo ověřit jeho odbornou způsobilost jinými metodami (přezkoušením znalostí, odbornými testy, popřípadě pohovorem v cizím jazyce). Součástí vlastního výběrového řízení může být i psychodiagnostické vyšetření uchazeče, pokud to bylo uvedeno ve vypsanech podmínkách tohoto řízení. V takovém případě uchazeč předloží písemný souhlas k vyšetření a k poskytnutí jeho závěrů komisí (při dodržení zásad profesionální etiky).

(6) Posuzování uchazečů je neveřejné, pořadí jejich projednávání stanoví komise.

(7) Komise stanoví hlasováním pořadí uchazečů. Hlasování o pořadí uchazečů je tajné. K přijetí rozhodnutí o každém uchazeči je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů komise.

(8) Tajemník komise na závěrečném neveřejném jednání výběrové komise zpracuje písemný zápis O průběhu výběrového řízení zpracuje tajemník písemný zápis, jehož obsah a forma odpovídají požadavku vyhlašovatele. Součástí zápisu je vždy odůvodnění pořadí uchazečů. Zápis podepisují všichni členové komise. Pokud některý z členů má výhrady proti průběhu výběrového řízení nebo jeho výsledkům připojí je ke svému podpisu.

(9) Předseda komise neprodleně, nejpozději však do tří dnů od konání vlastního výběrového řízení, předloží výsledky řízení a doporučení komise vyhlášovatelí výběrového řízení k dalším opatřením.

## Čl. 10

### Vyhodnocení

Vyhlašovatel výběrového řízení rozhodne, zda a kterým uchazečem bude na základě výsledků výběrového řízení volné místo obsazeno, či nebude-li volné místo obsazeno a výběrové řízení se bude opakovat. Své rozhodnutí oznámí vyhlášovatel písemně do čtrnácti dnů od konání pohovoru s uchazeči všem uchazečům do vlastních rukou a současně jim vrátí předložené doklady. Zároveň se výsledek výběrového řízení zveřejní na úřední desce a na internetových stránkách UO.

## Čl. 11

### Opravný prostředek

(1) Proti porušení řádu může uchazeč písemně podat námitky rektorovi nejpozději do tří dnů ode dne doručení písemného rozhodnutí vyhlášovatele. Námitky se podávají prostřednictvím vyhlášovatele. V případě, že vyhlášovatelem je rektor, podávají se námitky přímo rektorovi.

(2) Podání námitek pouze proti pořadí uchazečů, o kterém rozhodl vyhlášovatel, je nepřipustné.

(3) Podání námitek má odkladný účinek a námitky musí být vyřízeny do patnácti dnů od jejich doručení. Rozhodnutí o námitkách se neprodleně doručuje do vlastních rukou uchazeči, který námitky podal.

(4) Rozhodnutí vyhlášovatele může být na základě podaných námitek potvrzeno nebo zrušeno. V případě zrušení rozhodnutí vyhlášovatele je vyhlášovatel povinen o této skutečnosti neprodleně písemně informovat všechny uchazeče.

(5) Rozhodnutí rektora o podaných námitkách je konečné.

## Čl. 12

### Ukončení výběrového řízení

Nepodá-li ve stanovené lhůtě žádný uchazeč námitky podle čl. 11 odst. 1 nebo bylo-li již o podaných námitkách rozhodnuto, zpracuje přímý nadřízený, v jehož podřízenosti je obsazované místo akademického pracovníka, na vybraného uchazeče návrh na personální opatření a předloží ho služebním postupem zaměstnanci s ustanovovací pravomocí nebo zaměstnanci s oprávněním k pracovněprávním úkonům. Nezbytné administrativní úkony zabezpečí zaměstnanci personálního oddělení UO.

**Čl. 13**

**Obsazení místa bez výběrového řízení**

(1) Od výběrového řízení lze upustit při opakovaném sjednávání pracovního poměru s akademickým pracovníkem, jde-li o obsazení jím zastávaného místa. Stejně tak lze od výběrového řízení upustit i při skončení služebního poměru vojáka z povolání s bezprostředně navazujícím přijetím tohoto akademického pracovníka do pracovního poměru na jím zastávané místo nebo v případě akademického pracovníka v pracovním poměru, který je povoláván do bezprostředně navazujícího služebního poměru vojáka z povolání, pokud bude zařazen na dosud jím zastávané místo.

(2) O upuštění od výběrového řízení podle odstavce 1 rozhoduje vyhlášovatel.

**Čl. 14**

**Společné ustanovení**

U výběrových řízeních vypisovaných děkanem Fakulty vojenského zdravotnictví se pod pojmem „personální oddělení UO“ rozumí „personální skupina Fakulty vojenského zdravotnictví“ a pod pojmem „náčelník personálního oddělení UO“ se rozumí „vedoucí personální skupiny Fakulty vojenského zdravotnictví“.

**Čl. 15**

**Závěrečná ustanovení**

(1) Tento řád byl schválen Akademickým senátem UO dne 20. června 2006.

(2) Tento řád nabývá v souladu s ustanovením § 36 odst. 4 zákona platnosti dnem registrace Ministerstvem obrany podle ustanovení § 95 odst. 8 písm. a) zákona.

(3) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2006. Týmž dnem se zrušuje Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany schválený dne 1. září 2004 plukovníkem doc. Ing. Františkem Vojkovským, CSc., který byl pověřen ministrem obrany výkonem působnosti senátu.

.....  
plukovník doc. MUDr. Jiří KASSA, CSc., v.r.  
předseda Akademického senátu UO

.....  
brigádní generál prof. Ing. Rudolf URBAN, CSc., v.r.  
rektor - velitel UO

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. 6. 2006 pod č.j. 16509/2006-30 souhlas s registrací Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany.*

*Ing. Josef BENEŠ, CSc., v.r.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 30. 6. 2006 pod č.j. 681-5/2006-7342 Řád výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany.*

*generálmajor Ing. Vladimír LAVIČKA, v.r.  
ředitel sekce personální MO*

\*\*\*

*Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy vyslovalo podle § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 28. listopadu 2006 pod č.j. 27244/06-30 souhlas s registrací 1. změny Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany.*

*Ing. Josef BENEŠ, CSc., v.r.  
ředitel odboru vysokých škol*

---

*Ministerstvo obrany registrovalo podle § 36 odst. 2 a § 95 odst. 8 písm. a) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), dne 29. listopadu 2006 pod č.j. 681-10/2006-7592 1. změnu Řádu výběrového řízení pro obsazování míst akademických pracovníků Univerzity obrany.*

*generálmajor Ing. Vladimír LAVIČKA, v.r.  
ředitel sekce personální MO*